

Warszawa, dnia 28.04.2013 r.

Decyzja nr 3/2014
Dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych
z dnia 28.04.2014 r.

Działając na podstawie "Zasad wewnętrznego trybu konkursowego na prowadzenie badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich w SGGW" pkt. 8 powołuję na rok 2014 Wydziałową Komisję w składzie:

1. dr hab. Alina Daniłowska prof. SGGW
2. dr hab. Jakub Kraciuk prof. SGGW - przewodniczący
3. dr hab. Wojciech Pizło prof. SGGW
4. dr hab. Jan Wołoszyn prof. SGGW
5. dr Marzena Ganc
6. mgr Edyta Gajos

DZIEKAN
Wydziału Nauk Ekonomicznych

Dr hab. Stanisław Golebiewski

WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH

Tel.: +48 22 593 40 10
Fax: +48 22 593 40 10
E-mail: dwne@sggw.pl
www.wne.sggw.pl



Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych uprzejmie zawiadamia o wydziałowym konkursie na prowadzenie badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale w roku 2014

Kompletne wnioski (zał. 1 i zał. 2) należy składać w wersji papierowej (1 kopia) w Dziekanacie Wydziału w terminie do 16.05.2014 r. do godziny 16.00.

Wnioski mogą składać uczestnicy studiów doktoranckich (rok I, II, III i IV) oraz młodzi naukowcy (osoby, które w dniu 16.05.2014 r. nie przekroczyły 35 roku życia). Osoby, które w ubiegłym roku otrzymały fundusze w konkursie wydziałowym mogą startować w tegorocznym konkursie pod warunkiem złożenia ostatecznego rozliczenia finansowego i sprawozdania merytorycznego z przyznanego w zeszłym roku grantu.

Komisja dokona oceny złożonych wniosków (zał. 4) i podejmie decyzję o przyznaniu środków do dnia 06.06.2014 r.

Są dwie kategorie wniosków:

- do kwoty 10 000 zł brutto (młodzi naukowcy),
- do kwoty 5 000 zł brutto (uczestnicy studiów doktoranckich).

Powyższe kwoty nie mogą być przekroczone.

Załączniki:

1. Zasady wewnętrznego trybu konkursowego na Wydziale.
2. Wzór wniosku o realizację zadania badawczego (zał. 1).
3. Kalkulacja zadania badawczego (zał. 2).
4. Decyzja Komisji (zał. 3).
5. Ocena zadania badawczego (zał. 4).
6. Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania badawczego wraz z zestawieniem kosztów planowanych i poniesionych (zał. 5).

Zasady wewnętrznego trybu konkursowego
na prowadzenie badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców
oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW

1. Dotacja przeznaczona na finansowanie zadań służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (dalej: dotacja), przyznana Wydziałowi Nauk Ekonomicznych SGGW w Warszawie zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615 z późn. zm.) dzielona jest zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. O środki finansowe na badania w wewnętrznym trybie konkursowym mogą ubiegać się:
 - młodzi naukowcy zatrudnieni przy prowadzeniu badań naukowych w pełnym wymiarze godzin na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW, którzy posiadają obywatelstwo polskie,
 - uczestnicy Stacjonarnych Studiów III stopnia na Wydziale Nauk Ekonomicznych. Studenci będący na czwartym roku studiów w roku, w którym się starają o wniosek, mogą składać o finansowanie zadania badawczego realizowanego do 30 września 2014.
3. Młody naukowiec to osoba prowadząca działalność naukową, która nie przekroczyła 35 roku życia w dniu składania wniosku.
4. W wewnętrznym trybie konkursowym przewiduje się finansowanie:
 - zadań badawczych realizowanych w ramach pracy na stopień doktora,
 - zadań badawczych realizowanych w ramach pracy na stopień doktora habilitowanego.
5. Podczas realizacji badań obowiązują ogólne zasady finansowania działalności naukowo-badawczej zawarte w aktualnym Prawie o szkolnictwie wyższym, Ustawie MNiSW o finansowaniu nauki, Ustawie o finansach publicznych oraz w uchwałach Senatu i rozporządzeniach Rektora SGGW.
6. Podstawą do udziału w konkursie jest złożenie wniosku oraz kalkulacji kosztów (zał. 1 i zał. 2) do Prodziekana ds. Nauki na Wydziale.
7. Informacja o naborze wniosków o finansowanie musi zostać ogłoszona co najmniej na 7 dni przed terminem składania wniosków. Informacja o naborze zostaje umieszczona na stronie Wydziału oraz rozesłana drogą mailową do Kierowników Katedr oraz przedstawiciela doktorantów na Wydziale.
8. Przyznane środki mogą być wydatkowane na:
 - opłacenie kosztów wyjazdów w celu zbierania materiału do badań,
 - opłacenie kosztów aktywnego uczestnictwa w konferencjach naukowych, seminariach szkołach letnich, krótkoterminowych stażach.

