



**SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO**

**Ocena programowa
Profil ogólnoakademicki
Raport Samooceny**

SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO w WARSZAWIE
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **ZARZĄDZANIE**

1. Poziomy studiów: **studia I i II stopnia**
2. Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek

I stopień studiów na kierunku **Zarządzanie** jest przypisany od roku akademickiego 2019/20 w **100%** do dyscypliny: **nauki o zarządzaniu i jakości**.

II stopień studiów na kierunku **Zarządzanie** jest przypisany od roku akademickiego 2019/20 w **100%** do dyscypliny: **nauki o zarządzaniu i jakości**.

Efekty uczenia się

z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia, określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4.

Kierunek studiów: Zarządzanie

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia

Profil studiów: ogólnoakademicki

Uniwersalne charakterystyki poziomu 6 w PRK oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK		Kierunkowe efekty uczenia się	
		Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się odniesione do poszczególnych kategorii i zakresów
WIEDZA – absolwent ZNA I ROZUMIE			
P6U_W	w zaawansowanym stopniu - fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności		
P6S_WG	w zaawansowanym stopniu - wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej - właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	Z1_KW01	założenia teoretyczne relacji między strukturami i instytucjami społecznymi, a w szczególności między przedsiębiorstwami, organizacjami i gospodarstwami domowymi, w skali krajowej i międzynarodowej
		Z1_KW02	istotę osobowości człowieka jako podmiotu konstytuującego przedsiębiorstwo i organizację i w nich funkcjonującego, a także zasady funkcjonowania człowieka w procesach zachodzących w strukturach społecznych
		Z1_KW03	metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauk ekonomicznych w szczególności zarządzania, pozwalające opisać podmioty gospodarujące oraz procesy regulujące ich funkcjonowanie
P6S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	Z1_KW04	normy i zasady (organizacyjne, prawne, moralne i etyczne) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarujących (przedsiębiorstw, organizacji i gospodarstw domowych)
		Z1_KW05	kluczowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego, istotne dla zarządzania
		Z1_KW06	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, z uwzględnieniem tworzenia i zarządzania przedsiębiorstwem start-up oraz różnych form aktywności społecznej, wykorzystujących wiedzę z zakresu zarządzania w agrobiznesie

UMIEJĘTNOŚCI – absolwent POTRAFI			
P6U_U	innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko		
P6S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: — właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, — dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	Z1_KU01	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i organizacyjnych
		Z1_KU02	wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera
		Z1_KU03	wykorzystać wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do formułowania i rozwiązywania problemów typowych dla zarządzania zjawiskami i procesami w agrobiznesie i na obszarach wiejskich
P6S_UK	komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii brać udział w debacie - przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Z1_KU04	skutecznie komunikować się z różnymi grupami otoczenia społeczno-gospodarczego, brać udział w dyskusji nt. zagadnień zawodowych rozważając różne punkty widzenia, upowszechniać wiedzę w środowisku naukowym i posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
P6S_UO	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	Z1_KU05	analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania i proponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia, także w ramach prac zespołowych, w tym o charakterze interdyscyplinarnym
P6S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	Z1_KU06	samodzielnie planować i realizować własny rozwój, aby analizować zjawiska i procesy, trendy w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem i organizacją, ze szczególnym uwzględnieniem agrobiznesu
KOMPETENCJE – absolwent JEST GOTÓW DO			
P6U_K	kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim		

	samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań		
P6S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Z1_KK01	wyznaczania priorytetów służących do realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w celu skutecznego zarządzania, krytycznej analizy posiadanych zasobów wiedzy i poszukiwania jej źródeł wśród ekspertów
P6S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	Z1_KK02	odpowiedzialnego uczestniczenia w przygotowaniu projektów społeczno-ekonomicznych, uwzględniając interdyscyplinarność zarządzania i interes publiczny
P6S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: — przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, — dbałości o dorobek i tradycje zawodu	Z1_KK03 Z1_KK04	współdziałania i współpracy w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym funkcje kierownicze etycznego i kreatywnego rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania, uwzględniając specyfikę agrobiznesu

Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

Z1 - Kierunek studiów ZARZĄDZANIE pierwszy stopień,

K (po podkreślniku) – kierunkowe efekty kształcenia,

W – kategoria wiedzy,

U – kategoria umiejętności,

K – kategoria kompetencji społecznych,

P6SA – charakterystyki efektów uczenia się dla poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji,

P7SA – charakterystyki efektów uczenia się dla poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji,

uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S),

WG (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności,

WK (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, Kontekst – uwarunkowania, skutki,

UW (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie Wykorzystania wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania,

UK (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie Komunikowania się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym,

UO (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie Organizacja pracy/ planowanie i praca zespołowa,

UU (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie Uczenie się/planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób,

KK – kompetencje społeczne – Oceny/krytyczne podejście,

KO – kompetencje społeczne – Odpowiedzialność/wypełnianie zobowiązań społecznych na rzecz interesu publicznego,

KR – kompetencje społeczne – Rola zawodowa/ niezależność i rozwój etosu,

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia,

Efekty uczenia się

z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4.

Kierunek studiów: Zarządzanie

Poziom studiów: studia drugiego stopnia

Profil studiów: ogólnoakademicki

Uniwersalne charakterystyki poziomu 7 w PRK oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK		Kierunkowe efekty uczenia się	
		Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się odniesione do poszczególnych kategorii i zakresów
WIEDZA – absolwent ZNA I ROZUMIE			
P7U_W	w pogłębiony sposób wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi dziedzinami różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności		
P7S_WG	w pogłębionym stopniu - wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej - właściwe dla programu studiów główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów - w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	Z2_KW01	na poziomie pogłębionym podstawy teoretyczne o relacjach między strukturami instytucjami społecznymi, a w szczególności między przedsiębiorstwami, organizacjami i gospodarstwami domowymi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej
		Z2_KW02	istotę osobowości człowieka jako podmiotu konstytuującego przedsiębiorstwo i organizację, funkcjonującego w ich strukturach oraz posiada pogłębioną wiedzę o procesach grupowych w strukturach społecznych
		Z2_KW03	w sposób pogłębiony metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauk ekonomicznych, w szczególności zarządzania, pozwalające opisać z wykorzystaniem modelowania funkcjonowanie podmiotów gospodarujących
P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	Z2_KW04	na poziomie pogłębionym normy i zasady (organizacyjne, prawne, moralne i etyczne) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarujących (przedsiębiorstw, organizacji i gospodarstw domowych)
		Z2_KW05	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego i potrzebę zarządzania zasobami własności intelektualnej
		Z2_KW06	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia i zarządzania przedsiębiorstwem start-up oraz różnych form

			aktywności społecznej, wykorzystując zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania i innych dziedzin pokrewnych
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent POTRAFI			
P7U_U	wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska		
P7S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: — właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, — dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, — przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi - w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	Z2_KU01	właściwie analizować złożone przyczyny i przebieg skomplikowanych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i organizacyjnych formułując własne opinie, stawiając hipotezy badawcze i weryfikować je, a także dobierając właściwe metody i narzędzia w tym zakresie
P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców przewodzić debatę posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	Z2_KU02	skutecznie komunikować na tematy specjalistyczne z różnymi grupami otoczenia społeczno-gospodarczego, prowadzić debatę, upowszechniać wiedzę w środowisku naukowym i posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 + Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
P7S_UO	kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	Z2_KU03	sprawnie wykorzystywać zaawansowaną wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera
P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	Z2_KU04	samodzielnie planować dalszy rozwój w perspektywie zawodowej i społecznej

KOMPETENCJE – absolwent JEST GOTÓW DO			
P7U_K	tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią		
P7S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	Z2_KK01	identyfikowania złożonych problemów i rozstrzygania dylematów związanych z pracą menedżera
	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Z2_KK02	samodzielnego projektowania i przeprowadzania badań naukowych z wykorzystaniem różnych źródeł informacji, w tym eksperckiej oraz do krytycznej analizy posiadanej wiedzy
P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	Z2_KK03	samodzielnego przygotowywania projektów społeczno-gospodarczych, uwzględniając interdyscyplinarność zarządzania i interes publiczny
P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: — rozwijania dorobku zawodu, — podtrzymywania etosu zawodu, — przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	Z2_KK04	współdziałania i pracy w zespole, przyjmując w nim różne samodzielne role w tym kierownicze
		Z2_KK05	działania w sposób etyczny i przedsiębiorczy rozwiązując złożone problemy z zakresu zarządzania, uwzględniając specyfikę agrobiznesu i zmieniające się potrzeby społeczne

Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

Z2 - Kierunek studiów ZARZĄDZANIE drugi stopień,

K (po podkreślniku) – kierunkowe efekty kształcenia,

W – kategoria wiedzy,

U – kategoria umiejętności,

K – kategoria kompetencji społecznych,

P6SA – charakterystyki efektów uczenia się dla poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji,

P7SA – charakterystyki efektów uczenia się dla poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji,

uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S),

WG (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, Zakres i głębina – kompletność perspektywy poznawczej i zależności,

WK (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, Kontekst – uwarunkowania, skutki,

UW (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie Wykorzystania wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania,

UK (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie Komunikowania się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym,

UO (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie Organizacja pracy/ planowanie i praca zespołowa,

UU (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie Uczenie się/planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób,

KK – kompetencje społeczne – Oceny/krytyczne podejście,

KO – kompetencje społeczne – Odpowiedzialność/wypełnianie zobowiązań społecznych na rzecz interesu publicznego,
KR – kompetencje społeczne – Rola zawodowa/ niezależność i rozwój etosu,
01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia,

Spis treści

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim	13
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	13
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	33
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	42
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	53
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	61
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	67
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	77
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	85
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	102
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	107
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	120
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	122
Zestawienie tabelaryczne załączników do raportu samooceny	133

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Marcin Ratajczak	Dr hab./adiunkt/Dziekan Wydziału
Iwona Pomianek	Dr/adiunkt/Prodziekan Wydziału
Monika Utzig	Dr/adiunkt/ Prodziekan Wydziału
Mariusz Hamulczuk	Dr hab./adiunkt/Zastępca Dyrektora ds. kształcenia Instytutu Ekonomii i Finansów
Joanna Paliszkiewicz	Prof. dr hab./profesor/Dyrektor Instytutu Zarządzania
Magdalena Mądra-Sawicka	Dr/adiunkt/Koordynator ds. Jakości Kształcenia na WE
Katarzyna Łukasiewicz	Dr/adiunkt/Opiekun praktyk na Wydziale
Elżbieta Kacperska	Dr/adiunkt/Koordynator ds. współpracy ze szkołami średnimi
Mariusz Maciejczak	Dr hab./profesor Uczelni/Przewodniczący Rektorskiej Komisji ds. Jakości kształcenia/Dyrektor Instytutu Ekonomii i Finansów
Aleksandra Górecka	Dr/adiunkt/Koordynator ds. wymiany międzynarodowej studentów
Mariusz Pietkiewicz	CEO M5 Technology Sp. z o.o.
Anita Bazyluk	student/Przewodnicząca Samorządu Studenckiego WE
Mateusz Niziołek	student/Przewodniczący Samorządu Studenckiego SGGW
Renata Panasewicz	Mgr/Sekretariat Wydziału

Prezentacja uczelni

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW w Warszawie) jest spadkobierczynią i kontynuatorką chlubnych tradycji powołanego w 1816 roku Instytutu Agronomicznego w Marymoncie pod Warszawą – pierwszego na ziemiach polskich ośrodka kształcenia rolniczego na poziomie uniwersyteckim. W Instytucie Agronomicznym w Marymoncie (1820-1840), a następnie w Instytucie Gospodarstwa Wiejskiego i Leśnego (1840-1862), wykładano naukę zarządu gospodarskiego, rachunkowość gospodarczą oraz statystykę rolniczą i leśną. Od 1906 r. Wydział Rolniczy działał w ramach Towarzystwa Kursów Naukowych, a od 1911 r. przy Kursach Przemysłowo-Rolniczych. W 1916 roku Wydział stał się jednostką Wyższej Szkoły Rolniczej, a w późniejszym okresie - Królewsko-Polskiej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego. W 1916 roku na posiedzeniu Rady Wydziału Wyższej Szkoły Rolniczej rozważano projekt powołania Wydziału Ekonomiczno-Rolnego, jednak podjęta inicjatywa nie powiodła się. W 1918 r. Uczelni nadano nazwę: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego. Stale rozwijana działalność naukowa Wydziału pozwoliła na kształcenie studentów na najwyższym poziomie, a jej pracownicy zawsze brali czynny udział w życiu naukowym, społecznym, gospodarczym i politycznym kraju. Osiągnięcia naukowe pracowników Wydziału Rolniczego stały się motorem rozwoju Uczelni. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW) jest nowoczesnym Uniwersytetem przyrodniczym, będąc jednocześnie najstarszą wyższą uczelnią rolniczą w Polsce i czwartą, która powstała w Europie.

W latach 1951-1977 z Wydziału Rolniczego wyodrębniło się pięć nowych wydziałów, w tym w 1953 roku Wydział Inżynieryjno-Ekonomiczny Rolnictwa, z katedrami: Ekonomiki Rolnictwa, Planowania i Statystyki Rolniczej, Urzędzeń Rolnych, Geografii Gospodarczej, Ekonomii Politycznej, Polityki Agrarnej oraz Organizacji i Planowania Socjalistycznych Przedsiębiorstw Rolnych. Od 1958 do końca 2007 roku wydział funkcjonował pod nazwą Wydział Ekonomiczno-Rolniczy, a od 1 stycznia 2008 roku nazwa została zmieniona na Wydział Nauk Ekonomicznych. Od 1957 roku siedziba Wydziału znajduje się w Warszawie, przy ul. Nowoursynowskiej 166 w budynku 7, w kolejnych latach Wydział pozyskał również budynki nr 5, 6 oraz 3, które razem stanowią obecnie bazę lokalową Wydziału.

Ostatnia restrukturyzacja funkcjonowania Uczelni i Wydziału miała miejsce w 2019 r. Zgodnie ze Statutem Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie uchwalonym przez Senat SGGW Uchwałą nr 84-2018/2019 z dnia 27 maja 2019 r. (*zał. I.a, I.b*), Instytut stanowi główny typ jednostki organizacyjnej SGGW o charakterze naukowo-badawczym, odpowiedzialnej za prowadzenie badań naukowych w określonej dyscyplinie naukowej oraz wspierającej działalność dydaktyczną. Wydział natomiast jest głównym typem jednostki organizacyjnej SGGW o charakterze dydaktycznym, odpowiedzialnej za kształcenie na kierunkach studiów, na studiach podyplomowych oraz w innych formach kształcenia. Nauczyciele akademicki realizujący zadania dydaktyczne na zlecenie Wydziałów są zatrudnieni w Instytutach. W SGGW w Warszawie funkcjonuje 16 Instytutów, a kształcenie odbywa się na 38 kierunkach studiów (w tym 8 prowadzonych w języku angielskim) prowadzonych przez 14 Wydziałów. W wyniku tych zmian, z Wydziału Nauk Ekonomicznych (WNE) wyodrębniono Instytut Ekonomii i Finansów (IEiF), Instytut Zarządzania (IZ) oraz Wydział Ekonomiczny (WE), na którym prowadzone jest kształcenie studentów.

Jednostkami organizacyjnymi Instytutu Ekonomii i Finansów są: Katedra Ekonomiki i Organizacji Przedsiębiorstw, Katedra Ekonomii i Polityki Gospodarczej, Katedra Finansów, Katedra Logistyki, Katedra Ekonomii Międzynarodowej i Agrobiznesu, Katedra Turystyki, Komunikowania Społecznego i Doradztwa, Katedra Polityki Rozwoju i Marketingu oraz Katedra Ekonometrii i Statystyki. Potencjał naukowo-dydaktyczny Instytutu Ekonomii i Finansów stanowi 131 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach: profesora - 12, profesora Uczelni - 19, adiunkta z habilitacją - 20, adiunkta ze stopniem doktora - 73, adiunkta dydaktycznego - 2, asystenta ze stopniem doktora - 5. W Instytucie Ekonomii i Finansów zatrudnionych jest także 2 pracowników inżynieryjno-

technicznych oraz 10 pracowników administracyjnych. Instytut Zarządzania nie jest podzielony na katedry. Jego potencjał dydaktyczny stanowi 15 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach: profesora - 1, profesora Uczelni – 2, adiunkta z habilitacją - 1, adiunkta ze stopniem doktora - 11. W Instytucie Zarządzania zatrudniony jest 1 pracownik administracyjny. Instytut Ekonomii i Finansów został zaklasyfikowany do kategorii naukowej B, przyznanej na podstawie osiągnięć naukowych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego i ma pełne prawa akademickie do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w dyscyplinie ekonomia i finanse. Instytut Zarządzania będzie podlegał pierwszej ocenie działalności naukowej w roku 2022, za lata 2017-2021.

Na Wydziale Ekonomicznym prowadzone jest kształcenie na pięciu kierunkach studiów:

- Ekonomia od 1953 r.,
- Finanse i Rachunkowość od 2003 r.,
- Logistyka od 2007 r.,
- Turystyka i Rekreacja od 2012 r. w strukturach WE, wcześniej kierunek międzywydziałowy,
- Zarządzanie od 1997 r. (początkowo jako Zarządzanie i Marketing).

Kształcenie na Wydziale oparte jest na osiągnięciach i działalności naukowej prowadzonej w Instytucie Zarządzania oraz Instytucie Ekonomii i Finansów w dyscyplinach naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Studenci kierunku Zarządzanie zdobywają wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych dotyczących istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych. Nabywają umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami. Absolwenci są gotowi do współpracy zespołowej, pełnienia funkcji kierowniczych w zespole, odpowiedzialnego uczestniczenia w przygotowaniu projektów społeczno-ekonomicznych, a także etycznego i kreatywnego rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania, uwzględniając specyfikę agrobiznesu. Są przygotowani do krytycznej analizy, interpretacji i oceny zjawisk i procesów zarządzania w różnej skali, oceny wpływu otoczenia na te zjawiska (procesy) oraz przygotowania i podejmowania decyzji zarządczych, zwłaszcza strategicznych. Nabywają umiejętności organizowania pracy i kierowania zespołami oraz skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania, a także współdziałania i współpracy w zespole, w tym pełnienia funkcji kierowniczych, a także do etycznego i kreatywnego rozwiązywania złożonych problemów z zakresu zarządzania, przy uwzględnieniu specyfiki agrobiznesu i zmieniających się potrzeb społecznych.

Program studiów uzupełniają zagadnienia związane z sektorem żywnościowym i agrobiznesem. Zajęcia dydaktyczne na studiach na kierunku Zarządzanie prowadzone są przede wszystkim przez kadrę dydaktyczną zatrudnioną w Instytucie Zarządzania oraz Instytucie Ekonomii i Finansów. W procesie dydaktycznym biorą też udział nauczyciele innych Instytutów oraz jednostek ogólnouczelnianych, umożliwiając osiągnięcie zakładanych w programach studiów efektów uczenia się.

