

**SZCZEGÓŁOWY TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA CZYNNOŚCI W
PRZEWODZIE DOKTORSKIM NA WYDZIALE NAUK EKONOMICZNYCH
SGGW w WARSZAWIE**

**SZCZEGÓŁOWY TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA CZYNNOŚCI W
PRZEWODZIE DOKTORSKIM NA WYDZIALE NAUK EKONOMICZNYCH
SGGW w WARSZAWIE**

przyjęty uchwałą Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych w dniu 26 listopada 2013 r.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. 2003.65.595 z późn. zmianami)

Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2011.84.455)

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. 2011.206.1219).

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. 2011.204.1200)

A. Uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie: ekonomia

Wydział Nauk Ekonomicznych SGGW w Warszawie posiada uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie: ekonomia

B. Warunki przeprowadzania przewodów doktorskich

1. Stopień naukowy doktora jest nadawany uchwałą Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych po pomyślnym przeprowadzeniu czynności przewodu doktorskiego wszczętego na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia.
2. Rozprawa doktorska powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego oraz wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej i umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej. Praca doktorska musi być dorobkiem autora; może też stanowić samodzielną i wyodrębnioną część pracy zbiorowej (art. 13 *Ustawy z dnia 14 marca 2003 r.*), jeżeli można bez trudu wskazać na indywidualny wkład autora, odpowiadający warunkom stawianym rozprawie doktorskiej.

C. Czynności przewodu doktorskiego kończące się uchwałami Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych (art. 14, ust. 2 *Ustawy z dnia 14 marca 2003 r.*)

1. Wszczęcie przewodu doktorskiego i wyznaczenie promotora, a także promotora pomocniczego bez prawa głosu (zgodnie z § 3 pkt 2 *Rozporządzenia MNiSzW z dnia 22 września 2011 r.*), w przypadku jego udziału w przewodzie.
2. Wyznaczenie recenzentów.
3. Przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony.

SZCZEGÓŁOWY TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA CZYNNOŚCI W PRZEWODZIE DOKTORSKIM NA WYDZIALE NAUK EKONOMICZNYCH SGGW w WARSZAWIE

4. Przyjęcie publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
5. Nadanie stopnia doktora.
6. Na wniosek promotora Rada WNE może powołać promotora pomocniczego. Promotor pomocniczy w przewodzie doktorskim pełni istotną funkcję pomocniczą w opiece nad osobą ubiegającą się o stopień doktora, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników. Powinien on:
 - posiadać stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej (art. 20, pkt 7 *ustawy z dnia 18 marca 2011 r.*) i doświadczenie w obszarze badań wskazanych w przewodzie doktorskim,
 - pracować co najmniej 3 lata (jako pracownik naukowo-dydaktyczny) po uzyskaniu stopnia naukowego doktora i być promotorem co najmniej 5 wypromowanych magistrów,
 - przedstawić CV wraz z dorobkiem naukowym w obszarze badań wskazanych w przewodzie doktorskim,
 - przedłożyć oświadczenie o przyjęciu funkcji promotora pomocniczego w innych przewodach doktorskich
 - przedstawić oświadczenie o przyjęciu funkcji promotora pomocniczego bez wypłaty honorarium za pełnienie tej funkcji (zgodnie z *Rozporządzeniem MNiSzW z dnia 14 września 2011 r.*).

Promotor może sprawować opiekę naukową nad maksymalnie 5 osobami ubiegającymi się o stopień doktora, promotor pomocniczy maksymalnie nad 2.