- tłumaczenia referatów bądź artykułów naukowych w celu ich opublikowania w czasopiśmie obcojęzycznych,
 - pokrycie kosztów publikacji artykułu w czasopiśmie naukowych,
 - zakup aparatury,
 - zakup książek, czasopiśmie, dostępu do naukowych baz danych,
 - opłacenie kosztów analiz wykonywanych jako usługi obce,
 - materiałów i przedmiotów nietrwałych.
9. Decyzję o przyznaniu środków podejmuje Komisja Wydziałowa (zał. 3). Decyzja Komisji jest ostateczna.
10. Komisję Wydziałową powołuje Dziekan Wydziału. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub Prodziekan ds. Nauki. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 samodzielnych pracowników naukowych oraz przedstawiciel młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich na Wydziale.
11. Wydziałowa Komisja dokonuje oceny wniosków na podstawie następujących kryteriów:
- a) Oceny poziomu zadania badawczego
 - poziom naukowy
 - sformułowanie celu, oryginalność i poprawność
 - wpływ na rozwój naukowy wnioskodawcy
 - b) Oceny dorobku naukowego
 - punkty za trzy najwyższe punktowane publikacje z lat 2012-2013
 - kierownictwo projektu badawczego lub projekt promotorski
 - wykonawstwo w projekcie badawczym
 - c) Zasadności kosztorysu
 - d) Roku studiów (dotyczy doktorantów)
12. Wnioski zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane.
13. Wszyscy uczestnicy konkursu otrzymują informację pisemną o jego wynikach.
14. Do konkursu nie mogą być zgłoszone zadania badawcze finansowane już z innych źródeł.
15. Przyznane środki finansowe powinny być wydatkowane do dnia 31 grudnia roku, na który zostały przyznane zgodnie z przedstawionym kosztorysem. W uzasadnionych przypadkach przyznane środki mogą być wydane do końca I półrocza roku następnego za pisemną zgodą Dziekana Wydziału w wysokości zabezpieczającej ciągłość badań,
16. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadania badawczego należy złożyć do Prodziekana ds. Nauki na Wydziale do dnia 30 marca roku następnego
17. Po rozstrzygnięciu konkursu Dziekan Wydziału przekazuje pisemną informację do Prorektora ds. Nauki (zestawienie tabelaryczne obejmujące: temat, kierownik tematu, przyznana kwota).

18. Oceny sprawozdań dokonuje Komisja Wydziałowa. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej ze sprawozdania jest dołączenie informacji o co najmniej jednym artykule opublikowanym lub wysłanym do druku w czasopiśmie naukowym znajdującym się w aktualnie obowiązujących wykazach MNiSW przeznaczonych do oceny parametrycznej jednostek, dla którego punktacja za artykuł jest nie mniejsza niż 8 pkt. Oświadczenie informujące o zaistnieniu powyżej sytuacji powinno być potwierdzone przez redakcję czasopisma, w którym ma zostać opublikowany artykuł.
19. Ocena negatywna skutkuje utratą możliwości ubiegania się o finansowanie zadania badawczego w kolejnym roku kalendarzowym.

***Wniosek na realizację zadania badawczego
w ramach wewnętrznego trybu konkursowego dla
młodego pracownika nauki/uczestnika studiów doktoranckich/****

praca doktorska/praca habilitacyjna/*

w roku 2014

A. TYTUŁ ZADANIA BADAWCZEGO:

- Określić charakter badań naukowych: badania podstawowe /badania stosowane

B. DANE WNIOSKODAWCY

1. Kierownik zadania badawczego (młody pracownik nauki/uczestnik studiów doktoranckich/*)
(imię, nazwisko, data urodzenia, adres e-mail, telefon):

Rok studiów /dotyczy doktorantów/–

2. Dorobek naukowy:

- publikacje (trzy najwyżej punktowane z lat 2012-2013 wraz z liczbą punktów)
- kierownictwo projektu badawczego lub projekt promotorski
- udział w projekcie w charakterze wykonawcy

3. Planowany rok obrony pracy doktorskiej/habilitacyjnej

4. Nazwa i adres jednostki

5. Promotor pracy/ opiekun naukowy: tytuł naukowy, imię, nazwisko,

C. OPIS MERYTORYCZNY ZADANIA BADAWCZEGO

1. Opis zadania (maksymalnie 3 strony A4):
 - a. Cel naukowy zadania
 - b. Znaczenie zadania w realizowanej rozprawie doktorskiej/habilitacyjnej
 - c. Istniejący stan wiedzy w zakresie planowanego zadania badawczego
 - d. Metodyka badań w zakresie planowanego zadania
 - e. Oczekiwane wyniki badań i forma ich upublicznienia

2. Planowane koszty zadania badawczego i ich uzasadnienie.

D. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Wewnętrznego Trybu Konkursowego w SGGW

2. Przyznana mi kwota zostanie wydana wyłącznie na zadeklarowany cel w złożonym wniosku.

3. Oświadczam, że zadanie badawcze nie będzie finansowane w ramach projektów badawczych z działalności statutowej lub z innych źródeł.