Zajęcia dydaktyczne realizowane na wszystkich kierunkach studiów realizowanych przez Wydział Ekonomiczny (w tym na kierunku Zarządzanie) są prowadzone na terenie Kampusu SGGW na warszawskim Ursynowie, w większości w budynkach Wydziału Ekonomicznego położonych w starej części kampusu SGGW nr 3, 5, 6 i 7. Kampus, o powierzchni ok. 70 ha gromadzi większość obiektów naukowo-dydaktycznych SGGW, Bibliotekę Główną, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, obiekty sportowe, domy akademickie, stołówki oraz budynki administracyjne i Hotel SGGW.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni, oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji

Koncepcja i wywodzące się z niej cele kształcenia na kierunku studiów Zarządzanie wpisują się w misję SGGW w Warszawie (zał. 1.1) oraz Wydziału Ekonomicznego (WE) (zał. 1.2), realizują cele strategiczne Uczelni i Wydziału oraz są zgodne z prowadzoną przez SGGW polityką jakości kształcenia (zał. 1.3). Misją SGGW jest służenie rozwojowi gospodarczemu i intelektualnemu polskiego społeczeństwa oraz społeczności międzynarodowej ze szczególnym uwzględnieniem obszarów wiejskich, gospodarki żywnościowej i szeroko rozumianego środowiska przyrodniczego. Stawianym SGGW celem jest prowadzenie na najwyższym poziomie badań naukowych i kształcenia oraz działalności wdrożeniowej, przyczyniających się do zrównoważonego rozwoju i minimalizowania negatywnych skutków przyszłych zdarzeń, w tym zmian klimatycznych. W SGGW określonych zostało pięć celów strategicznych, obejmujących: wysoki poziom badań naukowych, wysoką jakość kształcenia, efektywną współpracę międzynarodową, efektywną współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz silną pozycję ekonomiczną, sprawną administrację i nowoczesną infrastrukturę – „Kampus 2030”. W zakresie przyjętych celów strategicznych określono pięć obszarów działań strategicznych SGGW: doskonalenie badań naukowych, doskonalenia kształcenia, wzmacnianie współpracy międzynarodowej, rozwijanie transferu wiedzy do gospodarki oraz rozwój finansowy, optymalizację pracy administracyjnej i unowocześnienie infrastruktury – wdrożenie idei zrównoważonego rozwoju – „Kampus 2030”.

Misją Wydziału Ekonomicznego SGGW w Warszawie jest prowadzenie na najwyższym poziomie kształcenia na kierunkach studiów przyporządkowanych do dyscyplin ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości, szczególnie w obszarze rolnictwa, obszarów wiejskich, agrobiznesu, a także gospodarki żywnościowej w celu wspierania rozwoju społeczno-gospodarczego i intelektualnego społeczeństwa polskiego. Podstawowym zadaniem jest przygotowanie absolwentów gotowych sprostać wyzwaniom współczesnej gospodarki. Celem realizowanych programów studiów jest dbałość o wysoki poziom profesjonalizmu i zasad etycznych absolwentów Wydziału Ekonomicznego. Misja Wydziału jest podstawą do określenia celów i kierunków jego rozwoju. Wydział Ekonomiczny pełniący rolę jednostki dydaktycznej bezpośrednio realizuje swoją strategię w czterech obszarach funkcjonowaniu Uczelni:

- kształceniu,
- współpracy międzynarodowej,
- transferze wiedzy do gospodarki oraz wzmacnianiu pozycji ekonomicznej,
- dbaniu o sprawną administrację i nowoczesną infrastrukturę, w tym wdrożenie idei „Kampus 2030”.

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie realizuje elementy misji i strategii Uczelni oraz Wydziału w zakresie przygotowania absolwentów do jak najlepszego służenia rozwojowi intelektualnemu, społecznemu i gospodarczemu polskiego społeczeństwa oraz społeczności międzynarodowej ze szczególnym uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, gospodarki żywnościowej, i szeroko rozumianego środowiska przyrodniczego.

Ostatnia aktualizacja i modernizacja programu studiów od roku akademickiego 2021/2022 odzwierciedla dbałość Wydziału i Uczelni o stałe podnoszenie jakości kształcenia w oparciu o potrzeby rynku pracy i oczekiwania interesariuszy, w ścisłym związku z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach do których przypisano kierunek. Program studiów dostosowany do wymogów Polskiej

Ramy Kwalifikacji umożliwia stałą ocenę jakości kształcenia przez studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich i interesariuszy z otoczenia społeczno-gospodarczego.

Koncepcja kształcenia

Celem głównym procesu kształcenia na studiach pierwszego stopnia kierunku **Zarządzanie** jest prowadzenie edukacji tak, aby absolwenci uzyskali wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na najwyższym poziomie i byli przygotowani do funkcjonowania w nowoczesnym społeczeństwie opartym na wiedzy i działania na współczesnym rynku pracy. Koncepcja kształcenia zakłada, że student pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie zdobywa wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych dotyczących istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych. Pozyskuje też umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami. Potrafi wykonywać prace badawcze i analityczne, wykorzystać zdobyte umiejętności w dostosowaniu się do potrzeb rynku pracy. Absolwent studiów pierwszego stopnia zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania. Absolwent jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia.

Celem głównym procesu kształcenia na studiach drugiego stopnia kierunku **Zarządzanie** jest prowadzenie edukacji tak, aby absolwenci uzyskali wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na najwyższym poziomie i byli przygotowani do funkcjonowania w nowoczesnym społeczeństwie, opartym na wiedzy i działania na współczesnym rynku pracy. Koncepcja kształcenia zakłada, że student drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie zdobywa wyspecjalizowaną, pogłębioną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych dotyczących istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji (przedsiębiorstw i instytucji publicznych) oraz sposobów skutecznego i efektywnego rozwiązywania tych problemów. Absolwent studiów drugiego stopnia będzie potrafił planować i wykonywać badania w zakresie zarządzania i będzie znał język obcy na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy posługując się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania. Absolwent będzie przygotowany do prowadzenia badań naukowych i podjęcia studiów trzeciego stopnia w zakresie zarządzania.

Kształcenie na kierunku studiów **Zarządzanie** zakłada wykorzystanie w procesie dydaktycznym najnowszych osiągnięć nauki i doświadczonej kadry nauczycielskiej, korzystanie z aktualnych technik i technologii oraz wykorzystywanie doświadczeń wynikających z relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Ważnym aspektem strategii jest umożliwianie studentom mobilności pomiędzy rodzimą uczelnią, a jednostkami krajowymi i zagranicznymi w trakcie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz udziału w badaniach naukowych. W kształceniu studentów zwracana jest uwaga na kształtowanie ich otwartego światopoglądu, szacunku dla wszystkich ludzi, postaw patriotyzmu i tolerancji, uczciwości i rzetelności naukowej oraz poszanowania środowiska naturalnego.

Kandydatom na studia stawiane są wymagania znajomości matematyki, co odzwierciedlone jest przez uwzględnienie w procesie rekrutacji na studia I stopnia egzaminu maturalnego z matematyki z wagą 60%. Dodatkowo oczekuje się od kandydatów kompetencji językowych (uwzględnienie egzaminu maturalnego z języka obcego z wagą 20%) oraz wiedzy o świecie (uwzględnienie z wagą 20% egzaminu z jednego z przedmiotów: język polski, geografia, wiedza o społeczeństwie, historia). Tak postawione wymagania znajdujące odzwierciedlenie w procesie rekrutacyjnym pozwalają na wyłonienie kandydatów na studia, którzy są zdolni uzyskać umiejętności analityczne lub prowadzić badania naukowe. Kandydatom na studia II stopnia stawiane są wymagania osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych dla studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie lub innym uznanym za zbieżny (ekonomia, finanse i rachunkowość, logistyka). Kandydaci na studia II stopnia, którzy ukończyli inny kierunek studiów, muszą potwierdzić osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się zdając test kompetencyjny.

Na kierunku Zarządzanie na studiach I oraz II stopnia nie są oferowane specjalności/specjalizacje. Studenci mają możliwość dostosowania swojej ścieżki edukacyjnej do indywidualnych zainteresowań zawodowych i naukowych wybierając przedmioty do wyboru z oferty przedmiotów kierunkowych, dowolnych oraz realizowanych w języku obcym na semestrach 3-6 na studiach I stopnia oraz na semestrach 3-4 na studiach II stopnia.

1.2. Związek kształcenia z prowadzoną na Wydziale Ekonomicznym (obecnie w Instytucie Zarządzania oraz Instytucie Ekonomii i Finansów) działalnością naukową

Kierunki badań, publikacje i ich powiązanie tematyczne z kształceniem na kierunku

Dyscyplina przyporządkowane do efektów uczenia się dla studiów I i II stopnia na kierunku Zarządzanie, to: 100% nauki o zarządzaniu i jakości. Koncepcja kształcenia studiów I i II stopnia na kierunku Zarządzanie pozostaje w ścisłej relacji z kierunkami badań prowadzonymi w Instytucie Zarządzania oraz Instytucie i Ekonomii i Finansów oraz sylwetką absolwenta i kształconymi w toku studiów kompetencjami. Prowadzone badania wykorzystywane są w procesie kształcenia studentów w różny sposób. Pozwalają one na implementację najnowszej wiedzy do programów studiów i służą rozwojowi kadry dydaktycznej (szczegółowe informacje przedstawiono w Kryterium 4). W latach 2015-2021 nauczyciele prowadzący zajęcia na kierunku Zarządzanie opublikowali w czasopiśmie naukowych ponad 1020 prac o łącznej liczbie punktów przekraczającej 9700 (zgodnie z punktacją obowiązującą w danym roku kalendarzowym) oraz ponad 375 rozdziałów w monografiach. Warto podkreślić, że są autorami ponad 50 monografii naukowych oraz redakcji książek (dane na koniec sierpnia 2021 r.). Szczegółowy opis dorobku naukowego nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunku Zarządzanie przedstawiono w kryterium 4.

Tematy badawcze realizowane w Instytucie Zarządzania oraz Katedrach i Zakładach Instytutu Ekonomii i Finansów oraz są bazą dla działalności badawczej studentów, pozwalają na działalność studenckich kół naukowych i realizację prac dyplomowych. Dodatkowo uzyskiwane wyniki badań włączane są w treści programowe poszczególnych przedmiotów. W tym rozumieniu badania naukowe prowadzone przez nauczycieli akademickich pozwalają na realizację programu i podniesienie jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, w tym na kierunku Zarządzanie.

Wśród głównych kierunków badawczych realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat w Instytucie Ekonomii i Finansów oraz w Instytucie Zarządzania w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, a także ekonomia i finanse można wyróżnić:

A. Zaufanie w zarządzaniu

W obszarze badawczym: „zaufanie w zarządzaniu”, naukowcy z Instytutu Zarządzania przeprowadzili badania dotyczące: wpływu zaufania na podejmowanie decyzji menedżerskich, powiązania zaufania z przywództwem i zarządzaniem wiedzą oraz zaufania w erze digitalizacji.

Projekt dotyczący roli zaufania i intuicji w podejmowaniu decyzji był efektem współpracy naukowców z czterech uczelni: SGGW w Warszawie, Queen's University Kingston, Ontario, Kanada, University of Rome Sapienza, Rzym Włochy, Harrisburg University of Science and Technology, Harrisburg, Pensylwania, USA. Pierwszy etap polegał na przeprowadzeniu badań przy pomocy kwestionariusza ankietowego wśród menedżerów, w drugim etapie badania przeprowadzone zostały w specjalistycznym laboratorium na Uniwersytecie we Włoszech przy pomocy urządzeń do badania fal mózgowych (EEG), śledzenia gałki ocznej i tętna. Wyniki badań z tego projektu zostały opublikowane w książce pt.: „How well do executives trust their intuition?” (wydawnictwo Taylor & Francis). Publikacje z tego zakresu to:

1. Paliszkiewicz, J. (2019). *Trust and Intuition Management*. W: J. Liebowitz, Y. Chan, T. Jenkin, D. Spicker, J. Paliszkiewicz, F. Babiloni (red.) *How Well Do Executives Trust Their Intuition?* Boca Raton, FL: CRC Press, Taylor & Francis Group, 61-77.
2. Liebowitz, J., Chan, Y., Jenkin, T., Spicker, D., Paliszkiewicz, J., Babiloni, F. (red.) (2019). *How well do executives trust their intuition*, Boca Raton, FL, USA: CRC Press, Taylor & Francis Group, Auerbach Publications.
3. Liebowitz, J., Chan, Y., Jenkin, T., Spicker, D., Paliszkiewicz, J., Babiloni, F. (2019). If numbers could “feel”: How well do executives trust their intuition? *VINE Journal of Information and Knowledge Management Systems*, 49(4), 531-545.
4. Paliszkiewicz, J. (2019). Trust and intuition in management, in: J. Liebowitz, Y. Chan, T. Jenkin, D. Spicker, J. Paliszkiewicz, F. Babiloni (red.). *How well do executives trust their intuition?*, (s. 61-76). Boca Raton, FL: Taylor and Francis Group.

Badania z zakresu zaufania w połączeniu z przywództwem i zarządzaniem wiedzą prowadzone były w USA, a wyniki tych badań opublikowano w książce Paliszkiewicz, J. (2019). *Przywództwo, zaufanie i zarządzanie wiedzą w innowacyjnych przedsiębiorstwach*, CeDeWu: Warszawa.

Badania dotyczące zaufania w erze cyfrowej są cały czas kontynuowane czego wynikiem jest opracowanie przygotowane przez pracowników Instytutu Zarządzania wspólnie z naukowcami z USA (Western Michigan, University, Oklahoma State University, The University of Texas Rio Grande Valley), Węgier (Óbuda University) oraz Finlandii (University of Vaasa): Paliszkiewicz, J., Chen, K. (ed.) (2022). *Trust, Organizations and the Digital Economy*, USA: Routledge, Taylor & Francis Group.

Kolejne dwie publikacje dotyczące cyfrowego zaufania są w trakcie przygotowania przez cały zespół Instytutu Zarządzania i ukażą się w wydawnictwie Taylor and Francis (*Digital trust and business* oraz *Digital trust and information technologies*).

B. Zarządzanie i technologie informacyjne

W obszarze „Zarządzanie i technologie informacyjne” prowadzono badania dotyczące Internetu Rzeczy (Internet of Things), roli mediów społecznościowych w rozwoju przedsiębiorczości kobiet oraz roli przywództwa w bezpieczeństwie cyfrowym.

Badania dotyczące wyzwań w zarządzaniu związanych z Internetem Rzeczy przeprowadzono w USA, Gruzji, Kazachstanie, Estonii, Rumunii i w Polsce. Wyniki badań wspólnie z naukowcami z tych krajów opublikowano m.in. w czasopismach: *Expert Systems with Applications* oraz *Issues in Information Systems*.

Przykładowe publikacje z tego zakresu:

1. Mądra-Sawicka, M., Paliszkiewicz, J., Koohang, A., Horn Nord, J., Gębska, M. (2021). Internet of Things Development in Polish Enterprises in: S. Kumar Sharma, B. Bharat, B. Unhelkar (red.) *Security and Trust Issues in Internet of Things*, (s. 24-55) Boca Raton, FL: CRC Press Taylor & Francis Group
2. Mądra-Sawicka, M., Paliszkiewicz, J., Svanadze, S., Nassir, A., Nestian, A. S., & Kitsing, M. (2020). The Internet of Things Challenges – Country and Industry Analyses. *Issues in Information Systems*, 21(4), 26–35. http://doi.org/10.48009/4_iis_2020_26-35
3. Nord, J., Koohang, A., Paliszkiewicz, J. (2019). The Internet of Things: Review and theoretical framework. *Expert Systems with Applications*, 133, 97-108.

Badania dotyczące roli mediów społecznościowych w rozwoju przedsiębiorczości kobiet przeprowadzono w 11 krajach (Polska, USA, Włochy, Izrael, Chiny, Gruzja, Rumunia, Słowenia, Hiszpania, Tajwan, Turcja). W opracowanych publikacjach zwrócono uwagę na rolę mediów społecznościowych w rozwoju kobiet w danym społeczeństwie oraz na rolę tych mediów w zmniejszaniu nierówności pomiędzy kobietami i mężczyznami. Przykładowe publikacje z tego projektu badawczego to:

1. Çetin, F., Urich, T., Paliszkievicz, J., Mądra-Sawicka, M., & Horn Nord, J. (2021). ICTs, Empowerment, and Success: Women's Perceptions across Eight Countries. *Journal of Computer Information Systems*, 1(61), 1–10.
2. Horn Nord, J., de Juana Espinosa, S., Paliszkievicz, J., Mądra-Sawicka, M. (2020). Do Technology and social media preferences differ with age? A study of the use of social technologies for business purposes in Spain. *Journal of Computer Information Systems*, 60(2), 101-112.
3. Juana-Espinosa, S., Rosser-Limiñana, A., Paliszkievicz, J., Nord, J. (2019). Social technologies for empowerment and success: beliefs and perceptions of Spanish women, in: Paoloni Paola, Paoloni Mauro, Arduini Simona (red.), *Proceedings of the International Conference on Gender Research*, Academic Conferences and Publishing International Limited, (s. 165-172).
4. Fatih, Ç., Paliszkievicz, J., Mądra-Sawicka, M. Horn Nord, J., Atay, Ö. (2019). The role of social media in women's empowerment: comparison of Turkey and Poland, in: M. Staniewski, M. Mądra-Sawicka (red.) *Contemporary economics for sustainable development and prosperity*, (s. 83-99), Saarbrücken, GE: LAP LAMBERT Academic Publishing.

W Instytucie Zarządzania prowadzono również badania wspólne z zespołem z Middle Georgia State University, USA (dr. Alex Koohang) dotyczące roli przywództwa w obszarze polityki bezpieczeństwa danych w organizacjach. Wyniki badań z tego projektu przedstawiono w następujących publikacjach:

1. Koohang, A., Nord, J., Sandoval, Z. V., Paliszkievicz, J. (2021). Reliability, Validity, and Strength of a Unified Model for Information Security Policy Compliance, *Journal of Computer Information Systems* 61(2), 99-107.
2. Koohang, A., Nowak, A., Paliszkievicz, J., Nord, J. (2020). Information Security Policy Compliance: Leadership, Trust, Role Values, and Awareness. *Journal of Computer Information Systems*, 60(1), 1-8.
3. Koohang, A., Anderson, J., Nord, Jeretta, Paliszkievicz, J. (2020). Building an awareness-centered information security policy compliance model. *Industrial Management & Data Systems*, 120(1), 231-247.
4. Koohang, A., Paliszkievicz, J., Nord, J., Poullet, K., Underwood, T. (2019). Predictors of success in security and data protection awareness of mobile devices. *Issues in Information Systems*, 20(1), 1-11.
5. Paliszkievicz, J. (2019). Information security policy compliance. *Journal of Computer Information Systems*, 59(3), 211-217.
6. Yerby, J., Koohang, A., Paliszkievicz, J. (2019). Social media privacy concerns and risk beliefs. *Online Journal of Applied Knowledge Management*, 7(1), 1-13.

Cały zespół Instytutu Zarządzania angażuje się w badania z tego zakresu czego wynikiem są dwie książki powstałe pod redakcją prof. J. Paliszkievicz przedstawiające wyniki badań dotyczące zarządzania i technologii informacyjnych:

1. Paliszkievicz, J. (red.) (2020). *Management in the Era of Big Data: Issues and Challenges*, Boca Raton, FL, USA: Taylor & Francis Group.
2. Paliszkievicz, J. (red.) (2020). *Management and Information Technology: New Challenges*, Warszawa: Wydawnictwo Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

C. Ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania oraz kierunki rozwoju logistyki w sektorze rolno-żywnościowym

W ramach tego obszaru badawczego naukowcy zajmują się m. in.: wyznaczaniem perspektyw oraz kierunków rozwoju logistyki w ekonomice i organizacji produkcji przedsiębiorstw agrobiznesu, analizą funkcjonowania przedsiębiorstw i gospodarstw rolnych oraz kształtowania ich systemów w

kontekście rozwoju i dostosowania logistyki do standardów międzynarodowych, ekonomiką i organizacją logistyki przedsiębiorstw agrobiznesu, optymalizacją kosztów w działalności logistycznej przedsiębiorstwach agrobiznesu, systemami informacyjnymi oraz informatycznymi w logistyce krajowej i międzynarodowej, formowaniem systemu agrologistyki w Polsce, infrastrukturą transportu i jej znaczeniem dla rozwoju gospodarki, łańcuchami dostaw w gospodarce-rolno-żywnościowej czy ekologii.