D. Szczegółowy tryb przeprowadzania przewodu doktorskiego

I. CZYNNOŚCI PRZED WSZCZĘCIEM PRZEWODU DOKTORSKIEGO

1. Kandydat prezentuje koncepcję rozprawy doktorskiej **na otwartym zebraniu naukowym w katedrze na WNE**, w której jest zatrudniony opiekun naukowy proponowany na promotora lub w innej katedrze na WNE merytorycznie zajmującej się badaną problematyką w obecności opiekuna naukowego.
2. Kandydat spoza WNE SGGW prezentuje koncepcję rozprawy doktorskiej na zebraniu otwartym w odpowiedniej katedrze na WNE.
3. W sekretariacie do spraw naukowych WNE kandydat składa wniosek o wszczęcie przewodu wraz z konspektem rozprawy **doktorskiej zaakceptowanym przez opiekuna naukowego**. Konspekt należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej.
4. **Wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego powinien zawierać następujące dokumenty:**
 - 1/ podanie do Dziekana WNE ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej, w której zakresie ma być otwarty przewód doktorski, propozycję osoby promotora oraz propozycję specjalności naukowej,
 - 2/ opinię opiekuna naukowego,
 - 3/ oświadczenie o finansowaniu przewodu doktorskiego,
 - 4/ życiorys,
 - 5/ kserokopię oryginału dyplomu magisterskiego poświadczoną przez Sekretariat SGGW,
 - 6/ kwestionariusz osobowy,
 - 7/ informację kierownika katedry o zaprezentowaniu koncepcji rozprawy doktorskiej na zebraniu naukowym,

**SZCZEGÓŁOWY TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA CZYNNOŚCI W
PRZEWODZIE DOKTORSKIM NA WYDZIALE NAUK EKONOMICZNYCH
SGGW w WARSZAWIE**

- 8/ wykaz prac naukowych oraz informację o działalności popularyzującej naukę,
- 9/ oświadczenie kandydata o tym, że rozprawa doktorska nie stanowiła wcześniej podstawy do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w innych jednostkach organizacyjnych (art. 14 pkt. 3 ustawy z dnia 18 marca 2011 r.),
- 10/ propozycję egzaminów doktorskich,
- 11/ w przypadku, o którym mowa w art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. kandydat przedstawia oryginał albo poświadczoną przez jednostkę organizacyjną przeprowadzającą przewód doktorski kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego oraz dokumentu potwierdzającego uzyskanie „Diamentowego Grantu” w ramach programu ustanowionego przez ministra właściwego do spraw nauki,
- 12/ przy powołaniu promotora pomocniczego promotor składa wnioski w tej sprawie wraz z dokumentacją z punktu C.6 tej procedury.

Kandydat może wraz z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego przedstawić:

- 1/ certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego (załącznik 1),
- 2/ wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż polski.

W przypadku przeprowadzenia przewodu doktorskiego wspólnie z inną szkołą wyższą lub inną jednostką organizacyjną, w tym zagraniczną (o którym mowa w art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 18 marca 2011 r.), dokumenty wymagane do wszczęcia przewodu kandydat przedstawia kierownikowi jednostki organizacyjnej wskazanej w porozumieniu.

5. Konspekt rozprawy doktorskiej powinien zawierać następujące elementy:

- 1/ Imię i nazwisko kandydata, rodzaj ukończonych studiów wyższych, nazwę uczelni, rok uzyskania dyplomu magisterskiego, temat pracy magisterskiej, aktualne miejsce zatrudnienia oraz wykaz własnych publikacji.
- 2/ Tytuł rozprawy doktorskiej.
- 3/ Imię i nazwisko opiekuna naukowego.
- 4/ Uzasadnienie wyboru tematu.
- 5/ Cel naukowy rozprawy (jaki problem naukowy kandydat podejmuje się rozwiązać, na jakie pytania zamierza odpowiedzieć, jakie hipotezy zweryfikować i na czym polega oryginalne sformułowanie problemu naukowego).
- 6/ Precyzyjne zdefiniowanie podstawowych terminów użytych w tytule i dalszych częściach pracy doktorskiej.
- 7/ Przegląd literatury, który uwzględnia usytuowanie badanej problematyki w ramach teoretycznych nurtów ekonomii oraz istniejący stan wiedzy w zakresie tematu badań (jakie badania prowadzono dotychczas, aby rozwiązać problem sygnalizowany w tytule pracy, jakie osiągnięto wyniki, jaką lukę mogą zapełnić projektowane badania lub jaką wiedzę weryfikują).
- 8/ Metodyka badań wskazująca, że kandydat ma umiejętności samodzielnego prowadzenia pracy naukowej (dobór obiektów, źródła danych i metody ich przetwarzania, określenie, co stanowi podstawę naukowego warsztatu kandydata i jak zamierza on rozwiązać postawiony problem, jaką metodą i jakimi technikami badawczymi chce się posłużyć, jak zorganizuje badania).
- 9/ Plan rozprawy doktorskiej (proponowany układ rozdziałów i podrozdziałów).