4. Zobowiązuję się do rozliczenia rocznego i końcowego zadania badawczego pod względem merytorycznym i finansowym.

5. Oświadczam, że zadanie badawcze obejmuje badania: *

- nie wymagające zgody właściwej komisji
- nie wymagające zgody właściwej Komisji Bioetycznej
- nie wymagające zgody właściwej Lokalnej Komisji Etycznej ds. Doświadczeń na Zwierzętach

W związku powyższym załączam do wniosku wymagane dokumenty.

Kierownik zadania badawczego	Promotor pracy doktorskiej	Kierownik Katedry
Data i podpis	Data i podpis	Data i podpis

*/ **niepotrzebne skreślić**

Warszawa, dn.

(pieczęć wykonawcy)

KALKULACJA ZADANIA BADAWCZEGO

Temat:

Numer ewidencji księgowej (nadaje Kwestura):

Lp.	POZYCJE KALKULACYJNE	KOSZTY	UWAGI
I	Koszty bezpośrednie, w tym:		
	1/ Koszty podróży		
	2/ Materiały i przedmioty nietrawne*		
	3/ Usługi obce		
	4/ Usługi wewnętrzne		
	5/ Zakup aparatury naukowej - badawczej		
II	Koszty pośrednie, w tym:		
	Ogólnoczeliniane (10% od poz. 1/- 3/)		
	Wydziałowe (10% od poz. 1/- 3/)		
III	Koszty Ogółem (I + II)		

* przedmioty nietrawne to sprzęt o wartości do 3 500 zł.

Główny księgowy/ Kwestor

Kierownik tematu

Kierownik Kat.

Dziekan

Podpis i pieczęć

Podpis i pieczęć

Podpis i pieczęć

Podpis i pieczęć

Po rozstrzygnięciu konkursu zatwierdzony wniosek wraz z kalkulacją należy przedłożyć w Kwesturze.

DECYZJA KOMISJI

Wydziału
dot. zadania badawczego pt. „.....”
.....”

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przyznana kwota w roku 2014 --zł na zadanie badawcze.

.....

Data i podpis Przewodniczącego Komisji

.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji

**Ocena zadania badawczego w wydziałowym konkursie
dla młodych pracowników nauki oraz uczestników studiów doktoranckich**

Kierownik zadania badawczego:

Tytuł zadania badawczego:

Kryterium	Punktacja	Waga w ocenie wniosków doktorantów	Waga w ocenie wniosków młodych pracowników
Ocena zadania badawczego			
- poziom naukowy	0-4	20%	20%
- wpływ na rozwój naukowy wnioskodawcy	0-4	10%	15%
- sformułowanie celu, oryginalność i poprawność postawionego problemu	0-4	10%	10%
Ocena dorobku naukowego			
- punkty za trzy najwyżej punktowane publikacje z ostatnich dwóch lat	0-27	25%	25%
- kierownictwo projektu badawczego lub projekt promotorski	0-1	10%	15%
- wykonawstwo w projekcie badawczym	0-2	5%	5%
Zasadność kosztorysu	0-4	10%	10%
Rok studiów (dotyczy doktorantów)			
1	3	10%	-
2	2		
3	1		
4	0		
Razem		100%	100%

Łączna punktacja:

Sprawozdanie z realizacji zadania badawczego w 2014 r.

- 1. Tytuł zadania badawczego:**
- 2. Nazwisko wykonawcy oraz nazwa jednostki:**
- 3. Streszczenie (do ½ strony)**
- 4. Opis uzyskanych wyników (zakres realizacji założonych celów - max 2 strony)**
- 5. Wykaz publikacji (2013-2014r.) i/lub doniesień naukowych przygotowanych do druku:**
- 6. Udział w konferencjach i seminariach naukowych z referatem:**
- 7. Tytuły wygłoszonych referatów:**
- 8. Wykaz zakupionej aparatury lub sprzętu:**
- 9. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych (załącznik 6).**

.....
Wykonawca projektu

.....
Kierownik Katedry

Warszawa, dn.

Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych w roku 2014

Temat: (NR EWIDENCJI KSIĘGOWEJ:)

Lp.	POZYCJE KALKULACYJNE	Koszty		UWAGI
		PLANOWANE	PONIESIONE	
I	Koszty bezpośrednie, w tym:			
	1/ Koszty podróży			
	2/ Materiały i przedmioty nietrawne*			
	3/ Usługi obce			
	4/ Usługi wewnętrzne			
	5/ Zakup aparatury naukowo - badawczej			
II	Koszty pośrednie, w tym:			
	Ogólnouczelniane (10% od poz. 1/- 3/)			
	Wydziałowe (10% od poz. 1/- 3/)			
III	Koszty Ogółem (I + II)			

* przedmioty nietrawne to sprzęt o wartości do 3 500 zł.

Główny księgowy/ Kwestor

Kierownik tematu

Kierownik Kat.

Dziekan

Podpis i pieczęć

Podpis i pieczęć

Podpis i pieczęć

Podpis i pieczęć