Najważniejsze publikacje w ramach kierunku:

1. Baran, J., Górecka, A. (2019). Economic and environmental aspects of inland transport in EU countries. *Ekonomika Istraživanja-Economic Research*, 32(1), 1037-1059.
DOI:10.1080/1331677X.2019.1578680
2. Górecka, A., Baran, J., Skender, H. [i in.]. (2018). Correlation between inland transport efficiency, GDP and environmental aspects in EU countries. *Business Logistics in Modern Management*, 453-470.
3. Szczepaniuk, H., Michalski, K. (2020). Information Management and the Role of Information Technology in a Big Data Era. W: Paliszkiwicz J. (red.), *Management in the era of big data: issues and challenges*, (s. 53-57). Boca Raton: Taylor & Francis Group.
4. Klepacki, B., Górecka, A. (2020). *Miejsce logistyki w gospodarce*, Warszawa, PL: Wydawnictwo SGGW.
5. Rokicki, T., Klepacki, B. (2019). *Transport żywności: uwarunkowania organizacyjne, techniczne, ekonomiczne oraz jego skala*, Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
6. Rokicki, T. (2021). *Technologie transportu intermodalnego – uwarunkowania techniczno-organizacyjne i ekonomiczne*, Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
7. Rokicki, T. (2020). *Technologie transportu wewnętrznego – uwarunkowania techniczno-organizacyjne i ekonomiczne*, Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
8. Rokicki, T. (2019). *Uwarunkowania organizacyjne, techniczne i ekonomiczne rozwoju towarowego transportu kolejowego*, Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
9. Rokicki, T., Koszela, G., Ochnio, L. [i in.] (2021). Diversity and Changes in Energy Consumption by Transport in EU Countries. *Energies*, 14(17), 1-2.
10. Ochnio, L., Koszela, G., Rokicki, T. (2020). Impact of Road Transport on Air Pollution in EU Countries. *Annual Set The Environment Protection*, 22, 1058-1073.
11. Koszela, G., Gostkowski, M., Ochnio, L. [i in.] (2020). A comparison of logistics infrastructure development level of European Union countries using Topsis and Vikor methods. W: Michalski K. (red.), *Zeszyty Naukowe Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Ekonomia i Organizacja Logistyki*, 5(1), (s.15-27). Warszawa: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
12. Roman, M., Górecka, A., Roman, M. (2019). *Wykorzystanie transportu pasażerskiego w rozwoju turystyki*. Warszawa: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
13. Szymańska, E., Bórawski, P., Żuchowski, I. (2018). *Łańcuchy dostaw na wybranych rynkach rolnych w Polsce*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
14. Wysokiński, M., Maszkowski, W., Gromada, A., Perkowska, A., Golonko, M. (2020). *Ekonomiczne i logistyczne aspekty funkcjonowania rynku mikro- i małych browarów w Polsce*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
15. Zych-Lewandowska, M., Klepacki, B., Domagała, J. (2020). *Negatywne efekty zewnętrzne transportu w teoriach ekonomicznych oraz metody ich szacowani*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
16. Gołębiowski, J., Sobczak, W. (2017). *Rynki hurtowe owoców i warzyw*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.

17. Gołębiewski, J. (2018). Economic performance of sectors along the food supply chain - comparative study of the European Union countries. *Acta Scientiarum Polonorum. Seria: Oeconomia*, 17(4), 69-78.
18. Gołębiewski, J., Bareja-Wawryszuk, O. (2016). Znaczenie sprzedaży bezpośredniej w polskim rolnictwie. *Roczniki Naukowe Stowarzyszenia Ekonomistów Rolnictwa i Agrobiznesu*, 82-88.
19. Gołębiewski, J. (2016). Dostosowanie rolnictwa w Polsce do zmian w łańcuchu żywnościowym w latach 2000-2015. W: Litwiniuk P. (red.), *Kwestia agrarna: zagadnienia prawne i ekonomiczne*, Warszawa: Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa, s. 505-521.
20. Drejerska, N., Perzanowski, M., Gołębiewski, J. [i in.] (2018). From a concept to implementation of food chain within the Circular Economy paradigm: the case of Poland. *Rivista di Studi sulla Sostenibilit *, 1, s. 71-86.

D. System finansowy i prawny oraz kierunki rozwoju instytucji kapitałowych, jednostek gospodarczych oraz samorządowych

Obszar badawczy poświęcony jest finansowo-instytucjonalnym aspektom gospodarki. Obszary działalności naukowo-badawczej obejmują m.in. następujące zagadnienia: działalność banków na rzecz rozwoju rolnictwa, przemysłu spożywczego i obszarów wiejskich, regulacje w systemie bankowym, działalność depozytowo-kredytowa banków komercyjnych i spółdzielczych, międzynarodowe stosunki finansowe, bankowość inwestycyjna, kwestie zarządzania bankiem, bankowość elektroniczna, finansowanie przedsiębiorstw, finanse państwa i jednostek samorządu terytorialnego, ubezpieczenia społeczne oraz różne aspekty rachunkowości.

Najważniejsze publikacje w ramach kierunku:

1. Balina R. (2019). *Teoretyczne i aplikacyjne uwarunkowania oceny ryzyka kredytowego w bankach spółdzielczych*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
2. Boratyńska, K., Grzegorzewska, E. (2018). Bankruptcy prediction in the agribusiness sector: lessons from quantitative and qualitative approaches. *Journal of Business Research*, 89, 175-181. DOI:10.1016/j.jbusres.2018.01.028
3. Brelik, A., Gołębiewska, B., Franc-Dąbrowska, J. (2020). Co-Financing of Organic Farming in the EU: Necessity or Fantasy?, *European Research Studies Journal*, 23(4), 547-55. DOI:10.35808/ersj/1699
4. Czech, K., Wielechowski, M., Kotyza, P. [i in.] (2020). Shaking Stability: COVID-19 Impact on the Visegrad Group Countries' Financial Markets. *Sustainability*, 12(15), 1-18, Numer artykułu:6282, DOI:10.3390/su12156282
5. Czech, K. (2020). Speculative trading and its effect on the forward premium puzzle: new evidence from Japanese yen market. *Bank i Kredyt*, 51(2), 167-188.
6. Franc-Dąbrowska, J., Mądra-Sawicka, M., Ulrichs, M. (2019). Determinants of dividend payout decisions - the case of publicly quoted food industry enterprises operating in emerging markets. *Ekonomika Istrazivanja-Economic Research*, s. 1-22, DOI:10.1080/1331677X.2019.1631201
7. Idasz-Balina, M., Balina, R., Achsani Noer, A. [i in.]. (2020). The Determinants of Cooperative Banks' Community Service—Empirical Study from Poland. *Sustainability*, 12(5), s. 1-12, Numer artykułu:1885, DOI:10.3390/su12051885
8. Idzik, M., Gieorgica, J. (2020). Reputacja sektora bankowego 2020 – kluczowe wyniki i wnioski z badania. *Bezpieczny Bank*, 80(3), 118-142. DOI:10.26354/bb.5.3.80.2020
9. Juszczak, S., Idasz-Balina, M., Balina, R. (2019). *Ryzyko kredytowe klienta indywidualnego w banku spółdzielczym*, Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
10. Krawiec, M. (2020). *Wybrane aspekty inwestowania w towary*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.

11. Matuszewska-Janica, A., Żebrowska-Suchodolska, D., Mentel, G. (2019). Evaluation of short-term relationships between selected investment funds and the capital market in Poland. *Acta Polytechnica Hungarica*, 16(5), 25-41.
12. Oliynyk-Dunn, O., Wasilewski, M., Kvasha, S. [i in.] (2019). Financial system development and financing patterns of firms: Evidence from Ukraine, *Journal of East-West Business*, 26(18) 1-16, DOI:10.1080/10669868.2019.1630045
13. Škare, M., Franc-Dąbrowska, J., Cvek, D. (2020). Cointegration analysis and VECM of FDI, employment, export and GDP in Croatia (2002-2017) with particular reference to the global crisis and poor macroeconomic governance. *Equilibrium*, 15(4), 761-783. DOI:10.24136/eq.2020.033
14. Wielechowski, M. (2019). *Dostosowania fiskalne w państwach Unii Europejskiej*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
15. Zabolotnyy, S., Wasilewski, M. (2019). The concept of financial sustainability measurement: A case of food companies from Northern Europe. *Sustainability*, 11(18), 1-16. DOI:10.3390/su11185139

E. Mikro i makroekonomiczne uwarunkowania przemian w gospodarce żywnościowej w krajach europejskich, z uwzględnieniem form finansowania

Celem prowadzonych badań jest określenie uwarunkowań rozwoju gospodarki rolno-żywnościowej w ujęciu mikroekonomicznym jak i makroekonomicznym. W pierwszym zagadnieniu poruszane są kwestie uwarunkowań decyzji gospodarczych podejmowanych przez producentów rolnych, przetwórców czy handlowców. Z kolei w drugim badane są determinanty rozwoju sektora w nawiązaniu do całej gospodarki oraz jej powiązań z innym sektorami oraz politykami ekonomicznymi. Prowadzone przez pracowników badania i ich rezultaty zwiększają stopień rozpoznania procesów zachodzących w wybranych obszarach problemowych mieszczących się w ramach realizowanego kierunku badań. Oprócz wartości poznawczej i prognostycznej rezultaty tych badań mają znaczną wartość aplikacyjną. Mogą być wykorzystane przez rolników i przedsiębiorców w ich gospodarstwach i przedsiębiorstwach oraz przez władze centralne i samorządowe odpowiedzialne za politykę rolną, środowiskową czy rozwoju obszarów wiejskich.

Najważniejsze publikacje w ramach kierunku:

1. Borowska, A. (2017). *Uwarunkowania ekonomiczne i pozaekonomiczne konsumpcji żywności regionalnej w Polsce*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
2. Czech, K., Karpio, A., Wielechowski, M., Woźniakowski, T., Żebrowska-Suchodolska, D. (2020). *Polska gospodarka w początkowym okresie pandemii COVID-19*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
3. Drejerska, N. (2018). *Przemiany sektorowej struktury zatrudnienia ludności wiejskiej*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
4. Dudek, H., Myszkowska-Ryciak, J. (2020). The Prevalence and Socio-Demographic Correlates of Food Insecurity in Poland. *International Journal of Environmental Research and Public Health*, 17(17), 1-17. Numer artykułu: 6221, DOI:10.3390/ijerph17176221
5. Filipiak, T., Runowski, H. (2018). *Ekonomiczna efektywność uprawy roślin warzywnych i zielarskich*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
6. Jędruchiewicz, A. (2020). Business cycle in agriculture in Poland. *German Journal of Agricultural Economics*, 69(3), 219-230. DOI:10.30430/69.2020.3.219-230
7. Pietrych, Ł. (2019). *Efektywność procesów poszukiwań i dopasowań na rynku pracy w Polsce*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
8. Pietrzak, M., Chlebicka, A., Kraciński, P. [i in.]. (2020). Information Asymmetry as a Barrier in Upgrading the Position of Local Producers in the Global Value Chain - Evidence from the

- Apple Sector in Poland. *Sustainability*, 12(19), 1-21. Numer artykułu:7857, DOI:10.3390/su12197857
9. Pietrzak, M. (2019). *Fenomen spółdzielni rolników: pomiędzy rynkiem, hierarchią i klanem*. Warszawa: CeDeWu.
 10. Pochopień, J., Bagiński, S. (2018). *Oddziaływanie przekształceń własnościowych na efektywność ekonomiczną w rolnictwie na przykładzie województwa wielkopolskiego*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
 11. Roman, M., Górecka, A., Domagała, J. (2020). The Linkages between Crude Oil and Food Prices. *Energies*, 13(24), 1-18. Numer artykułu: 6545, DOI:10.3390/en13246545
 12. Sulewski, P., Wąs, A., Kłoczko-Gajewska, A., Kobus, P., Pogodzińska, K., Gołaś, M. (2020). *Ekoefektywność towarowych gospodarstw rolnych w Polsce*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
 13. Szymańska, E., Bórawski, P., Żuchowski, I. (2018). *Łańcuchy dostaw na wybranych rynkach rolnych w Polsce*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
 14. Trębska, P. (2020). *Determinanty samozaopatrzenia żywnościowego w wiejskich gospodarstwach domowych*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.

F. Globalizacja i międzynarodowa integracja rynków rolno-żywnościowych w kontekście ekonomiczno-finansowym

Celem badań jest kompleksowa ocena międzynarodowych powiązań gospodarczych zachodzących w sferze agrobiznesu oraz implikacji przepływu czynników produkcji w ujęciu międzynarodowym i międzysektorowym. W ramach tego kierunku badawczego naukowcy zajmują się m. in.: problemami i wyzwaniem związanymi z ruchami migracyjnymi w Europie, skutkami zmian polityki handlowej, wpływem globalizacji na procesy zachodzące w gospodarce, integracją międzynarodowych rynków rolno-żywnościowych, powiązaniem międzysektorowymi, czy też zagadnieniami wyceny i przepływu czynników produkcji. Wyniki tych badań i sformułowane na ich podstawie wnioski mają również użyteczny charakter i mogą być wykorzystane przez decydentów polityki ekonomicznej państwa.

Najważniejsze publikacje w ramach kierunku:

1. Baran, J. (2019). *Intensywność i zasięg geograficzny internacjonalizacji sektora przetwórstwa mleka*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
2. Bórawski, P., Bełdycka-Bórawska, A., Szymańska, E. [i in.] (2019). Price volatility of agricultural land in Poland in the context of the European Union. *Land Use Policy*, 82, 486-496. DOI:10.1016/j.landusepol.2018.11.027
3. Gomółka, K., Kacperska, E., Kraciuk, J., Wojtaszek, M. (2020). *Bezpośrednie inwestycje zagraniczne. Świat – Europa – Kaukaz – Polska*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
4. Hamulczuk, M., Makarchuk, O., Sica, E. (2019). Searching for market integration: Evidence from Ukrainian and European Union rapeseed markets. *Land Use Policy*, 87, 1-11, DOI:10.1016/j.landusepol.2019.104078
5. Hamulczuk, M. (2017). Global food crisis - symptoms, implications, causes. *Journal of Agribusiness and Rural Development*, 3, 553-562, DOI:10.17306/J.JARD.2017.00355
6. Kacperska, E., Kacprzak, M., Kmiec, D., Król, A., Łukasiewicz, K. (2019). *Migracje międzynarodowe w Europie - trendy, problemy, wyzwania*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
7. Kraciński, P., Wicki, L. (2020). *Pozycja konkurencyjna jabłek i zagęszczonego soku jabłkowego na rynkach zagranicznych*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.

8. Kraciuk, J. (2017). The impact of offshoring on the European labour market. *Acta Scientiarum Polonorum. Seria: Oeconomia*, 16(3), 2017, 35-42. DOI:10.22630/ASPE.2017.16.3.31
9. Pietrzak, M., Roman, M. (2018). The problem of geographical delimitation of agri-food markets. *Acta Scientiarum Polonorum. Seria: Oeconomia*, 17(3), 2018, 85-95. DOI:10.22630/ASPE.2018.17.3.40
10. Roman, M., Roman, M. (2020). Milk Market Integration between Poland and the EU Countries. *Agriculture*, 10(11), 1-17. Numer artykułu: 561, DOI:10.3390/agriculture10110561
11. Wielechowski, M., Czech, K. (2016). Brexit related uncertainty for United Kingdom economy. *Acta Scientiarum Polonorum. Seria: Oeconomia*, 15(4), 171-181.
12. Zawajska, A. (2019). Brexit implications for agri-food trade between Poland and the UK. *Roczniki Naukowe Stowarzyszenia Ekonomistów Rolnictwa i Agrobiznesu*, 21(4), 589-599. DOI:10.5604/01.3001.0013.5365

G. Zastosowanie metod statystycznych w badaniach zjawisk społeczno-gospodarczych

Jednym z istotnych kierunków analiz są metodyczne aspekty badań w naukach ekonomicznych. Celem badań jest rozwijanie i zastosowanie modeli matematyczno-ekonometrycznych w badaniach zjawisk gospodarczych, społecznych i rynku kapitałowego. W ramach tego kierunku badawczego naukowcy zajmują się m. in.: modelami szeregów czasowych, modelami wielowymiarowej analizy porównawczej, badaniami operacyjnymi, inżynierią finansową, zastosowaniem informatyki w badaniach ekonomicznych.

Najważniejsze publikacje w ramach kierunku:

1. Bieszk-Stolorz, B., Landmesser, J., Markowicz, I. (2020). *Analiza trwania w badaniach ekonomicznych. Modele parametryczne*. Warszawa: CeDeWu.
2. Binderman, Z., Borkowski, B., Kozera, R. [i in.]. (2018). On mathematical modelling of synthetic measures. *Mathematical Modelling and Analysis*, 23(4), 699-711. DOI:10.3846/mma.2018.042
3. Borkowski, B., Wiliński, A., Szczesny, W. [i in.]. (2020). Mathematical Analysis of Synthetic Meters Based on Radar Charts. *Mathematical Modelling and Analysis*, 25(3), 473-489. DOI:10.3846/mma.2020.11223
4. Gajowniczek, K., Grzegorzczak, I., Gostkowski, M. [i in.]. (2020). Blind Source Separation for the Aggregation of Machine Learning Algorithms: An Arrhythmia Classification Case. *Electronics*, 9(3), 1-14. Numer artykułu: 425, DOI:10.3390/electronics9030425
5. Gostkowski, M., Gajowniczek, K. (2020). Weighted Quantile Regression Forests for Bimodal Distribution Modeling: A Loss Given Default Case. *Entropy*, 22(5), 545-555, DOI:10.3390/e22050545
6. Kobus, P. (2019). *Wielowymiarowe modelowanie ryzyka dochodowego w rolnictwie*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
7. Landmesser, J., Orłowski, A., Rusek, M. (2020). Gender Pay Gap Across the Income Distribution: Analysis for the EU. *Acta Physica Polonica A*, 138(1), 31-40. DOI:10.12693/APhysPolA.138.31
8. Landmesser, J. (2019). Decomposition of gender wage gap in Poland using counterfactual distribution with sample selection. *Statistics in Transition*, 20, 171-186. DOI:10.21307/stattrans-2019-030
9. Zieliński, W. (2020). A new exact confidence interval for the difference of two binomial proportion. *REVSTAT-Statistical Journal*, 18(4), 521-530.

10. Zieliński, W. (2017). The shortest Clopper–Pearson randomized confidence interval for binomial probability. *REVSTAT-Statistical Journal*, 15(1), 141-153.

H. Procesy adaptacyjne przedsiębiorstw agrobiznesu w warunkach realizacji zasad trwałego rozwoju

Celem prowadzonych badań jest określenie zachowań podmiotów ze sfery agrobiznesu w warunkach zmieniających się czynników zewnętrznych. Prowadzone badania obejmują m. in. następujące obszary: innowacyjność gospodarstw rolnych i podmiotów, znaczenie polityk ekonomicznych dla funkcjonowania podmiotów, ekonomika i organizacja przedsiębiorstw agrobiznesu, aspekty restrukturyzacji i przekształceń własnościowych w agrobiznesie, różnymi aspektami zarządzania przedsiębiorstwami czy znaczeniem postępu biologiczno-technicznego dla funkcjonowania podmiotów. Prowadzone przez pracowników badania zwiększają stopień rozpoznania procesów zachodzących w przedsiębiorstwach agrobiznesu a ich rezultaty mogą być wykorzystane przez podmioty oraz przez władze odpowiedzialne za politykę sektorową.