**SZCZEGÓŁOWY TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA CZYNNOŚCI W
PRZEWODZIE DOKTORSKIM NA WYDZIALE NAUK EKONOMICZNYCH
SGGW w WARSZAWIE**

6. Warunkiem wszczęcia przewodu jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub **co najmniej jednej publikacji naukowej** w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym, określonym przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej (art. 11 ust. 2 *Ustawy z dnia 14 marca 2003 r.*).
7. **Dziekan kieruje konspekt kandydata do komisji ds. przewodów naukowych, która składa się z samodzielnych pracowników z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, powołanej przez Radę WNE.** Termin posiedzenia komisji ustala przewodniczący.
8. **W ramach komisji ds. przewodów naukowych mogą być powoływane zespoły ds. przewodów doktorskich.** Przewodniczący komisji może powołać do takiego zespołu osoby nie będące jej członkami.
9. **Komisja ds. przewodów naukowych przygotowuje opinię w sprawie wszczęcia przewodu i powołania promotora oraz promotora pomocniczego.**
Zadaniem komisji jest sprawdzenie, czy proponowana tematyka rozprawy mieści się w ramach posiadanych przez Radę WNE uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora oraz czy przedłożony konspekt spełnia wymagania proceduralne i merytoryczne. Komisja wydaje opinię dotyczącą propozycji tytułu rozprawy doktorskiej. Przed wydaniem opinii Komisja może przeprowadzić z kandydatem dyskusję naukową, dotyczącą problematyki jego badań. Do konspektu, który wymaga uzupełnienia lub poprawy, kandydat otrzymuje odpowiednie uwagi.

II. WSZCZĘCIE PRZEWODU DOKTORSKIEGO

1. Członkowie Rady WNE (prof. i dr hab.) otrzymują do wglądu konspekt rozprawy doktorskiej w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://rada.wne.sggw.pl>.
2. Prodziekan ds. Nauki przedstawia Radzie WNE sylwetkę naukową kandydata i projekt uchwały w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego. Przewodniczący komisji ds. przewodów naukowych przedstawia opinię komisji w sprawie wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego i powołania promotora (ewentualnie promotora i promotora pomocniczego).
3. Konieczne jest, aby w posiedzeniu Rady WNE uczestniczył potencjalny promotor (i ewentualnie promotor pomocniczy), który powinien przedstawić własną opinię i udzielić odpowiedzi na pytania zadane przez członków Rady WNE.
4. Rada Wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznacza promotora (i ewentualnie promotora pomocniczego) w tajnym głosowaniu oraz zatwierdza tytuł rozprawy doktorskiej.
5. Rada WNE wyznacza egzaminy doktorskie oraz powołuje członków komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu w zakresie:
 - dyscypliny podstawowej,
 - dyscypliny dodatkowej,
 - języka obcego nowożytnego.

W skład komisji egzaminacyjnych wchodzi:

- a) w zakresie dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej – co najmniej cztery osoby z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego w

SZCZEGÓŁOWY TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA CZYNNOŚCI W PRZEWODZIE DOKTORSKIM NA WYDZIALE NAUK EKONOMICZNYCH SGGW w WARSZAWIE

- zakresie dziedziny i tej dyscypliny naukowej, w tym promotor i ewentualnie bez prawa głosu promotor pomocniczy,
- b) w zakresie dyscypliny dodatkowej – co najmniej trzy osoby, w tym co najmniej jedna osoba z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego w zakresie dziedziny i tej dyscypliny naukowej, w tym promotor i ewentualnie bez prawa głosu promotor pomocniczy,
 - c) w zakresie języka obcego nowożytnego – co najmniej trzy osoby, w tym co najmniej jedna osoba nauczająca tego języka w szkole wyższej, w tym promotor i ewentualnie bez prawa głosu promotor pomocniczy.
6. Na podstawie przedstawionego wcześniej oświadczenia o finansowaniu przewodu doktorskiego Dziekan podpisuje z zainteresowanym podmiotem umowę o zwrocie kosztów poniesionych w postępowaniu (art. 30 pkt 3 ppkt 2 *ustawy z dnia 18 marca 2011 r.* oraz § 5 *Rozporządzenia MNiSZW z dnia 14 września 2011 r.*).

III. ZŁOŻENIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

1. Rozprawa doktorska powinna być złożona w Dziekanacie WNE czterech egzemplarzach i w wersji elektronicznej (obowiązkowo zapisanej w formacie txt i do wyboru w formacie doc lub pdf na płycie CD lub DVD) wraz z opinią promotora o spełnieniu warunków określonych w art. 13 *ustawy z dnia 14 marca 2003 r.* z późniejszymi zmianami.

IV. POWOŁANIE RECENZENTÓW

1. Przewodniczący komisji ds. przewodów naukowych w porozumieniu z członkami komisji przedstawia Kolegium Dziekańskiemu propozycję 2 recenzentów spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami Rady WNE.
2. Prodziekan ds. Nauki przedkłada propozycje recenzentów Radzie WNE na jej posiedzeniu.
3. Rada WNE wyznacza recenzentów przedłożonej rozprawy doktorskiej w tajnym głosowaniu. Recenzentem może być osoba z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego – znawca problematyki, której dotyczy rozprawa doktorska, i posiadający dorobek naukowy w tym zakresie. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

V. PRZYJĘCIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ I DOPUSZCZENIE JEJ DO PUBLICZNEJ OBRONY

1. Egzemplarz ukończonej pracy doktorskiej zostaje udostępniony do wglądu w Bibliotece SGGW w Warszawie.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji są one przesyłane do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów w formie elektronicznej.
3. Recenzje rozprawy znajdują się w Sekretariacie Dziekana i są udostępniane członkom Rady WNE w wersji elektronicznej.
4. Dziekan kieruje rozprawę doktorską wraz z recenzjami do komisji do spraw przewodów naukowych w celu zasięgnięcia opinii o dopuszczeniu jej do publicznej obrony.

SZCZEGÓŁOWY TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA CZYNNOŚCI W PRZEWODZIE DOKTORSKIM NA WYDZIALE NAUK EKONOMICZNYCH SGGW w WARSZAWIE

1. **Egzemplarz ukończonej pracy doktorskiej zostaje udostępniony do wglądu w Bibliotece SGGW w Warszawie.**
2. **Niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji są one przesyłane do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów w formie elektronicznej.**
3. **Recenzje rozprawy znajdują się w Sekretariacie Dziekana i są udostępniane członkom Rady WNE w wersji elektronicznej.**
4. **Dziekan kieruje rozprawę doktorską wraz z recenzjami do komisji do spraw przewodów naukowych w celu zasięgnięcia opinii o dopuszczeniu jej do publicznej obrony.**
5. **Po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotora i recenzentów oraz opinią komisji ds. przewodów naukowych Rada WNE podejmuje uchwałę (w tajnym głosowaniu) w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony.**
6. **Na wniosek recenzenta Rada WNE może skierować rozprawę do uzupełnienia lub poprawy przed jej przyjęciem. Wówczas skorygowana rozprawa jest ponownie wysyłana do tych samych recenzentów z prośbą o dodatkową ocenę. Następnie Rada WNE podejmuje uchwałę o jej ewentualnym przyjęciu.**
7. **W przypadku nieprzyjęcia rozprawy doktorskiej i niedopuszczenia jej do publicznej obrony, Dziekan WNE zawiadamia kandydata, promotora oraz recenzentów o negatywnej decyzji Rady WNE.**
8. **Rada WNE po podjęciu uchwały o przyjęciu pracy doktorskiej powołuje komisję doktorską do przeprowadzenia publicznej obrony rozprawy. W skład komisji wchodzi: przewodniczący (dziekan lub prodziekan), promotor rozprawy doktorskiej, recenzenci, członkowie Rady WNE (co najmniej 9 osób) z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej oraz promotor pomocniczy bez prawa głosu.**