Najważniejsze publikacje w ramach kierunku:

1. Drejerska, N., Bareja-Wawryszuk, O., Gołębiowski, J. (2019). Marginal, localized and restricted activity: business models for creation a value of local food products: a case from Poland. *British Food Journal*, 121(6), 1368-1381, DOI:10.1108/BFJ-05-2018-0337
2. Fałkowski, J., Chlebicka, A., Łopaciuk-Goncaryk, B. (2017). Social relationships and governing collaborative actions in rural areas. *Journal of Rural Studies*, 49, 104-116. DOI:10.1016/j.jrurstud.2016.11.010
3. Fiore, M., Galati, A., Gołębiowski, J. [i in.. (2020). Stakeholders' involvement in establishing sustainable business models. *British Food Journal*, 122(5), 1671-1691, DOI:10.1108/BFJ-04-2019-0263
4. Gębska, M., Grontkowska, A., Świderek, W. [i in.]. (2020). Farmer Awareness and Implementation of Sustainable Agriculture Practices in Different Types of Farms in Poland. *Sustainability*, 12(19), 1-21. Numer artykułu: 8022, DOI:10.3390/su12198022
5. Gołębiowska, B., Grontkowska, A., Brelik, A. [i in.]. (2020). Implementation of the Principles of Sustainable Development by Agricultural Producers in Poland. *European Research Studies Journal*, 23(2), 121-133. DOI:10.35808/ersj/1583
6. Górka, M., Runowski, H. (2017). *Innowacyjność rolniczych spółdzielni produkcyjnych*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
7. Klepacki, B., Radochońska-Wasiewicz, E. (2018). *Znaczenie sektorowego programu operacyjnego wzrostu konkurencyjności w kształtowaniu sytuacji ekonomicznej małych i średnich przedsiębiorstw*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
8. Klopčič, M., Kuipers, A., Malak-Rawlikowska, A. [i in.]. (2019). Dairy farmers' strategies in four European countries before and after abolition of the milk quota. *Land Use Policy*, 88, 1-9, DOI:10.1016/j.landusepol.2019.104169
9. Lauwere, C., Malak-Rawlikowska, A., Stalgienė, A. [i in.]. (2018). Entrepreneurship and competencies of dairy farmers in Lithuania, Poland and Slovenia. *Transformations in Business & Economics*, 17,3(45), 237-257.
10. Ozimek, I., Szwacka-Mokrzycka, J. (2018). *Marka i znak towarowy na rynku żywności - wybrane aspekty*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
11. Roberts, D., Majewski, E., Sulewski, P. (2013). Farm household interactions with local economies: a comparison of two EU case study areas. *Land Use Policy*, 31(2), 156-165.
12. Sulewski, P., Wąs, A., Kobus, P. [i in.]. (2020). Farmers' Attitudes towards Risk—An Empirical Study from Poland. *Agronomy*, 10(10), 1-21. Numer artykułu: 1555. DOI:10.3390/agronomy10101555

13. Verhees, F., Malak-Rawlikowska, A., Stalgienė, A. [i in.] (2018). Dairy farmers' business strategies in Central and Eastern Europe based on evidence from Lithuania, Poland and Slovenia. *Italian Journal of Animal Science*, 17(3), 755-766. DOI:10.1080/1828051X.2017.1422154
14. Zabolotnyy, S., Sipiläinen, T. (2020). A comparison of strategies for working capital management of listed food companies from Northern Europe. *Agricultural and Food Science*, 29(3), 239-249. DOI:10.23986/afsci.88257

I. Polityka rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich

Istotną rolę w kształtowaniu uwarunkowań gospodarowania w obszarze rolnictwa i gospodarki żywnościowej oraz obszarów wiejskich odgrywa polityka ekonomiczna. Rolnictwo i obszary wiejskie należą do najbardziej wspieranych obszarów gospodarki. W ramach tego zagadnienia pracownicy zajmują się badaniem efektywności oraz przyszłych kierunków rozwoju polityk dochodowych, rynkowych, rozwoju obszarów wiejskich, środowiskowych czy energetycznych. Jest to bardzo ważny kierunek badań z utylitarne punktu widzenia, gdyż pracownicy wykorzystują swoją wiedzę w formułowaniu rekomendacji dla decydentów polityki sektorowej.

Najważniejsze publikacje w ramach kierunku:

1. Florkowski, W., Us, A., Klepacka, A. (2018). Food waste in rural households support for local biogas production in Lubelskie Voivodship (Poland). *Resources Conservation and Recycling*, 136, 46-52, DOI:10.1016/j.resconrec.2018.03.022
2. Klepacka, A., Szmulewicz, P. (2018). Afforestation funded by RPD in the period 2007-2013. *Ekonomia i Środowisko*, 3(66), 157-169.
3. Kowalska, I., Kozak, M., Banduła, B. (2016). *Wykorzystanie funduszy strukturalnych w rozwoju szkolnictwa wyższego w Polsce*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
4. Litwiniuk, P. (2020). Constitutional Principle of Environmental Protection as a Directive in the Process of Establishing the Rural Development Programme. *Studia Iuridica Lublinensia*, 29(2), 83-97, DOI:10.17951/sil.2020.29.2.83-97
5. Majewski, E., Malak-Rawlikowska, A. (2018). Scenariusze wspólnej polityki rolnej po 2020 roku. *Zagadnienia Ekonomiki Rolnej*, 1, 9-38, DOI:10.30858/zer/89613
6. Majewski, E., Sulewski, P., Wąs, A. (2018). *Ewolucja Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej w kontekście wyzwań Trwałego Rozwoju*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
7. Orlykovskiy, M., Wicki, L. (2016). *Polityka i programy wsparcia rolnictwa w warunkach stowarzyszenia i członkostwa Polski w Unii Europejskiej: wnioski dla Ukrainy*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
8. Rakowska, J. (2019). *Fundusze unijne jako czynnik rozwoju obszarów wiejskich w Polsce w świetle teorii rozwoju lokalnego*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
9. Rakowska, J. (2016). *Samorządy gmin jako beneficjenci polityki spójności UE w latach 2007-2013*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
10. Wąs, A., Malak-Rawlikowska, A., Zavalloni, M. [i in.]. (2021). In search of factors determining the participation of farmers in agri-environmental schemes – Does only money matter in Poland?, *Land Use Policy*, 101, 1-15. DOI:10.1016/j.landusepol.2020.105190

J. Podmioty gospodarcze oraz konsumenci w warunkach biogospodarki i gospodarki o obiegu zamkniętym

Ten kierunek badawczy jest odpowiedzią na rosnące znaczenie kwestii ochrony środowiska podczas podejmowania decyzji gospodarczych. Zatem obok walorów poznawczych wyniki badań mają swoje bezpośrednie przełożenie na praktykę gospodarowania. Prowadzone badania obejmują m. in. następujące aspekty: zewnętrzne efekty gospodarowania, zrównoważony rozwój rolnictwa i obszarów

wiejskich, wpływ zmian klimatycznych na uczestników rynku, odnawialne źródła energii (energia słoneczna, biopaliwa, biogaz etc.), polityka pro-środowiskowa, ograniczanie śladu węglowego, gospodarka o obiegu zamkniętym, krótkie łańcuchy dostaw, marnotrawstwo żywności.

Najważniejsze publikacje w ramach kierunku:

1. Bórawski, P., Bełdycka-Bórawska, A., Szymańska, E. [i in.]. (2019). Development of renewable energy sources market and biofuels in The European Union. *Journal of Cleaner Production*, 228, 467-484. DOI:10.1016/j.jclepro.2019.04.242
2. Gołasa, P. (2019). *Ekonomiczne dylematy związane z ochroną klimatu z uwzględnieniem rolnictwa*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
3. Gołębiewska, B., Grontkowska, A., Brelik, A. [i in.]. (2020). Implementation of the Principles of Sustainable Development by Agricultural Producers in Poland. *European Research Studies Journal*, 23(2), 121-133. DOI:10.35808/ersj/1583
4. Gołębiewski, J. (2019). *Systemy żywnościowe w warunkach gospodarki cyrkularnej. Studium porównawcze krajów Unii Europejskiej*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
5. Klepacka, A., Florkowski, W., Revoredo-Giha, C. (2019). The expansion and changing cropping pattern of rapeseed production and biodiesel manufacturing in Poland. *Renewable Energy*, 133, 156-165, DOI:10.1016/j.renene.2018.10.015
6. Maciejczak, M., Mikiciuk, J. (2019). Climate change impact on viticulture in Poland. *International Journal of Climate Change Strategies and Management*, 11(2), 254-264. DOI:10.1108/IJCCSM-02-2018-0021
7. Majewski, E., Komerska, A., Kwiatkowski, J. [i in.]. (2020). Are Short Food Supply Chains More Environmentally Sustainable than Long Chains? A Life Cycle Assessment (LCA) of the Eco-Efficiency of Food Chains in Selected EU Countries. *Energies*, 13(18), 1-26. Numer artykułu:4853. DOI:10.3390/en13184853
8. Malak-Rawlikowska, A., Majewski, E., Wąs, A. [i in.]. (2019). Measuring the economic, environmental, and social sustainability of short food supply chains. *Sustainability*, 11, 1-23. DOI:10.3390/su11154004
9. Pajewski, T., Malak-Rawlikowska, A., Gołębiewska, B. (2020). Measuring regional diversification of environmental externalities in agriculture and the effectiveness of their reduction by EU agri-environmental programs in Poland. *Journal of Cleaner Production*, 276, 1-13. DOI:10.1016/j.jclepro.2020.123013
10. Szymańska, M., Szara, E., Wąs, A. [i in.]. (2019). Struvite - an innovative fertilizer from anaerobic digestate produced in a bio-refinery. *Energies*, 12(2), 1-9, DOI:10.3390/en12020296
11. Wąs, A., Sulewski, P., Krupin, V. [i in.]. (2020). The Potential of Agricultural Biogas Production in Ukraine - Impact on GHG Emissions and Energy Production. *Energies*, 13(21), 1-2. Numer artykułu:5755. DOI:10.3390/en13215755
12. Wysokiński, M., Gołasa, P., Bieńkowska-Gołasa, W. [i in.]. (2020). Economic and Climate Efficiency of Agriculture in the EU. *Annual Set the Environment Protection*, 22(2), 1014-1027.

K. Turystyka, komunikowanie i doradztwo w rozwoju lokalnym i regionalnym

Badania w tym obszarze poświęcone są tzw. miękkim aspektom gospodarowania w sektorze rolno-żywnościowym oraz funkcjonowania obszarów wiejskich. Pracownicy prowadzą badania odnoszące się do kwestii takich jak: społeczno-ekonomiczne funkcje środków masowego przekazu, komunikowanie i doradztwo w działalności przedsiębiorstw, społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR), kapitał ludzki w rolnictwie i na obszarach wiejskich, edukacja na obszarach wiejskich, formy, rola i miejsce turystyki w wielofunkcyjnym rozwoju obszarów wiejskich, czy produkty tradycyjne i regionalne i ich znaczenie w promocji regionu.

Najważniejsze publikacje w ramach kierunku:

1. Gabryjończyk, P. (2020). *Ekonomiczno-społeczne konsekwencje turystycznego wykorzystania obiektów fortyfikacji nowożytniej*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
2. Jaska, E., Werenowska, A. (2017). *Komunikacja przedsiębiorstwa z otoczeniem w gospodarce opartej na wiedzy*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
3. Krzyżanowska, K., Parzonko, A., Sieczko, A. (2020). *Przedsiębiorczość zespołowa na obszarach wiejskich. Stan i perspektywy rozwoju*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
4. Ozimek, I., Gralak, K., Pomianek, I. (2019). *Atrakcyjność turystyczna województw w Polsce - wybrane aspekty*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
5. Pietrzak, P., Pawlonka, T., Włosik, N. (2019). *Ataki terrorystyczne a rynek usług turystycznych: studium teoretyczno-empiryczne*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
6. Rakowska, J., Pomianek, I., Ozimek, I. (2020). *Turystyka - Fundusze unijne - Rozwój lokalny*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
7. Roman, M., Roman, M., Prus, P. (2020). Innovations in agritourism: Evidence from a region in Poland. *Sustainability*, 12(12), 1-21. Numer artykułu:4858. DOI:10.3390/SU12124858
8. Roman, M., Roman, M. (2019). *Gospodarstwa agroturystyczne i ich konkurencyjność*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
9. Roman, M. (2018). *Innowacyjność agroturystyki jako czynnik poprawy konkurencyjności turystycznej makroregionu Polski Wschodniej*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
10. Sieczko, A., Parzonko, A., Bieńkowska-Gołasa, W. (2020). Principles of the experience economy in designing an agrotourism product. *Agricultural Economics-Zemledelska Ekonomika*, 66(4), 175-182, DOI:10.17221/209/2019-AGRICECON
11. Sikorska-Wolak, I., Krzyżanowska, K., Zawadka, J. (2018). *Edukacja w turystyce wiejskiej*. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.
12. Wojcieszak-Zbierska, M., Jęczynek, A., Zawadka, J. [i in.]. Agritourism in the Era of the Coronavirus (COVID-19): A Rapid Assessment from Poland. *Agriculture*, 10(9), 1-19. Numer artykułu:397. DOI:10.3390/agriculture10090397

Wskazane kierunki badawcze realizowane w latach 2015-2021 przez pracowników badawczo-dydaktycznych mają odzwierciedlenie w tym, że wielu nauczycieli akademickich realizuje projekty naukowe finansowane z różnych źródeł m.in. NCN, NCBiR, MNiSW - na podkreślenie zasługuje współpraca międzynarodowa kadry kształcącej na kierunku oraz aktywne zaangażowanie w realizację projektów międzynarodowych m.in. w ramach HORYZONT 2020, Projekty European Cooperation in Science and Technology i COST (zał. 4.12). Wysoki poziom naukowy kadry prowadzącej zajęcia na kierunku Zarządzanie potwierdzają też nagrody za osiągnięcia naukowe, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć. Pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku Zarządzanie są laureatami licznych nagród i wyróżnień, takich jak Medal KEN, Nagroda JM Rektora SGGW, Mistrz Dydaktyki i innych (zał. 4.17). Laureatami Mistrza Dydaktyki zostali, m. in., dr hab. Joanna Domagała, dr hab. Michał Roman czy dr hab. Mariusz Maciejczak a Mistrzem Kół Naukowych dr Aleksandra Górecka.

O procesie podnoszenia kwalifikacji przez nauczycieli akademickich świadczy liczba uzyskanych tytułów profesora oraz stopni doktora i doktora habilitowanego. W latach 2015–2021 sześć osób otrzymało tytuł profesora oraz 22 osoby uzyskały stopień doktora habilitowanego, a 16 stopień doktora (zał. 4.18). Warto podkreślić także to, że dr hab. Mariusz Maciejczak, prof. SGGW od 2018 roku jest audytorem technicznym i audytorem wiodącym w zakresie standardów IFS Logistics oraz IFS Broker w Polskim Centrum Akredytacji.

Pracownicy akademicy wyniki swojej działalności naukowej systematycznie wykorzystują w opracowaniu i doskonaleniu programów studiów, zwłaszcza w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych zachęcając tym samym studentów do zdobywania kompetencji badawczych i udziału w

badaniach, np. przykładowo studentka Edyta Skarzyńska jest zaangażowana są w realizację projektu "Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW" finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, w III Osi priorytetowej – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, w Działaniu 3.5 – Kompleksowe programy szkół wyższych.

1.3. Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, rynku pracy oraz rola interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Koncepcja kształcenia uwzględnia potrzeby krajowego i europejskiego rynku pracy w oparciu m.in. o raport ELA (tworzony na podstawie ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych, w szczególności analiz wynagrodzenia i zagrożenia bezrobociem absolwentów różnych kierunków) oraz zmieniające się tendencje w zakresie nauczania finansów i rachunkowości na uczelniach krajowych i zagranicznych (zał. 1.4). Zgodnie z danymi z systemu ELA, przeciętny czas oczekiwania na pierwsze zatrudnienie etatowe po uzyskaniu dyplomu absolwenta studiów I stopnia na kierunku Zarządzania do 31.12.2020 r. wynosił na studiach stacjonarnych 3,35 miesiąca, a na studiach niestacjonarnych 1 miesiąc. Wśród absolwentów studiów II stopnia na studiach stacjonarnych przeciętny czas oczekiwania na pierwsze zatrudnienie wyniósł średnio 2,42 miesiąca, a na studiach niestacjonarnych 0,76 miesiąca. Zgodnie z raportem ELA, absolwenci kierunku Zarządzania są cenieni na rynku pracy. Absolwenci studiów I i II stopnia kierunku Zarządzania do 31.12.2020 r. otrzymywali średnio wynagrodzenie brutto na poziomie: 3 382,33 zł – I st. stacjonarne, 4 575,90 zł – I st. niestacjonarne, 3 424,24 zł – II st. stacjonarne, 4 703,11 zł – II st. niestacjonarne. Na Wydziale Ekonomicznym powołany jest też koordynator ds. monitorowania losów zawodowych absolwentów.

Wydział w kształtowaniu koncepcji kształcenia uwzględnia potrzeby rynku pracy artykułowane przez praktyków będących członkami Rad Programowych. W II kwartale 2021 roku dokonano korekt programów studiów, w szczególności obejmujących zmiany nazwy i zakresu przedmiotu na studiach I st. (np. Matematyka dla ekonomistów zamiast Matematyka, Psychospołeczne aspekty pracy zamiast Psychologia pracy, Doradztwo gospodarcze i innowatyka zamiast Doradztwo i innowatyka, Zarządzanie finansami przedsiębiorstw zamiast Finanse przedsiębiorstw). Wprowadzono do programu nowe przedmioty na studiach I st. (np. Ochrona własności intelektualnej, Wprowadzenie do zarządzania) oraz na studiach II st. (np. Zarządzanie zaufaniem, Wielowymiarowa analiza statystyczna, Modelowanie ekonometryczne, Zarządzanie własnością intelektualną, Zarządzanie cyfrowe). Dokonano również korekt liczby godzin wykładów i ćwiczeń, korekt liczby ECTS oraz kolejności poszczególnych przedmiotów w programie studiów. Wprowadzono do programu studiów I i II st. Proseminarium. W ramach przedmiotów fakultatywnych wprowadzono przedmiot w języku obcym zarówno na studiach I st. jak i II st. Dokonano przeglądu przedmiotów fakultatywnych, zarówno kierunkowych jak i dowolnych.

Na SGGW działa Biuro Karier, które oferuje staże, praktyki i oferty pracy studentom i absolwentom, prowadząc stałą współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Biuro organizuje spotkania z pracodawcami w formie targów pracy oraz prezentacji firm połączonych z rekrutacją. Dla zainteresowanych prowadzi warsztaty i szkolenia rozwijające umiejętności przydatne w konkurowaniu na współczesnym rynku pracy, oferuje konsultacje w zakresie przygotowania dokumentów aplikacyjnych, przygotowania do rozmów kwalifikacyjnych itp. Ponadto Biuro prowadzi monitoring losów zawodowych absolwentów (MLZA), gromadzi informacje dotyczące ich kariery zawodowej i analizuje wyniki ankiet kierowanych do absolwentów. Prowadzone są trzy anonimowe ankiety: badanie satysfakcji studenta I roku (ankieta dotyczy studentów I stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich), Ankieta losów absolwentów po upływie 3-5 lat po ukończeniu studiów oraz badanie satysfakcji absolwenta zaraz po obronie pracy dyplomowej. Na podstawie zebranych danych

pierwotnych z kwestionariuszy ankiety (w oparciu o narzędzia jakości kształcenia Uczelni), prowadzona jest analiza statystyczna, a jej wnioski przekazywane są Władzom Wydziału i omawiane podczas Rad Programowych. Badania ankietowe mają charakter anonimowy, co wpływa na podniesienie wiarygodności zebranych danych. Pozwala to na ocenę kariery zawodowej absolwentów oraz powiązania toku studiów z praktyką gospodarczą. Ponadto Koordynator ds. jakości kształcenia wraz z Koordynatorem ds. monitorowania losów zawodowych absolwentów dokonuje okresową ocenę ofert pracy z biura karier przekazywanych studentom.

Dobrą praktyką stosowaną na Wydziale jest przedstawianie studentom do zaopiniowania programów studiów (zał. 1.5 i 1.6). Koncepcja i cele kształcenia na kierunku Zarządzanie są efektem pracy Komisji ds. dydaktyki. W skład Komisji wchodził nauczyciele prowadzący zajęcia na kierunku. Wyniki prac prezentowane były na posiedzeniach Rad Wydziału, podczas których były one poddawane dyskusji i opiniowaniu przez członków Rady Wydziału (obecnie Rad Programowych, w skład których wchodzi także studenci, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego oraz absolwenci).

1.4. Sylwetka absolwenta i przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Cele kształcenia na **studiach I stopnia na kierunku Zarządzanie** są ukierunkowane na zdobycie przez studentów gruntownej wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych dotyczących istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych. Posiadają umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami.

Absolwenci znają podstawy teoretyczne relacji między strukturami i instytucjami społecznymi, a także rozumieją zasady funkcjonowania człowieka w procesach zachodzących w strukturach społecznych. Znały normy i zasady regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarujących, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego, a także zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz aktywności społecznej, wykorzystujących wiedzę z zakresu zarządzania w agrobiznesie. Absolwent ma także wiedzę z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także dotyczącą ochrony przemysłowej własności intelektualnej.

Absolwenci posiadają umiejętności pozyskiwania materiałów źródłowych z zakresu zarządzania oraz analizowania przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i organizacyjnych. Potrafią wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów typowych dla zarządzania zjawiskami i procesami w agrobiznesie i na obszarach wiejskich. Posiadają umiejętność samodzielnego planowania i realizowania własnego rozwoju, znają język obcy na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, a także potrafią posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania.

Absolwenci są gotowi do współpracy zespołowej, pełnienia funkcji kierowniczych w zespole, odpowiedzialnego uczestniczenia w przygotowaniu projektów społeczno-ekonomicznych, a także etycznego i kreatywnego rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania, uwzględniając specyfikę agrobiznesu.

Studia te rozwijają kompetencje umożliwiające podjęcie pracy zawodowej w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menadżera/kierownika średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, a także do prowadzenia własnej działalności. Absolwenci posiadają umiejętności skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz pracy w zespole. Szczególną cechą wyróżniającą absolwentów jest biegła znajomość specyfiki przedsiębiorstw i jednostek gospodarczych funkcjonujących w sferze szeroko rozumianego agrobiznesu.

Absolwent studiów są przygotowani do prowadzenia badań naukowych w podstawowym zakresie. Absolwenci są również przygotowani do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych.

Celem studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie jest przekazanie wyspecjalizowanej, pogłębionej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych dotyczących istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji (przedsiębiorstw i instytucji publicznych) oraz sposobów skutecznego i efektywnego rozwiązywania tych problemów.

Absolwenci są przygotowani do krytycznej analizy, interpretacji i oceny zjawisk i procesów zarządzania w różnej skali, oceny wpływu otoczenia na te zjawiska (procesy) oraz przygotowania i podejmowania decyzji zarządczych, zwłaszcza strategicznych. Posiadają umiejętności organizowania pracy i kierowania zespołami oraz skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania, a także współdziałania i współpracy w zespole, w tym pełnienia funkcji kierowniczych, a także do etycznego i kreatywnego rozwiązywania złożonych problemów z zakresu zarządzania, przy uwzględnieniu specyfiki agrobiznesu i zmieniających się potrzeb społecznych. Absolwenci mają także wiedzę z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także dotyczącą ochrony przemysłowej własności intelektualnej.

Absolwenci są przygotowani do podjęcia pracy na stanowiskach: specjalistycznych w systemie zarządzania, menadżerów średniego i wyższego szczebla, doradców i konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Absolwenci są gotowi do samodzielnego projektowania i przeprowadzania badań naukowych (lub uczestniczyli w prowadzeniu badań naukowych, w tym w projektach lub badaniach na cele pracy magisterskiej) z wykorzystaniem różnych źródeł informacji oraz do krytycznej analizy posiadanej wiedzy, samodzielnego przygotowywania projektów społeczno-gospodarczych, przy uwzględnieniu interdyscyplinarności zarządzania i interesu publicznego. Są przygotowani do samodzielnego planowania dalszego rozwoju w perspektywie zawodowej i społecznej, w tym do podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktoranckich) oraz kształcenia ustawicznego na poziomie podyplomowym.

Przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Absolwenci kierunku Zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia są przygotowani do podjęcia pracy na stanowiskach: specjalistycznych w systemie zarządzania, menadżerów średniego i wyższego szczebla, doradców i konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

1.5. Koncepcja kształcenia i program studiów I stopnia i II stopnia na kierunku Zarządzanie zostały wypracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi w sprawie warunków prowadzenia studiów

W latach 2019-2020 zmodernizowano program studiów I stopnia i II stopnia zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. Poz. 1668), Ustawą Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r. poz. 1669), Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018r. poz. 1861) oraz Uchwałą Senatu SGGW Nr 76 - 2020/2021 z dnia 22 lutego 2021 r. (zał. 1.7). Zapewniono spójność programu kształcenia na II stopniu studiów z Polską Ramą Kwalifikacji poprzez wprowadzenie efektów uczenia się zamiast efektów kształcenia (poziom 7 PRK studia magisterskie) - wprowadzone zmiany w programach obowiązują od rekrutacji w roku akademickim 2019/2020.

Zgodnie z koncepcją studiów I stopnia i II stopnia na kierunku Zarządzanie są to studia o profilu ogólnoakademickim. Senat Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie podjął uchwałę nr 141 - 2020/2021 z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia programów studiów dla kierunku

Zarządzanie (zał. 1.8). W powyższej uchwale ustalono programy studiów obowiązujące od roku akademickiego 2021/2022 dla poszczególnych poziomów, form i profili studiów na ocenianym kierunku.

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia na kierunku Zarządzanie oraz wykorzystane wzorce krajowe i międzynarodowe

Studia I stopnia na kierunku Zarządzanie przypisane są do dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości (100%). Studenci nabywają na przedmiotach podstawowych kompetencje związane z wiedzą ogólną (40 punktów ECTS), na przedmiotach kierunkowych kompetencje specjalistycznymi z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości (140 punkty ECTS). Na studiach II stopnia studenci nabywają głównie kompetencje specjalistyczne na przedmiotach kierunkowych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości (101 ECTS) i kompetencje związane z wiedzą ogólną na przedmiotach podstawowych (19 ECTS).

Studenci na kierunku Zarządzanie nabywają wiedzę, umiejętności i kompetencje podobne do zdobywanych na tym kierunku na innych uczelniach krajowych i zagranicznych (zarówno w zakresie metod ilościowych jak i przedmiotów kierunkowych dla kierunku Zarządzanie). Cechą wyróżniającą koncepcję kształcenia na kierunku Zarządzanie na Wydziale Ekonomicznym SGGW jest umożliwienie studentom, poza zdobyciem wiedzy typowej dla kształcenia na tym kierunku, również pozyskanie specyficznej wiedzy dotyczącej agrobiznesu i obszarów wiejskich. Dzięki temu absolwenci mają szerokie możliwości zatrudnienia zarówno w przedsiębiorstwach z różnych branż i jednostkach administracji, jak i w podmiotach obejmujących swoim zainteresowaniem sektor agrobiznesu. Istotne jest również to, że studenci kierunku Zarządzanie mogą indywidualnie wybierać przedmioty kierunkowe z oferty (8 przedmiotów, 24 ECTS na studiach I stopnia oraz 5 przedmiotów, 15 ECTS na studiach II stopnia), co pozwala im personalizować ścieżkę edukacyjną zgodnie z zainteresowaniami zawodowymi i naukowymi.

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie na Wydziale Ekonomicznym uwzględnia trendy w nauczaniu zarządzania w wiodących jednostkach w kraju i na świecie, a jednocześnie jest wzbogacona o zagadnienia dotyczące agrobiznesu i obszarów wiejskich. Program kształcenia na kierunku Zarządzanie jest efektem wieloletnich doświadczeń i dyskusji, prowadzonych w gronie pracowników zaangażowanych w dydaktykę w ramach tego kierunku studiów, dostosowania programu do aktualnych przepisów prawa, konsultacji z pracodawcami, a także doświadczeń wynikających z realizacji praktyk studenckich, monitorowania i ankietowania absolwentów kierunku. Brane pod uwagę są również rozmowy z władzami lub pracownikami polskich wiodących uczelni/wydziałów kształcących na kierunku Zarządzanie oraz analiza realizowanych na tych wydziałach/uczelniach programów studiów (np. UE w Krakowie, UE we Wrocławiu, UE w Poznaniu). Brane są również pod uwagę opinie profesorów wizytujących i analiza programów na ich uczelniach macierzystych. Dzięki temu studia na kierunku Zarządzanie na Wydziale Ekonomicznym SGGW w Warszawie dostarczają absolwentom bogatej wiedzy przydatnej w pracy zawodowej lub badaniach naukowych.

1.6. Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów w toku studiów I stopnia i II stopnia na kierunku Zarządzanie

Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów w toku studiów I i II stopnia na kierunku Zarządzanie są zgodne z koncepcją i celami kształcenia, a także z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości, do której przyporządkowano kierunek studiów.

Efekty uczenia się na studiach I stopnia na kierunku Zarządzanie zostały zdefiniowane z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów

uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

Koncepcja kształcenia na studiach I stopnia na kierunku Zarządzanie trwających przez 6 semestrów zakłada osiągnięcie przez studentów 6 efektów uczenia się w kategorii wiedza, 6 - w kategorii umiejętności i 4 - w kategorii kompetencji społecznych. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji na I stopniu studiów wynosi 180 punktów ECTS. Efekty uczenia się osiągane na studiach I stopnia na kierunku Zarządzanie mieszczą się w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, do której przyporządkowano kierunek studiów. W sposób realistyczny opisują one wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągane przez studentów i zostały zdefiniowane w sposób trafny oraz specyficzny w stosunku do zespołu kompetencji, którymi ma charakteryzować się absolwent studiów.

Ze względu na wszechstronny charakter kształcenia, wszystkie efekty uczenia się zapisane w programie studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie mają znaczenie kluczowe i są ściśle związane z koncepcją kształcenia. W wymiarze kształcenia podstawowego szczególnie istotne są efekty Z1_KW01, Z1_KW02 oraz Z1_KU01. Osiągnięcie tych efektów uczenia się gwarantuje studentowi posiadanie ogólnej wiedzy i umiejętności zasadniczych i stanowiących podstawę i bazę niezbędną dla osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności specyficznych dla zarządzania.

Efekty uczenia się: Z1_KW03, Z1_KW04, Z1_KU02, Z1_KU03 są ściśle związane ze specyficzną wiedzą i umiejętnościami w zakresie studiowanego kierunku. Osiągnięcie tych efektów uczenia się pozwala absolwentowi studiów podjęcie pracy, wykonywanie działań i usług w zakresie zarządzania.

Osiągnięcie efektów uczenia się: Z1_KW05, Z1_KU04, Z1_KU05, Z1_KU06, Z1_KK01, Z1_KK02, Z1_KK03 umożliwia studentom i absolwentom studiów prowadzenie działalności naukowej prowadzonej w uczelni i innych jednostkach badawczo-naukowych w dyscyplinie przypisanej do kierunku studiów.

Osiągnięcie efektów Z1_KW05, Z1_KU05, Z1_KU06, Z1_KK01, Z1_KK02, Z1_KK03 gwarantuje studentom możliwość udziału w wymianie międzynarodowej pomiędzy uniwersytetami i jednostkami naukowo-badawczymi, w tym doskonalenie wiedzy z wykorzystaniem obcojęzycznych źródeł oraz prowadzenie działalności naukowej, podjęcie pracy w zagranicznych podmiotach gospodarczych i europejskich organizacjach różnego szczebla rządowych i pozarządowych.

Efekty uczenia się Z1_KW04, Z1_KW06, Z1_KU06, Z1_KK01, Z1_KK02, Z1_KK03, Z1_KK04 pozwalają studentom nabyć zespół kompetencji społecznych niezbędnych dla funkcjonowania jednostki w społeczeństwie, nabycie zrozumienia dla globalnych problemów gospodarczych i społecznych, których rozwiązania upatruje się m.in. w kompleksowych działaniach i usługach oferowanych przez zarządzanie, a które wynikają z odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w trosce o rozwój społeczno-gospodarczy oparty na wykorzystaniu wiedzy i jej krytycznej ocenie.

Efekty uczenia się na studiach II stopnia na kierunku Zarządzanie zostały zdefiniowane z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

Studia II stopnia na kierunku Zarządzanie trwające przez 4 semestry pozwalają osiągnąć 6 efektów uczenia się w kategorii wiedza, 4 - w kategorii umiejętności i 5 - w kategorii kompetencji społecznych. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji na II stopniu studiów wynosi 120 punktów ECTS. Efekty uczenia się osiągane na studiach II stopnia na kierunku Zarządzanie mieszczą się w dyscyplinie, do której przyporządkowano kierunek studiów (nauki o zarządzaniu i jakości 100%). Opisują one realistycznie wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągane przez

studentów i zostały zdefiniowane w sposób trafny oraz specyficzny w stosunku do zespołu kompetencji, którymi ma charakteryzować się absolwent studiów.

Wszystkie efekty uczenia się zapisane w programie studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie mają charakter kluczowy i są ściśle związane z koncepcją kształcenia. Ich osiągnięcie zapewnia studentowi posiadanie pogłębionej specyficznej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych charakteryzujących sylwetkę absolwenta studiów na tym kierunku, zwiększających szanse na rynku pracy i podjęcie pracy w kraju i za granicą, uświadamia potrzebę uczenia się przez całe życie (w tym kontynuację uczenia się na studiach III stopnia w kraju i zagranicą), a także umożliwia prowadzenie badań naukowych w jednostkach badawczo-naukowych w kraju i zagranicą.

Osiągnięcie efektów uczenia się Z2_KW01, Z2_KW02, Z2_KW03, Z2_KW04, Z2_KW06, Z2_KU01, Z2_KU02, Z2_KU03, Z2_KK04, Z2_KK05 pozwala absolwentowi studiów podjęcie pracy, wykonywanie działań i usług w zakresie zarządzania.

Osiągnięcie efektów uczenia się Z2_KW03, Z2_KW05, Z2_KU01, Z2_KU02, Z2_KU04, Z2_KK01, Z2_KK02, Z2_KK03, Z2_KK04, Z2_KK05 umożliwia studentom i absolwentom studiów aktywny udział w działalności naukowej prowadzonej w uczelni i innych jednostkach badawczo-naukowych.

Osiągnięcie efektów Z2_KW05, Z2_KU02, Z2_KK01, Z2_KK02, Z2_KK03, Z2_KK04, Z2_KK05 gwarantuje studentom możliwość udziału w wymianie międzynarodowej pomiędzy uniwersytetami i jednostkami naukowo-badawczymi, w tym doskonalenie wiedzy z wykorzystaniem obcojęzycznych źródeł oraz prowadzenie działalności naukowej, podjęcie pracy w zagranicznych podmiotach gospodarczych i europejskich organizacjach różnego szczebla rządowych i pozarządowych.

Osiągnięcie efektów uczenia się Z2_KW05, Z2_KW06, Z2_KU03, Z2_KK01, Z2_KK02, Z2_KK03, Z2_KK04, Z2_KK05 pozwala studentom nabyć zespół kompetencji społecznych niezbędnych dla funkcjonowania w społeczeństwie, zrozumienie globalnych problemów społecznych i gospodarczych, których rozwiązania upatruje się m.in. w kompleksowych działaniach i usługach oferowanych przez zarządzanie, a które wynikają z odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w trosce o rozwój społeczno-gospodarczy oparty na wykorzystaniu wiedzy i jej krytycznej ocenie.

Sformułowanie efektów uczenia się w programach studiów obu stopni na kierunku Zarządzanie poprzedzone zostały m.in. szczegółową analizą charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia efektów uczenia się na poziomie 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji odpowiadających odpowiednio studiom I i II stopnia. Analiza charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia 6 i 7 poziomu PRK wykazała, że mają one charakter ogólny i uniwersalny, pozwalający na sformułowanie efektów uczenia się dla kierunku studiów oraz ich poprawne odwołanie do w/w charakterystyk. Brzmienie charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia 6 i 7 poziomu PRK typowych odpowiednio dla studiów I i II stopnia posiada niejednokrotnie podobne lub wręcz tożsame (na czym polega ich uniwersalność) brzmienie, a ich wyróżnikami są kategorie opisowe, które np. w przypadku opisu wiedzy określają głębię, zakres i kontekst definiujące kompletność perspektywy poznawczej i zależności oraz uwarunkowania i skutki. W rezultacie, np. charakterystyka P6S_WG drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 (przypisanym studiom I stopnia) ma brzmienie: „Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów (...)”, a charakterystyka P7S_WG drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 (przypisany studiom II stopnia): „Zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy

szczegółowej – właściwe dla programu studiów (...). W przedstawionym zestawieniu charakterystyk dostrzegalne jest wyraźne podobieństwo zapisu efektów osiąganych w toku studiów I stopnia (poziom 6 PRK) i II stopnia (poziom 7 PRK), a zasadnicza różnica wynika faktycznie ze wspomnianych już różnic głębi i zakresu perspektywy poznawczej i występujących zależności oraz uwarunkowań.

Podobieństwo zapisu efektów uczenia się zawartych w programie I i II stopnia (ale przy właściwym dla określonego stopnia studiów zróżnicowaniu ich kategorii opisowej) wynika z różnych czynników, które można zestawić w następujący sposób:

- a) Spójność sylwetki absolwenta I i II stopnia studiów, celów kształcenia, zbliżonych oczekiwań i wymagań rynku pracy w stosunku do absolwentów obu stopni studiów.
- b) Zbieżność efektów uczenia się wynikająca z uniwersalności charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia na poziomie 6 i poziomie 7 PRK.
- c) Utylitarne (i uniwersalne dla obu stopni studiów) kompetencje społeczne.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia

Treści programowe wynikają ze zdefiniowanych i zapisanych w programach studiów efektów uczenia się oraz prezentują aktualny stan wiedzy i wykorzystują typową metodykę badań stosowaną w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, do której kierunek jest przyporządkowany. Wszystkie kierunkowe efekty uczenia się na I stopnia i II stopnia studiów na kierunku Zarządzanie są uzyskiwane w wyniku osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przypisanych poszczególnym przedmiotom. Potwierdzeniem tego stanu rzeczy są zestawienia znajdujące się w macierzach efektów uczenia się zamieszczonych w programie studiów I stopnia i II stopnia (zał. 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4). Treści kształcenia różnych przedmiotów przenikają się i uzupełniają uzyskując efekt synergii, pozwalający na przedstawienie danych zagadnień w szerokim kontekście.

Za kluczowe treści kształcenia na studiach I stopnia na kierunku Zarządzanie zgodne z aktualnym stanem wiedzy i metodyką badań w dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany, jak również z zakresem działalności naukowej uczelni należy uznać przede wszystkim te, które nauczane są na przedmiotach kierunkowych: Technologie informacyjne, Wprowadzenie do zarządzania, Psychospołeczne aspekty pracy, Nauka o organizacji, Zarządzanie, Komunikowanie społeczne, Zachowania organizacyjne, Marketing, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Społeczna odpowiedzialność biznesu, Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw rolniczych, Zarządzanie wiedzą, Doradztwo gospodarcze i innowatyka, Zarządzanie finansami przedsiębiorstw, Barierami rynkowymi i marketingowe, Zarządzanie produkcją i usługami, Zarządzanie projektami, Zarządzanie jakością, Zarządzanie i planowanie marketingową.

Istotną kwestią w kształceniu na studiach I stopnia na kierunku Zarządzanie jest przekazywanie treści kształcenia zgodnych z rozwijanymi indywidualnie przez studentów zainteresowaniami zawodowymi. Możliwość taką daje kształcenie przedmiotach ograniczonego wyboru (kierunkowych dla kierunku Zarządzanie), na przedmiotach swobodnego wyboru (dowolnych), przedmiotach w języku obcym oraz Seminarium dyplomowym.