VI. PRZYJĘCIE PUBLICZNEJ OBRONY ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

1. **Po spełnieniu wymogów formalnych, m.in. zawiadomieniu jednostek organizacyjnych nadających stopień doktora w danej dyscyplinie o obronie rozprawy doktorskiej, zamieszczeniu streszczenia rozprawy i recenzji na stronie internetowej WNE, wysłaniu recenzji do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów, przekazaniu egzemplarza pracy doktorskiej do Biblioteki Uczelnianej oraz rozesłaniu autoreferatów, kandydat przystępuje do obrony doktorskiej.**
2. **Obrona doktorska składa się z części jawnej i niejawnej.**
3. **W części jawnej przebiega według następującego porządku obrad komisji doktorskiej:**
 - **przewodniczący komisji doktorskiej dokonuje otwarcia posiedzenia; przedstawia przebieg dotychczasowych etapów przewodu doktorskiego (informuje, że kandydat spełnia warunki wymagane przepisami o przewodach doktorskich, zdał pomyślnie egzaminy doktorskie, przedłożył rozprawę doktorską, która uzyskała oceny recenzentów i opinię promotora oraz została przyjęta i dopuszczona do obrony uchwałą Rady WNE); prezentuje sylwetkę kandydata, przebieg jego pracy oraz dorobek naukowy;**
 - **kandydat referuje główne założenia badawcze, tezy rozprawy, wyniki i wnioski;**
 - **recenzenci rozprawy doktorskiej przedstawiają swoje opinie; obecność recenzentów w czasie obrony jest obowiązkowa, zaś w sytuacjach wyjątkowych może być nieobecny tylko jeden recenzent. Wówczas przewodniczący komisji doktorskiej odczytuje tekst jego recenzji lub prosi o to jednego z członków komisji;**

**SZCZEGÓŁOWY TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA CZYNNOŚCI W
PRZEWODZIE DOKTORSKIM NA WYDZIALE NAUK EKONOMICZNYCH
SGGW w WARSZAWIE**

głosowanie tajne uchwałą o przyjęciu publicznej obrony rozprawy doktorskiej. Jeśli wynik głosowania jest pozytywny, to przewodniczący komisji doktorskiej przygotowuje dla Rady WNE projekt uchwały o nadaniu stopnia doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie: ekonomia.

5. Z przebiegu obrony jest sporządzany protokół.

VII. NADANIE STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA

1. Przewodniczący komisji w przewodzie doktorskim przedstawia Radzie WNE przebieg obrony pracy doktorskiej i występuje w imieniu komisji o nadanie kandydatowi stopnia doktora nauk ekonomicznych w zakresie ekonomii.
2. Rada WNE w tajnym głosowaniu podejmuje uchwałę o nadaniu kandydatowi stopnia doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie: ekonomia.
3. Do głosowania są uprawnieni członkowie Rady WNE z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz recenzenci rozprawy i promotor.
4. Rada WNE nadaje stopień doktora nauk ekonomicznych w zakresie ekonomii.
5. Rozprawa doktorska może być wyróżniona, zgodnie z zasadami przyjętymi przez Radę WNE.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Od odmownych uchwał Rady WNE przysługuje osobie ubiegającej się o nadanie stopnia doktora odwołanie do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów za pośrednictwem Rady WNE w terminie miesiąca od dnia jej doręczenia z uzasadnieniem.
2. Jeśli od daty wszczęcia przewodu doktorskiego upłynęło 5 lat i kandydat nie przedstawił rozprawy doktorskiej, to Rada WNE może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego (art. 14 pkt. 4 ustawy z 18 marca 2011 r.) po uwzględnieniu stanowiska promotora i kandydata.

DZIEKAN
Wydziału Nauk Ekonomicznych

/ Dr hab. Jarosław Gołębiowski /