Szczególnie istotne w programie studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie jest nauczanie języków obcych, pozwalające na osiągnięcie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu kształcenia Językowego. W programie studiów znajdują się przedmioty (do wyboru) w języku obcym. W sylabusach przedmiotów uwzględnione są pozycje literatury przedmiotu w języku obcym. Studenci podczas zajęć dydaktycznych wykorzystują anglojęzyczne bazy danych i programy komputerowe. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi prac

dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym SGGW w Warszawie zaleca się, aby w bibliografii pracy licencjackiej były uwzględnione pozycje obcojęzyczne. Studenci podnoszą też swoje kompetencje językowe uczestnicząc w wykładach wizytujących profesorów z zagranic oraz korzystając z literatury obcojęzycznej na wybranych zajęciach.

Za kluczowe treści kształcenia na studiach II stopnia na kierunku Zarządzanie zgodne z aktualnym stanem wiedzy i metodyką badań w dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany, jak również z zakresem działalności naukowej uczelni należy uznać przede wszystkim te, które nauczane są na przedmiotach kierunkowych: Współczesne koncepcje zarządzania, Przedsiębiorczość, Marketing międzynarodowy, Zarządzanie zaufaniem, Modelowanie ekonometryczne, Zarządzanie strategiczne, Rachunkowość zarządcza, Zarządzanie zmianami, Logistyka, Zarządzanie procesami, Negocjacje, Gra marketingowa, Zarządzanie cyfrowe, Badania operacyjne, Współczesne nurty zarządzania, Zarządzanie przedsięwzięciami innowacyjnymi.

Studenci II stopnia na kierunku Zarządzanie mogą kształcić się zgodnie z własnymi zainteresowaniami zawodowymi i naukowymi wybierając przedmioty ograniczonego wyboru (kierunkowe dla kierunku Zarządzanie), przedmioty swobodnego wyboru (dowolne), przedmioty w języku obcym oraz Seminarium dyplomowe.

Szczególnie istotne w programie studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie jest nauczanie języków obcych pozwalające na osiągnięcie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu kształcenia Językowego. W programie studiów znajdują się przedmioty (do wyboru) w języku obcym. W sylabusach przedmiotów uwzględnione są pozycje literatury przedmiotu w języku obcym. Studenci podczas zajęć dydaktycznych wykorzystują anglojęzyczne bazy danych i programy komputerowe. Zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym SGGW w Warszawie zaleca się, aby w bibliografii pracy magisterskiej było uwzględnionych kilka pozycji obcojęzycznych. Studenci podnoszą też swoje kompetencje językowe uczestnicząc w wykładach wizytujących profesorów z zagranicy oraz korzystając z literatury obcojęzycznej na wybranych zajęciach.

Treści programowe wykładane na studiach I stopnia i II stopnia na kierunku Zarządzanie są nauczane przez nauczycieli akademickich prowadzących badania naukowe w dyscyplinie naukowej ściśle związanej z kierunkiem studiów. Potwierdzeniem tego jest dorobek naukowy kadry nauczycielskiej wyszczególniony w kartach informacyjnych nauczycieli, przekładający się na awanse i zdobycie przez nich stopni naukowych w okresie, który poddany jest ocenie programowej niniejszego kierunku studiów i opisany w Raporcie Samooceny w kryterium 4. Studenci, w ramach realizacji prac dyplomowych, włączani są w prace badawcze prowadzone w ramach projektów naukowo-badawczych, przykładowo studentka Edyta Skarzyńska jest zaangażowana w realizację projektu "Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW" finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, w III Osi priorytetowej – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, w Działaniu 3.5 – Kompleksowe programy szkół wyższych.

Udział punktów ECTS przypisanych efektom uczenia się osiągniętych przez studentów w trakcie studiowania treści kształcenia związanych z badaniami naukowymi prowadzonymi na SGGW i związanymi z naukami o zarządzaniu u jakości wynosi 63% całkowitej liczby punktów ECTS przypisanych do efektów uczenia się osiągniętych w całym toku studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie, a na II stopniu studiów - ponad 77%. Wyszczególnienie przedmiotów, na których nauczane są treści kształcenia związane z wynikami działalności naukowej uczelni zawarte jest w programach studiów I stopnia i II stopnia na kierunku Zarządzanie (zał. 2.1-2.4).

2.2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających

Wykorzystanie właściwych metod kształcenia umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się. W procesie kształcenia na kierunku Zarządzanie stosowane są różne formy i metody kształcenia zapisane w sylabusach (zał. 2.1-2.4). Obejmują one wykłady, ćwiczenia laboratoryjne, audytoryjne, seminarium dyplomowe oraz praktyki zawodowe. W pracy ze studentami stosuje się metody oparte na koncepcji student centered learning, w tym: wielostronnego nauczania oparte na przekazywaniu wiedzy (metody podające), samodzielnym dochodzeniu do wiedzy oraz kształtowaniu umiejętności poprzez udział w zajęciach ćwiczeniowo-praktycznych. Wśród metod podających dominują wykłady oparte o prezentacje multimedialne oraz dyskusja nad zdefiniowanym problemem. Przekazywana podczas wykładów wiedza jest aktualna i powiązana z prowadzonymi przez wykładowcę badaniami. Dobrą praktyką stosowaną na kierunku jest przedstawianie podczas wykładów wyników badań uzyskiwanych w ramach realizowanych projektów naukowych. W trakcie prowadzenia wykładów wykorzystywane są techniki informacyjno-komunikacyjne oraz narzędzia multimedialne, które stanowią wyposażenie wszystkich sal dydaktycznych. Na seminariach doskonalone są umiejętności przygotowania wystąpień ustnych z wykorzystaniem technik prezentacji, dyskusji prezentowanych zagadnień i asertywnego wyrażania opinii. W ramach seminariów dyplomowych na forum grupy seminaryjnej studenci referują plan i założenia pracy dyplomowej oraz kolejne etapy jej realizacji, aż po prezentację wyników badań.

Podczas ćwiczeń stosowane są metody oparte na praktycznej działalności studentów, tj.: ćwiczenia praktyczne z komputerem, praca projektowa z wykorzystaniem tekstów źródłowych, zadania problemowe i obliczeniowe, studium przypadku. W trakcie realizacji ćwiczeń studenci nabywają umiejętności wykorzystywania nowoczesnego oprogramowania przydatnego w późniejszej pracy zawodowej, takich jak: Microsoft Office oraz Libre Office (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych), programów do tworzenia map (QGIS, ArcGIS, Google Earth), programów statystycznych (głównie program Statistica, Gretl lub SPSS), programów do grafiki inżynierskiej (AutoCAD, NanoCAD), PS IMAGO PRO, Legalis, Refinitiv Datastream, Eikon, RStudio oraz bazy i portalu EMIS (szczegółowy opis narzędzi wykorzystywanych w procesie dydaktycznym przedstawiono w kryterium 5).

Podczas ćwiczeń z przedmiotu „Zarządzanie procesami” (studia II stopnia) stosowane są metody oparte na praktycznej działalności studentów, tj.: ćwiczenia praktyczne z komputerem, praca projektowa z wykorzystaniem przypadków z życia gospodarczego, zadania problemowe i obliczeniowe, studia przypadków. W trakcie realizacji ćwiczeń studenci nabywają umiejętności wykorzystywania nowoczesnego oprogramowania przydatnego w późniejszej pracy zawodowej. W ramach ćwiczeń z tego przedmiotu studenci korzystają z profesjonalnego oprogramowania BIZAGI, które służy do profesjonalnego mapowania procesów z zastosowaniem notacji BPMN 2.0. Studenci poznają podstawowe funkcje programu jak i zaawansowane zasady korzystania z notacji. Przy ich zastosowaniu mapują procesy, które osobiście zidentyfikowali w wybranych podmiotach życia społeczno-gospodarczego. Na podstawie sporządzonej mapy procesów AS IS, planują udoskonaloną mapę TO BE wraz z zestawem wskaźników do monitorowania procesów oraz listą towarzyszących im ryzyk.

2.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

W procesie kształcenia na kierunku Zarządzanie stosowane są dostępne metody kształcenia zdalnego, w tym technologie informatyczne pozwalające na prowadzenie pracy zdalnej. Powszechną praktyką stosowaną przez studentów jest wykorzystywanie skrzynek e-mail jako narzędzi do konsultacji oraz przekazywania częściowych prac wykonanych w ramach pracy własnej. Studenci mają do dyspozycji rekomendowane przez wykładowców materiały przesyłane mailem lub zamieszczone na platformie e-learningowej SGGW (e.sggw.pl), wykorzystującej system Moodle. Przykładem jest przedmiot Nauka o organizacji, podczas którego realizowana jest indywidualna praca studentów na platformie Moodle.

W wyniku opublikowania w dniu 11 marca 2020 r. zarządzenia nr 18 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie „Zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” (zał. 2.5) od 12 marca 2020 r. podjęto natychmiastowe kroki wprowadzenia kształcenia zdalnego studentów kierunku Zarządzanie. Wszyscy koordynatorzy przedmiotów realizowanych na kierunku Zarządzanie zostali zobowiązani do rozważenia i przedłożenia możliwości prowadzenia zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem technik i narzędzi zdalnych np. Moodle, MS Teams, eHMS, Skype, Adobe Connect, Zoom, e-mail lub inne (po wskazaniu, jakie). Od maja 2020 roku wszystkie zajęcia odbywają się w trybie rzeczywistym z możliwością kontaktu audio i video z prowadzącym i umożliwiają osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia.

2.4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeba studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

Regulamin Studiów w SGGW (zał. 2.6) uwzględnia różne możliwości dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Przede wszystkim przewiduje indywidualną organizację toku studiów. Regulamin dopuszcza trzy rodzaje realizacji takiego trybu studiów, tj. indywidualny program studiów (IPS), indywidualny plan zajęć (IPZ) oraz spersonalizowany plan studiów (SPS). W Regulaminie opisane są procedury organizacji IPS, IPZ oraz SPS. Możliwość realizacji IPS dotyczy szczególnie uzdolnionych studentów, wyróżniających się wynikami w nauce, dla których studiowanie według IPS pod opieką wybranego nauczyciela akademickiego stanowi szansę pogłębienia zainteresowań naukowych oraz ich kompetencji. Indywidualny plan zajęć (IPZ) odbywa się pod opieką wybranego nauczyciela akademickiego i dotyczy studentów z niepełnosprawnością, studentek w ciąży, studentów będącymi rodzicami. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prodziekan może podjąć decyzję o realizacji IPZ również przez innych studentów (np. zaangażowanych w działalność społeczną na rzecz Wydziału lub społeczności akademickiej, zaangażowanych w prace kół naukowych, wykazujących wybitne osiągnięcia sportowe, artystyczne). Forma realizacji tego rodzaju indywidualnej organizacji studiów jest ustalana przez Prodziekana i może polegać na zmniejszeniu liczby godzin zajęć umożliwiających studentowi realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do jego indywidualnych potrzeb, w tym wynikających z rodzaju niepełnosprawności. Tryb IPZ studiów nie może wydłużać okresu realizacji studiów ani wiązać się z uzyskaniem mniejszej liczby ECTS.

Studium Wychowania Fizycznego SGGW organizuje grupowe zajęcia rehabilitacyjne dla studentów niepełnosprawnych. Odbywają się one zarówno w salach sportowych jak i na basenie, zgodnie z grafikiem zamieszczonym na stronie Studium: swfs.sggw.pl. Studentom z niepełnosprawnością w SGGW dedykowana jest strona internetowa <https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/studia/informacje-praktyczne-dla-studentow/studenci-niepelnosprawni/>, na której zamieszczane są różnego rodzaju informacje dotyczące form wsparcia, z których mogą te osoby skorzystać. Student z niepełnosprawnością może w miejsce zajęć z wychowania fizycznego uczestniczyć w zajęciach w grupach dostosowanych do rodzaju jego niepełnosprawności, w prowadzonych grupach rehabilitacji lub grupach studentów z niepełnosprawnością.

Program studiów według spersonalizowanego planu studiów (SPS) realizują studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. Realizacja tego rodzaju indywidualnej organizacji studiów odbywa się pod opieką opiekuna naukowego wyznaczonego przez Prodziekana. Opiekun naukowy studenta ustala szczegółowy tygodniowy plan zajęć w poszczególnych semestrach, z uwzględnieniem odpowiednich grup i godzin zajęć, umożliwiający realizację SPS. Zasady i tryb

potwierdzania efektów uczenia się określone zostały w Uchwale nr 146 – 2018/2019 Senatu SGGW w Warszawie z dnia 24 czerwca 2019 r.

Kolejnym sposobem umożliwiania studentom realizacji indywidualnych potrzeb i ścieżek kształcenia jest przyjęcie na studia w drodze przeniesienia do lub z innej uczelni, w tym także zagranicznej oraz możliwość zmiany kierunku lub formy studiów w SGGW. Szczegółowe regulacje określono w § 21 i § 22 Regulaminu Studiów w SGGW.

Innym przejawem dostosowania procesu kształcenia do możliwości rozwijania wiedzy i umiejętności związanych z kierunkiem studiów jest wsparcie studentów w uczestnictwie w międzynarodowych szkołach letnich i zimowych organizowanych przez uniwersytety zrzeszone w ramach Euroleague (University of Natural Resources and Life Sciences, Vienna, BOKU, University of Hohenheim, University of Copenhagen, Faculty of Science, Swedish University of Agricultural Sciences, Wageningen University and Research Centre, Czech University of Life Sciences Prague oraz SGGW w Warszawie).

Budynki Wydziału Ekonomicznego dostosowane są do potrzeb osób z dysfunkcją narządów ruchu (podjazdy, miejsca parkingowe, toalety, windy, drzwi automatyczne z napędem mechanicznym). W domach studenckich część pokoi uwzględnia potrzeby osób z dysfunkcją narządów ruchu, w tym osób poruszających się na wózkach. Przygotowane są oznakowane miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne. Budynek Biblioteki Głównej SGGW zapewnia dostęp do czytelni studentom z niepełnosprawnością ruchową. Ponadto Biblioteka Główna dysponuje specjalistycznym stanowiskiem komputerowym dedykowanym osobom niedowidzącym i słabowidzącym oraz powiększalnikiem stacjonarnym i przenośnymi lampami powiększającymi. Wszystkie obiekty kompleksu sportowego SGGW są przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Osoby niepełnosprawne korzystające z pływalni, a poruszające się na wózkach mają możliwość skorzystania z wózka basenowego.

Zgodnie z Regulaminem Studiów w SGGW w uzasadnionych przypadkach, wynikających z niepełnosprawności, choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim wydanym przez lekarza lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, potwierdzonych wiarygodnymi, urzędowymi dokumentami dopuszczalny limit nieobecności na zajęciach może być zwiększony z 20% do 30% za zgodą Prodziekana, pod warunkiem uzgodnienia sposobu i terminu wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach z prowadzącym zajęcia.

Ważnym obszarem działań Uczelni jest również zwiększanie wiedzy i świadomości na temat niepełnosprawności wśród pracowników administracyjnych i dydaktycznych Instytutu poprzez szkolenia i udostępnianie materiałów z zakresu potrzeb studentów z różnymi niepełnosprawnościami. Bardzo ważnym przejawem dostosowania procesu kształcenia do realizacji indywidualnych i grupowych potrzeb studentów, wspierającym rozwój ich zainteresowań jest możliwość uczestnictwa w jednosemestralnych lub rocznych studiach wymiennych w ramach programu mobilności ERASMUS+, jak również odbycie części swoich studiów w innej uczelni w kraju, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których Wydział lub SGGW jest uczestnikiem (np. MostAR). Również praktyka zawodowa może być realizowana zagranicą. Wyjazd w ramach mobilności ERASMUS+ oraz MostAR traktowany jest jako indywidualne osiągnięcie studenta potwierdzone wpisem do suplementu dyplomu.

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb studentów przejawia się ponadto możliwością prezentacji własnych zainteresowań naukowych i ich pogłębiania przy wsparciu promotorów naukowych podczas realizacji własnego tematu pracy dyplomowej, zgodnego z kierunkiem kształcenia. Wszystkie tematy podlegają zatwierdzeniu przez Prodziekana, który ocenia ich zgodność z kierunkiem kształcenia i wymogami dla prac dyplomowych, opracowanymi na Uczelni i Wydziale.

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb studentów przejawia się pogłębianiem indywidualnych zainteresowań i kompetencji związanych z programem studiów w czasie

realizacji praktyk w instytucjach i przedsiębiorstwach krajowych oraz zagranicznych, a także w ramach prac w kołach naukowych.

2.5. Harmonogram realizacji programu studiów

Harmonogram realizacji zreformowanego w roku 2021 programu studiów **I stopnia na kierunku Zarządzanie** zakłada prowadzenie zajęć dydaktycznych w ciągu 6 semestrów. Łączny nakład pracy studenta umożliwiający osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się wynosi 180 punktów ECTS (30 punktów ECTS/semestr). Łączna liczba godzin na studiach stacjonarnych to 1990 h, a na studiach niestacjonarnych 1114 h. Na studiach I stopnia na kierunku Zarządzanie udział punktów ECTS z zajęć związanych z działalnością naukową wynosi 63% (114 ECTS), udział punktów ECTS z zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie języka obcego wynosi 7% (12 ECTS), a udział zajęć do wyboru (przedmioty do wyboru: kierunkowe, w języku obcym i dowolne, język obcy, praca dyplomowa i praktyka) wynosi 33,9% (61 ECTS), co jest zgodne z wytycznymi zapisanymi w Uchwale Nr 76 - 2020/2021 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 22 lutego 2021 r. (zał. 1.7, Kryterium 1). W harmonogramie realizacji programu studiów ułożone są przedmioty ograniczonego wyboru z grupy kierunkowych dla danego kierunku studiów (240 godzin na studiach stacjonarnych i 128 godzin na studiach niestacjonarnych, 24 punkty ECTS na obu trybach studiów) oraz przedmioty wybieralne z grupy ogólnych (60 godzin na studiach stacjonarnych i 32 godziny na studiach niestacjonarnych, 6 ECTS na obu trybach studiów) i przedmioty wybieralne w języku obcym (30 godzin na studiach stacjonarnych i 16 godzin na studiach niestacjonarnych, 4 ECTS na obu trybach studiów) realizowane w semestrach 3-6. Studenci na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych realizują program studiów pozwalający osiągnąć te same efekty uczenia się i tyle samo punktów ECTS.

Na studiach **stacjonarnych I stopnia na kierunku Zarządzanie** udział punktów ECTS z zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i innych osób prowadzących zajęcia wynosi 53,7% (liczba ECTS kontaktowych 96,6).

Na studiach **niestacjonarnych I stopnia na kierunku Zarządzanie** udział punktów ECTS z zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i innych osób prowadzących zajęcia wynosi 30,3% (liczba ECTS kontaktowych 54,8).

W ramach przedmiotów nauczanych w trakcie studiów wyodrębniono:

- 1) blok modułów/przedmiotów podstawowych i ogólnych (505 godzin na studiach stacjonarnych i 238 godzin na studiach niestacjonarnych, 40 punktów ECTS),
- 2) blok modułów/przedmiotów kierunkowych (1485 godzin na studiach stacjonarnych i 876 godzin na studiach niestacjonarnych, 140 punktów ECTS),
- 3) blok modułów praktyk zawodowych (6 punktów ECTS),
- 4) blok modułów języków obcych (120 godzin na studiach stacjonarnych i 64 godziny na studiach niestacjonarnych, 8 punktów ECTS),
- 5) blok modułów zajęć sportowych (60 godzin na studiach stacjonarnych),
- 6) moduł proseminarium, seminarium i pracy dyplomowej (14 ECTS).

Harmonogram realizacji programu studiów **II stopnia na kierunku Zarządzanie** zakłada prowadzenie zajęć dydaktycznych w ciągu 4 semestrów. Łączny nakład pracy studenta umożliwiający osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się wynosi 120 punktów ECTS (30 punktów ECTS/semestr). Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych wynosi 1025, a na studiach niestacjonarnych 546. Na studiach II stopnia na kierunku Zarządzanie udział punktów ECTS z zajęć związanych z działalnością naukową wynosi 77,5% (93 ECTS), udział punktów ECTS z zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie języka obcego wynosi 8,3% (10 ECTS), a udział zajęć do wyboru

(przedmioty do wyboru: kierunkowe, w języku obcym i dowolne, język obcy, praca dyplomowa i praktyka) wynosi 46,7% (56 ECTS), co jest zgodne z wytycznymi zapisanymi w Uchwale Nr 76 - 2020/2021 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 22 lutego 2021 r. (zał. 1.7, Kryterium 1). W harmonogramie realizacji programu studiów ulokowane są przedmioty ograniczonego wyboru z grupy kierunkowych dla danego kierunku studiów (150 godzin na studiach stacjonarnych i 80 godzin na studiach niestacjonarnych, 15 punktów ECTS na obu trybach studiów) oraz przedmioty wybieralne z grupy ogólnych (60 godzin na studiach stacjonarnych i 32 godziny na studiach niestacjonarnych, 6 ECTS na obu trybach studiów) i przedmioty wybieralne w języku obcym (30 godzin na studiach stacjonarnych i 16 godzin na studiach niestacjonarnych, 4 ECTS na obu trybach studiów) realizowane w semestrach 3-4.

Na studiach **stacjonarnych II stopnia na kierunku Zarządzanie** udział punktów ECTS z zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i innych osób prowadzących zajęcia wynosi 50,1% (liczba ECTS kontaktowych 60,2).

Na studiach **niestacjonarnych II stopnia na kierunku Zarządzanie** udział punktów ECTS z zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i innych osób prowadzących zajęcia wynosi 26,9% (liczba ECTS kontaktowych 32,3).

W ramach przedmiotów nauczanych w trakcie studiów wyodrębniono:

- 1) blok modułów/przedmiotów podstawowych i ogólnych (19 punktów ECTS),
- 2) blok modułów/przedmiotów kierunkowych (101 punktów ECTS),
- 3) blok modułów języków obcych (60 godzin na studiach stacjonarnych i 36 godzin na studiach niestacjonarnych, 6 punktów ECTS),
- 4) moduł seminarium, proseminarium i pracy dyplomowej (26 ECTS).

2.6. Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu zajęć

Ogólne zasady organizacji toku studiów są określone w Regulaminie Studiów w SGGW, natomiast szczegóły odnośnie organizacji roku akademickiego zawarte są w poszczególnych Zarządzeniach Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego wraz z załącznikami (zał. 2.7).

Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, natomiast na studiach niestacjonarnych I oraz II stopnia od piątku do niedzieli. Zajęcia prowadzone są m.in. w siedzibie Uczelni, w budynkach zlokalizowanych w Warszawie na nowym i starym kampusie SGGW, co znacznie ułatwia studentom korzystanie z laboratoriów komputerowych, nowoczesnie wyposażonych sal wykładowych, biblioteki. Stanowi to również istotne ułatwienie w kontaktach z pracownikami katedr odpowiedzialnymi za realizację procesu nauczania. Liczebność grup studenckich na ćwiczeniach audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych i terenowych jest zgodna z regulaminem ogólnouczelnianym.

Wymagana liczba punktów ECTS niezbędna do ukończenia studiów I stopnia wynosi 180, a studiów II stopnia - 120. Zajęcia są zaplanowane równomiernie w semestrach. Na studiach stacjonarnych I stopnia i II stopnia (niezależnie od ich formy) w każdym semestrze student uzyskuje 30 punktów ECTS.

2.7. Program i organizacja praktyk

Praktyka zawodowa na kierunku Zarządzanie realizowana jest na studiach I stopnia. Praktyka w instytucjach lub jednostkach gospodarczych stanowi integralną część programu studiów licencjackich na kierunku Zarządzanie. Cele podstawowe praktyk sprowadzają się do: umożliwienia studentowi weryfikowania wiedzy, którą zdobył na zajęciach dydaktycznych (wykorzystania praktycznego);

pozyskania informacji ekonomiczno-organizacyjnych z instytucji lub jednostki gospodarczej w celu ich analizy na zajęciach dydaktycznych (po praktyce); nabycie niezbędnego (na rynku pracy) doświadczenia praktycznego. Na kierunku studiów licencjackich Zarządzanie – studia stacjonarne i niestacjonarne - obowiązuje praktyka zawodowa realizowana w czasie drugiego roku studiów (w dni wolne od zajęć dydaktycznych) lub w okresie wakacyjnym (po 4 semestrze studiów). Wyjątkowo, w uzasadnionych przypadkach za zgodą Opiekuna praktyk, może być realizowana w innym terminie. Dodatkowo realizowana jest praktyka w gospodarstwach rolniczych w formie zajęć terenowych w połączeniu z przedmiotem Ekonomia i Organizacja Przedsiębiorstw Rolniczych. Wyjazdy terenowe do gospodarstw rolniczych są realizowane w IV semestrze studiów licencjackich.

Ważne jest to, że student na praktykach włączany jest do pracy zespołu, w którym powierzane są mu zadania indywidualne. Rozwija to umiejętność współpracy w grupie i jednocześnie kształci odpowiedzialność za wykonywaną pracę, której wynik jest sukcesem zbiorowym i indywidualnym studenta. Student jest oceniany przez przełożonych i współpracowników, sam dokonuje oceny poprzez pryzmat własnej wiedzy i umiejętności. To pozwala mu określić efektywność działań i sposób organizacji pracy. Wykorzystując te doświadczenia w przyszłości może kreatywnie zwiększać sprawność procesów produkcji, usług, zarządzania we własnej działalności zawodowej. Student odbywając praktyki w różnych instytucjach może rozwijać zainteresowania zawodowe, konfrontować zespół własnych kompetencji z wymogami rynku pracy i w konsekwencji ukierunkować własny rozwój poprzez świadomy wybór treści kształcenia oferowanych w dalszym toku studiów np. w formie bloków fakultetów dostosowanych do indywidualnych zainteresowań i potrzeb. W taki sposób formy kształcenia akademickiego i praktycznego komplementarnie uzupełniają się dając możliwość studentowi kreowania własnej kariery zawodowej.

Cele i zadania praktyk rolniczych realizowanych w formie wyjazdów seminaryjnych do gospodarstw rolniczych: Poznanie przez studentów sposobu zarządzania (planowania, organizowania, kontrolowania) gospodarstwem rolniczym; Zapoznanie studentów z systemem ewidencji księgowej stosowanej w gospodarstwie rolniczym; Umożliwienie studentom poznania otoczenia gospodarstwa, zwłaszcza działalności instytucji i przedsiębiorstw współpracujących z gospodarstwem; Pozyskanie przez studentów danych produkcyjno – ekonomicznych z gospodarstwa rolniczego, które wykorzystywane będą na zajęciach z Ekonomiki i Organizacji Przedsiębiorstw Rolniczych.

Cele i zadania praktyk w przedsiębiorstwach lub instytucjach publicznych to: Poznanie przez studentów zasad funkcjonowania różnych instytucji i jednostek gospodarczych oraz nabywanie praktycznych umiejętności poprzez pracę w wybranych strukturach organizacyjnych tych jednostek (instytucji, firm produkcyjnych, firm handlowych itp.); Zapoznanie studentów z codzienną pracą i jej organizacją w określonej instytucji bądź jednostce gospodarczej; Poznanie przez studentów sposobów zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania) w określonej instytucji bądź jednostce gospodarczej; Zapoznanie z systemami księgowości prowadzonymi w poszczególnych instytucjach i jednostkach gospodarczych; Pozyskanie przez studentów danych (produkcyjnych, ekonomicznych, związanych z organizacją) określonej instytucji bądź jednostki gospodarczej.

Odbywanie praktyki przez studentów kierunku Zarządzanie porządkuje Regulamin praktyk (zał. 2.8). Opiekun praktyk na WE (do 30.09.2019 r. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk) na początku semestru letniego organizuje spotkanie z rocznikiem studentów realizujących praktyki i szczegółowo omawia zasady ich odbywania (regulamin i formularze dokumentacji). Przedstawia on również wymagania oraz rekomenduje zakłady, instytucje i jednostki prowadzące produkcję, usługi, prace administracyjne w zakresie wykorzystania zasobów, zarządzania, ochrony, przekształcania lub zagospodarowania środowiska gwarantujące osiągnięcie wymaganych kompetencji i efektów uczenia się.

Regulamin praktyk wraz z formularzami dokumentacji (umożliwiającymi realizację i zaliczenie praktyki) zamieszczone są na Wydziałowej stronie internetowej w zakładce Dla Studentów/Praktyki.

Zgodnie z zapisami Regulaminu studenckich praktyk zawodowych studenci samodzielnie wybierają miejsca odbywania praktyk, co pozytywnie wpływa na ich identyfikację potencjalnego rynku pracy oraz pozwala na wybór jednostki administracyjnej czy przedsiębiorstwa, odpowiadającego indywidualnym zainteresowaniom a przez to pozwala na kreowanie własnego życia zawodowego.

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje Opiekun praktyk na WE, który sprawdza i ocenia przygotowaną dokumentację przez studentów: zgodę na odbycie praktyki, umowę o organizację praktyki dla studenta (jeśli jest wymagana), wypełniony dziennik praktyk, sporządzony raport z praktyk, prezentację o instytucji lub jednostce gospodarczej, zaświadczenie stwierdzające odbycie praktyki oraz opinię o studencie z miejsca praktyk zamieszczoną w dzienniku (zał. 2.8). Dodatkowo studenci proszeni są o wypełnienie formularza ankiety oceny miejsca praktyk.

Opiekun praktyk na WE pełni dyżur dwa razy w tygodniu na Wydziale w celu umożliwienia załatwienia wszelkich spraw organizacyjnych i formalnych związanych z odbyciem praktyk przez studentów. Opiekun praktyk na WE archiwizuje dokumenty dotyczące realizacji praktyk.

Praktyka zawodowa na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych odbywa się zgodnie z programem studiów – zaliczenie praktyki w instytucjach lub przedsiębiorstwach jest niezbędnym wymogiem do zaliczenia piątego semestru studiów. Czas trwania praktyki jest optymalny i wystarczający do osiągnięcia zaplanowanych efektów uczenia się.

Praktyka zawodowa odbywana jest przez studentów wyłącznie w jednostkach zaakceptowanych przez Opiekuna praktyk na WE. Podstawą do akceptacji miejsca praktyk (jednostek branżowych, naukowych, administracyjnych, usługowych i produkcyjnych) jest profil działalności zgodny z kierunkiem studiów, a dostępna infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk umożliwiają nabycie przez studentów kierunkowych efektów uczenia się i zapewniają prawidłową realizację praktyk.

Nadzór nad praktyką pod względem formalnym pełni Opiekun Praktyk na WE, natomiast nadzór merytoryczny nad realizacją praktyki pełni Opiekun Praktykanta ze strony jednostki, w której student odbywa praktykę. Opiekun praktykanta wyznaczany jest przez Dyrektora/Prezesa jednostki i najczęściej jest to osoba z kompetencjami kierowniczymi. Opiekun praktykanta poza zapoznaniem studenta/Praktykanta z organizacją jednostki, przepisami BHP oraz procedurami, zleca zadania do wykonania, rozlicza je i podpisuje karty tygodniowe oraz wypełnia zaświadczenie o odbytej praktyce i ocenia praktykanta.

Zaliczenie praktyk odbywa się przed komisją złożoną z pracowników Wydziału Ekonomicznego SGGW (obecnie Instytutów). Termin zaliczenia ustalany jest dla całego roku ze Starostą i najczęściej odbywa się w czasie trwania sesji semestru zimowego. Na egzamin poza prowadzoną w czasie praktyk dokumentacją student musi wykonać prezentację, w której przedstawia komisji przebieg praktyki, charakterystykę miejsca praktyki, zakres prac i nabyte kompetencje.

Ostatnim dokumentem otrzymanym od studenta ze zrealizowanej praktyki zawodowej jest ankieta oceny miejsca praktyk (nie jest obowiązkowa). Ocena taka dostarcza pewnych informacji Opiekunowi praktyk na WE o celowości dalszej współpracy lub zweryfikowania jej czy wręcz zaprzestania, jeżeli nie spełnia czy nie realizuje założeń praktyki zawodowej. Dotychczas niemal wszystkie miejsca praktyk zostały ocenione przez studentów pozytywnie. Szczegółowe efekty uczenia się zapisywane są w sylabusie i odnoszą się do efektów kierunkowych dotyczących obszaru wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

W ocenie jednostek studenci wskazywali najczęściej: że mogą uzyskać dobre lub bardzo dobre praktyczne doświadczenie zawodowe oraz, że w miejscu praktyki panowała miła i przyjazna atmosfera. Dodatkowo studenci zwracali uwagę, że zakres powierzanych im obowiązków był różnorodny, a zdobyta w toku studiów wiedza i umiejętności były przydatna do ich realizacji.

W trakcie praktyki przeprowadzana jest losowa kontrola jej przebiegu. Kontrola praktyki jest prowadzona przez Opiekuna praktyk na WE. Kontrola polega na przeprowadzeniu rozmowy telefonicznej z kierownikiem jednostki, w której student odbywa praktykę lub na wizytacji miejsca

pracy. W przypadku ustalenia występujących nieprawidłowości (po stronie studenta lub przedsiębiorstwa) mogą być podjęte działania korygujące, np. w zakresie skrócenia odbywania praktyki. Z rozmowy lub wizyty sporządzana jest notatka. Praktyki po zakończeniu danego cyklu są przedmiotem analiz zespołu roboczego ds. jakości kształcenia. Opiekun praktyk na Wydziale wraz z zespołem dokonuje rocznego przeglądu odbytych praktyk w zakresie organizacji procesu oraz stopnia osiągania założonych efektów uczenia się z uwzględnieniem opinii praktykodawców i sporządza raport, który po zaopiniowaniu przez właściwe rady programowe, jest zatwierdzany przez Dziekana.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1 Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów

Rekrutacja na studia I stopnia na kierunku Zarządzanie jest regulowana stosownymi przepisami uczelnianymi. Zasady rekrutacji zapewniają równe szanse na podjęcie studiów i umożliwiają selektywny dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia zakładanych w programie studiów efektów uczenia się.

Zasady rekrutacji na studia I stopnia i II stopnia określa uchwała Senatu SGGW, która przyjmowana jest na rok przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego dotyczy rekrutacja:

1. Uchwała nr 68 - 2016/2017 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie zasad rekrutacji na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia w SGGW w roku akademickim 2018/2019 (*zał. 3.1*),
2. Uchwała Nr 60-2017/2018 Senatu SGGW w Warszawie z dnia 28 maja 2018 roku w sprawie zasad rekrutacji na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia w SGGW w roku akademickim 2019/2020 (*zał. 3.2*),
3. Uchwała Nr 116 - 2018/2019 Senatu SGGW w Warszawie z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie zasad rekrutacji na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia w SGGW w roku akademickim 2020/2021 (*zał. 3.3*),
4. Uchwała Nr 154 - 2019/2020 Senatu SGGW w Warszawie z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie zasad rekrutacji na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia w SGGW w roku akademickim 2021/2022 (*zał. 3.4*).

Organem odpowiedzialnym za proces rekrutacji jest obecnie Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (UKR), której podlegają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne (WKR). Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia kierunku Zarządzanie o profilu ogólnoakademickim są wyniki uzyskane na egzaminie maturalnym z matematyki (z przelicznikiem pkt. SGGW x 0,6) oraz języka obcego nowożytnego (z przelicznikiem pkt. SGGW x 0,2) oraz języka polskiego albo geografii albo wiedzy o społeczeństwie albo historii (z przelicznikiem pkt. SGGW x 0,2) (Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 25 - 2018/2019 Senatu SGGW w Warszawie z dnia 17 grudnia 2018 r. (*zał. 3.5*)). Wyniki kandydata są przeliczane na punkty SGGW według zasad określonych w Uchwale Senatu. W przypadku studentów zagranicznych w uchwale Senatu opisano także wymagania stawiane kandydatom spoza Polski oraz wskazano zasady przeliczania ocen z egzaminów dojrzałości na punkty SGGW. Na podstawie stosownych Uchwał Senatu przewidziano zwolnienie z postępowania kwalifikacyjnego laureatów olimpiad centralnych (Uchwała Nr 122 - 2019/2020 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 117 - 2018/2019 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie uprawnień laureatów olimpiad i konkursów w latach 2020 – 2024 (*zał. 3.6*); Uchwała Nr 153 - 2019/2020 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie

uprawnień laureatów olimpiad i konkursów w latach 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025) (zał. 3.7).

Na Wydziale Ekonomicznym SGGW działa program edukacji ekonomicznej przeznaczony dla uczniów szkół średnich – Akademia Przedsiębiorczości WE SGGW. Laureaci Konkursu odbywającego się podczas drugiego etapu Akademii Przedsiębiorczości uzyskują Indeks na WE, czyli mogą studiować na jednym z pięciu kierunków realizowanych na Wydziale Ekonomicznym SGGW zgodnie z Uchwałą Nr 153 - 2019/2020 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie uprawnień laureatów olimpiad i konkursów w latach 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025) (zał. 3.7). W roku akademickim 2016/2017 tytuł laureata uzyskało 6 uczestników Akademii Przedsiębiorczości, w r. ak. 2017/2018 – 7, w r. ak. 2018/2019 – 8, w r. ak. 2019/2020 – 9, w r. ak. 2020/2021 - 13 (Raport z działalności Akademii Przedsiębiorczości WE SGGW i współpracy ze szkołami średnimi w latach 2015-2021, zał. 3.8).

Terminy rejestracji, terminy weryfikacji efektów uczenia się i różnic programowych, terminy składania dokumentów podane są w kalendarium rekrutacji na stronie internetowej Uczelni. Rekrutacja na studia prowadzona jest z wykorzystaniem internetowego Systemu Obsługi Kandydatów (SOK), w którym kandydaci dokonują rejestracji na wybrany kierunek oraz formę studiów. Podczas rekrutacji na studia I stopnia sporządzane są listy rankingowe kandydatów. Kandydat może sprawdzić w SOK minimalne progi punktowe gwarantujące przyjęcie na studia, liczbę zakwalifikowanych osób oraz liczbę wolnych miejsc. Proces rekrutacji na studia jest prowadzony przejrzysto z poszanowaniem anonimowości. Na stronie internetowej Uczelni zamieszczone są informacje dotyczące rekrutacji, w tym: link do SOK, kalendarium rekrutacji, wymagane dokumenty. Nowo przyjęty student, może poprzez indywidualny profil w systemie SOK otrzymać informacje dotyczące inauguracji roku akademickiego, planów zajęć, pomocy materialnej dla studentów z (<https://www.sggw.pl/dla-kandydatow/rekrutacja/informacje-dlanowoprzyjetych>).

W procesie rekrutacji na studia II stopnia od kandydata wymagane są:

- dyplom studiów I stopnia kierunku ekonomia, finanse i rachunkowość, zarządzanie, logistyka; – 100% zbieżności;
- dla kandydatów, którzy ukończyli studia I stopnia na innym kierunku, przeprowadzony zostanie test kompetencyjny, który umożliwi weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, wymaganych dla kandydatów na studia II stopnia na kierunku Zarządzanie;
- średnia ocen ze studiów I stopnia (Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 25 -2018/2019 Senatu SGGW w Warszawie z dnia 17 grudnia 2018 r.).

Na podstawie średniej ocen ze studiów I stopnia sporządzana jest lista rankingowa kandydatów. Kandydaci cudzoziemcy przystępują do kwalifikacji w drodze postępowania ustalonego dla kandydatów z polskim obywatelstwem - zgodnie z Uchwałą Nr 25-2018/2019 Senatu SGGW w Warszawie z dnia 17 grudnia 2018 r. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczony cudzoziemiec, który posiada udokumentowaną znajomość języka w którym prowadzone są studia. Zasady przeliczania ocen uzyskanych na dyplomie EB oraz innych świadectwach wydanych poza granicami RP na punkty SGGW podane są w Załączniku nr 6 do Uchwały Nr 25 - 2018/2019 Senatu SGGW w Warszawie z dnia 17 grudnia 2018 r.

3.2 Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni

Zgodnie z § 21 Regulaminu studiów (zał. 2.6), student może być także przyjęty na studia na kierunku Zarządzanie w trybie przeniesienia z innej uczelni krajowej lub zagranicznej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prodziekan po rozważeniu umotywowanego wniosku kandydata, opinii Dziekana Wydziału, który student chce opuścić, poświadczonej karty przebiegu studiów (lub równoważnego

dokumentu). Punkty ECTS uzyskane w dotychczasowym przebiegu studiów uzyskane przez studenta mogą zostać uznane w całości w miejsce modułów w programie studiów dla kierunku, na który student się przenosi, pod warunkiem zbieżności efektów uczenia się dla programów studiów w obu uczelniach. W przypadku różnicy efektów uczenia się, możliwe jest uznanie części zrealizowanego programu studiów i wskazanie modułów koniecznych do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia (różnice programowe). Prodziekan może zasięgnąć opinii koordynatorów odpowiednich przedmiotów. W zależności od liczby stwierdzonych różnic programowych kandydat może uzyskać zgodę na kontynuację studiów od kolejnego semestru w stosunku do ostatniego zakończonego na uczelni opuszczanej lub od wcześniejszego (nie dotyczy pierwszego semestru studiów, który można rozpocząć wyłącznie w drodze rekrutacji). Warunkiem takiego przyjęcia jest zaliczenie przez studenta co najmniej jednego semestru studiów w uczelni, którą student opuszcza oraz legitymowanie się aktywnym statusem studenta w momencie podejmowania decyzji.

Studenci podczas toku studiów, mogą także uczestniczyć w programach wymiany krajowej (program MostAR) lub zagranicznej (program Erasmus+) w ramach podpisanych przez Uczelnię umów. Wnioski studentów rozpatrywane są przez Prodziekana, którego zgoda jest wymagana do realizacji części studiów w ramach programów wymiany. Rozpatrując wnioski Prodziekan bierze pod uwagę zakres zajęć w ramach proponowanych przez studenta przedmiotów realizowanych na innej uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem liczby punktów ECTS oraz efektów uczenia się. Przedmioty, których efekty uczenia się nie mogą zostać uznane, muszą zostać odrobione w terminie ustalonym przez Prodziekana w ramach bezpłatnych różnic programowych. W ramach programu Erasmus+ możliwa jest także realizacja praktyk zagranicznych, obowiązkowych lub nieobowiązkowych (dodatkowych). W przypadku praktyk obowiązkowych wymagane jest spełnienie wymagań dotyczących praktyk realizowanych na ocenianym kierunku studiów.

3.3. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się (PEU) uzyskanych poza szkolnictwem wyższym

Zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się (PEU) uzyskanych poza szkolnictwem wyższym reguluje Uchwała Nr 146 – 2018/2019 Senatu SGGW z dnia 24 czerwca 2019 r. (zał. 3.9). Pozytywne zakończenie procesu PEU skutkuje zaliczeniem zajęć/modułów/przedmiotów i przyporządkowanej im liczby punktów ECTS z danego programu studiów i wystawieniem oceny zgodnej ze skalą ocen określoną w Regulaminie Studiów SGGW. W wyniku PEU możliwe jest zaliczenie nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć/przedmiotów objętych programem studiów. Efekty uczenia się mogą być potwierdzone w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia albo jednolite studia magisterskie kandydatowi posiadającemu dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego, kandydatowi posiadającemu kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 Europejskich Ram Kwalifikacji; natomiast w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia - kandydatowi posiadającemu kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich - kandydatowi posiadającemu kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich. PEU procedowane jest na wniosek kandydata. W przebiegu procesu PEU weryfikowana jest wiedza, umiejętności i kompetencje kandydata. Dokumentacja dołączona do złożonego przez kandydata wniosku o potwierdzenie wskazanych w nim efektów uczenia się w celu przyjęcia na określony kierunek studiów, poziom, profil ma charakter uzupełniający, potwierdzający wskazany we wniosku proces uczenia się. Wniosek kandydata jest rozpatrywany przez powołaną przez Dziekana Komisję procedującą postępowanie PEU, odpowiedzialną za wydanie postanowienia

pisemnego i protokołu z pracy komisji. Minimalna przyznana w przebiegu procesu PEU liczba punktów ECTS wymagana do przyjęcia na studia w wyniku PEU wynosi 30. Koordynator PEU przekazuje komisji Rekrutacyjnej listę osób, dla których efekty uczenia się zostały potwierdzone. Przyjęcie kandydata w wyniku PEU następuje po złożeniu przez kandydata kompletu dokumentów wymaganych od kandydatów na studia, a określonych aktualną uchwałą Senatu SGGW w sprawie zasad rekrutacji na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia w SGGW. Przyjęcie na studia osób, którym potwierdzono efekty uczenia się następuje wraz z początkiem cyklu dydaktycznego tj. semestru lub roku akademickiego. Decyzję o przyjęciu na studia w wyniku PEU podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Osoba przyjęta na studia w wyniku PEU studiuje według indywidualnej organizacji studiów określonej w Regulaminie studiów w SGGW.

3.4 Zasady, warunki i tryb dyplomowania

Zasady, warunki i tryb dyplomowania reguluje Regulamin studiów w SGGW. Studenci studiów I stopnia i II stopnia na kierunku Zarządzanie uzyskują dyplom ukończenia studiów po uzyskaniu zaliczeń z modułów wymaganych programem studiów, uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej i uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.

Praca dyplomowa przygotowywana jest zgodnie z wytycznymi zapisanymi w Zarządzeniu Rektora Nr 34 z dnia 1 czerwca 2016 r. wraz z załącznikami (*zał. 3.10*). Zasady przygotowywania prac dyplomowych omówione są w dostępnych na stronie Wydziału Wytycznych dotyczących seminariów oraz prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym SGGW w Warszawie, pozytywnie zaopiniowane przez Radę Programową w dyscyplinie Ekonomia i Finanse oraz Radę Programową w dyscyplinie Nauki o zarządzaniu i jakości (*zał. 3.11*). Praca dyplomowa na studiach I stopnia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego licencjata – zwana dalej pracą licencjacką, potwierdza osiągnięcie efektów uczenia się nabytych w trakcie studiów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych prowadzących do rozwiązywania konkretnych zagadnień teoretycznych i/lub praktycznych.

Praca dyplomowa przygotowywana na studiach II stopnia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego magistra, zwana dalej pracą magisterską, ma charakter badawczy lub teoretyczno-badawczy i potwierdza wiedzę i umiejętności dyplomanta związane z kierunkiem studiów oraz profilem kształcenia oraz uwzględnia krytyczne rozumienie teorii i zasad jej stosowania, znajomość metod badawczych oraz umiejętność korzystania z źródeł wiedzy na dany temat.

Praca dyplomowa może być: artykułem opublikowanym w czasopiśmie naukowym lub rozdziałem w opiniowanej przez recenzentów zewnętrznych monografii. Praca dyplomowa w tej formie wykonywana jest samodzielnie lub jako współautorstwo nie więcej niż 2 osób, przy czym wkład dyplomanta stanowi nie mniej niż 50% i jest potwierdzony w oświadczeniu składanym przez obu współautorów. Oświadczenia współautorów dołączane są wraz ze składanym egzemplarzem pracy. Uznanie artykułu lub rozdziału w monografii za pracę dyplomową na Wydziale Ekonomicznym następuje wg obowiązującego w SGGW Zarządzenia Nr 34 Rektora SGGW w Warszawie (*zał. 3.10*).

Zgodnie z Regulaminem studiów w SGGW w Warszawie, praca może być przedstawiona w języku innym niż polski za zgodą Prodziekana Wydziału.

Tematy prac są proponowane przez pracowników naukowo-dydaktycznych lub studentów oraz zatwierdzane przez Prodziekana. Dobrą praktyką realizowaną na Wydziale Ekonomicznym jest publikowanie proponowanych zakresów tematycznych prac dyplomowych pracowników badawczo-dydaktycznych na stronie internetowej Wydziału (*zał. 3.12*). Dobrą praktyką jest także prezentowanie zakresu tematycznego prowadzących seminaria dyplomowe w grupach podczas proseminarium odbywającego się z całym rocznikiem studentów. Promotorem pracy licencjackiej i magisterskiej może być pracownik ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora, jednak w tym przypadku

warunkiem jest, aby recenzentem pracy magisterskiej był co najmniej doktor habilitowany. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający wykształcenie i/lub dorobek naukowy związany z obszarem kształcenia i dziedziną, w której kierunek studiów jest osadzony i/lub obszar jego zainteresowań naukowych obejmuje tematykę pracy. Student powinien wybrać temat pracy magisterskiej nie później niż jeden rok, a pracy licencjackiej nie później niż jeden semestr przed planowanym terminem ukończenia studiów. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową (egzemplarz papierowy wraz z nośnikiem elektronicznym - CD) nie później niż do 31 stycznia - dla studiów kończących się w semestrze zimowym lub do 30 czerwca - dla studiów kończących się w semestrze letnim. Prodziekan na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do 6 miesięcy od w/w terminów. Praca dyplomowa jest utworem w rozumieniu przepisów dotyczących prawa autorskiego i jest weryfikowana za pomocą procedur antyplagiatowych zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia Nr 1 Rektora SGGW w Warszawie z dnia 7 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu antyplagiatowego prac dyplomowych studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (zał. 3.13).

Termin egzaminu dyplomowego (w okresie do dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej) wyznacza Prodziekan. Student przystępuje do egzaminu dyplomowego przed komisją powołaną przez Prodziekana, w skład której wchodzi minimum 3 osoby, w tym promotor lub recenzent oraz przewodniczący będący pracownikiem naukowym ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora.

W trakcie egzaminu dyplomowego na studiach I i II stopnia student przedstawia główne tezy pracy dyplomowej w formie prezentacji multimedialnej oraz udziela odpowiedzi na 2 wybrane losowo pytania egzaminacyjne dostępne na stronie internetowej Wydziału i 1 dotyczące obszaru pracy dyplomowej. Ostatnia weryfikacja i aktualizacja pytań egzaminacyjnych na wszystkich kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Ekonomicznym miała miejsce w lutym 2020 r. i dokonana została przez zespoły pracowników prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie i prowadzące badania naukowe w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Zakres zagadnień egzaminu dyplomowego ustalany jest odrębnie dla każdego kierunku studiów i dla kierunku Zarządzanie obejmuje 100 pytań na studiach I stopnia i 100 pytań na studiach II stopnia. Zagadnienia są ogłaszane studentom co najmniej trzy miesiące przed terminem egzaminu.

Warunkiem ukończenia studiów na Wydziale Ekonomicznym SGGW jest:

- uzyskanie zaliczeń z modułów wymaganych programem studiów (średnia ocen uzyskanych w trakcie studiów wpływa w 50% na ocenę końcową na dyplomie),
- uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta pracy wpływa w 25% na ocenę końcową na dyplomie),
- zdanie egzaminu dyplomowego (egzamin dyplomowy uznaje się za zdany po uzyskaniu oceny pozytywnej za każde z pytań egzaminacyjnych).

Ocena egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych za każde z pytań i podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpływa w 25% na ocenę końcową na dyplomie. Ocena na dyplomie, w skali określonej w § 24 ust. 7 Regulaminu studiów wystawiana jest w zależności od końcowego wyniku studiów i średniej ocen za studia zgodnie z zasadą:

- bardzo dobry (5,0) - końcowy wynik studiów nie niższy niż 4,50 i średnia ocen za studia co najmniej 4,00;
- dobry plus (4,5) - końcowy wynik studiów w przedziale 4,25-4,49 i średnia ocen za studia co najmniej 3,75;
- dobry (4,0) - końcowy wynik studiów w przedziale 3,75-4,24 i średnia ocen za studia co najmniej 3,50;
- dostateczny plus (3,5) - końcowy wynik studiów w przedziale 3,50-3,74 i średnia ocen za studia co najmniej 3,25;

- dostateczny (3,0) - w pozostałych przypadkach.

Wynik egzaminu dyplomowego, bezpośrednio po jego zakończeniu, ogłasza dyplomantowi przewodniczący komisji w obecności jej członków. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w wyznaczonym terminie Prodziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po miesiącu od daty pierwszego egzaminu i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu w drugim terminie, Prodziekan skreśla studenta z listy studentów.

Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie kwalifikacji odpowiadających określonej poziomowi studiów. Dyplom z wyróżnieniem lub Dyplom uznania od Rektora otrzymuje absolwent studiów, który spełnił wymagania określone w Regulaminie studiów.

3.5 Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Liczba osób rekrutujących na studia I stopnia i II stopnia na kierunku studiów Zarządzanie jest określana corocznie stosowną uchwałą senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie:

1. Uchwała Nr 44 - 2015/2016 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 30 maja 2016 r. w sprawie ustalenia planowanej liczby miejsc na pierwszym roku studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2016/2017 (zał. 3.14),
2. Uchwała Nr 69 - 2016/2017 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie ustalenia liczby miejsc na pierwszym roku studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2017/2018 (zał. 3.15),
3. Uchwała Nr 61 - 2017/2018 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie ustalenia liczby miejsc na pierwszym roku studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2018/2019 (zał. 3.16),
4. Uchwała Nr 92 - 2018/2019 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia liczby miejsc na pierwszym roku studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2019/2020 (zał. 3.17).
5. Uchwała Nr 123 - 2019/2020 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie ustalenia liczby miejsc na pierwszym roku studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2020/2021 (zał. 3.18).
6. Uchwała Nr 106 - 2020/2021 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie ustalenia miejsc na pierwszym roku studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2021/2022 (zał. 3.19).

W latach akademickich 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021 limit osób rozpoczynających studia I stopnia i II stopnia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Zarządzanie ulegał pewnym zmianom (Tabela 3.5.1). Najbardziej istotne zmiany nastąpiły od roku akademickiego 2017/2018, kiedy to decyzją Senatu SGGW zostały znacznie ograniczone limity przyjęć na studia stacjonarne II stopnia oraz na studia niestacjonarne I i II stopnia.

Tabela 3.5.1 Liczba miejsc na pierwszym roku studiów na kierunku Zarządzanie w latach akademickich 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021

Rok akademicki	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
	I°	II°	I°	II°
2017/2018	120	30	60	30

2018/2019	120	30	60	30
2019/2020	135	45	75	30
2020/2021	150	45	75	30

Na wniosek Komisji Rekrutacyjnej, Rektor może wyrazić zgodę na zakwalifikowanie na kierunek studiów stacjonarnych większej liczby kandydatów, niż planowana i zapisana w Uchwale. Z tego powodu w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019 na studia stacjonarne I stopnia na kierunku Zarządzanie przyjęto 127 studentów, w roku akademickim 2019/2020 - 143 studentów, a w roku akademickim 2020/2021 – 168 studentów (Tabela 3.5.2). Na studia niestacjonarne I stopnia w każdym roku przyjęto odpowiednio 31, 56, 78 i 83 studentów (Tabela 3.5.3). Na studiach stacjonarnych II stopnia na kierunku Zarządzanie przyjęto zwiększoną liczbę studentów w latach 2018/2019 oraz 2020/2021 (Tabela 3.5.4), natomiast na studiach niestacjonarnych II stopnia przyjęto zwiększoną liczbę studentów w latach 2017/2018 oraz 2018/2019 (Tabela 3.5.5).

Tabela 3.5.2 Liczba studentów studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie na studiach stacjonarnych podejmująca studia i rezygnująca ze studiów w latach akademickich 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021

Rok akademicki rozpoczęcia studiów	I			II		III	
	przyjęci	rozpoczynający	rezygnujący	rozpoczynający	rezygnujący	rozpoczynający	rezygnujący
2017/2018	127	124	33	91	12	79	5
2018/2019	127	115	24	91	10	81	-
2019/2020	143	131	24	107	-	-	-
2020/2021	168	158	33	-	-	-	-

Tabela 3.5.3 Liczba studentów studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie na studiach niestacjonarnych podejmująca studia i rezygnująca ze studiów w latach akademickich 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021

Rok akademicki rozpoczęcia studiów	I			II		III	
	przyjęci	rozpoczynający	rezygnujący	rozpoczynający	rezygnujący	rozpoczynający	rezygnujący
2017/2018	31	31	14	35	-	39	-
2018/2019	56	56	19	32	2	46	-
2019/2020	78	78	33	43	-	-	-
2020/2021	83	82	34	-	-	-	-

Tabela 3.5.4 Liczba studentów studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie na studiach stacjonarnych podejmująca studia i rezygnująca ze studiów w latach akademickich 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021

Rok akademicki rozpoczęcia studiów	I			II	
	przyjęci	rozpoczynający	rezygnujący	rozpoczynający	rezygnujący
2017/2018	30	29	7	23	-
2018/2019	36	34	11	25	-

2019/2020	41	29	12	25	-
2020/2021	58	57	17	-	-

Tabela 3.5.5 Liczba studentów studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie na studiach niestacjonarnych podejmująca studia i rezygnująca ze studiów w latach akademickich 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021

Rok akademicki rozpoczęcia studiów	I			II	
	przyjęci	rozpoczynający	rezygnujący	rozpoczynający	rezygnujący
2017/2018	31	31	3	29	-
2018/2019	33	33	6	24	-
2019/2020	30	30	9	27	-
2020/2021	24	24	5	-	-

Dziekan i Prodziekan prowadzą stały monitoring liczby studentów studiujących na I stopniu i II stopniu studiów na kierunku Zarządzanie i postępów w nauce (Tabela 3.5.2, Tabela 3.5.3, Tabela 3.5.4 i Tabela 3.5.5). Dane zamieszczone w tabelach wskazują, że największe trudności z osiągnięciem efektów założonych w programie studiów mają studenci I roku studiów I i II stopnia. Na studiach stacjonarnych na I roku rezygnuje od 17% do 26% studentów rozpoczynających naukę, natomiast na studiach niestacjonarnych od 34% do 45%. Większy odsetek rezygnacji w przypadku studiów niestacjonarnych może wynikać z trudności w pogodzeniu nauki z pracą zawodową. Odsetek rezygnacji na I roku studiów II stopnia studiów stacjonarnych wynosił w poszczególnych latach od 23% do 30%, natomiast na studiach niestacjonarnych od 10% do 30%. Zauważalny jest również niewielki odsetek rezygnacji na wyższych rocznikach studiów, co świadczy o poprawnej selekcji studentów, dostrzegających związek pomiędzy osiąganymi w trakcie studiów efektami uczenia się i planami zawodowymi, dążących do osiągnięcia własnego sukcesu poprzez zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania oraz potrafiących efektywnie tę wiedzę i umiejętności przyswajać.

Monitoringowi Dziekana podlega również proces dyplomowania, w szczególności liczba absolwentów w danym roku w relacji do liczby studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku. Ponieważ zgodnie z Regulaminem studiów w SGGW (zał. 2.6) student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia 30 czerwca dla studiów kończących się semestrem letnim, a prodziekan na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do 6 miesięcy od tego terminu, dlatego zasadne jest rozpatrywanie jako absolwentów, którzy ukończyli studia w terminie tych, którzy uzyskali status absolwenta do końca roku kalendarzowego.

Dane z powyższego zakresu za lata 2018-2020 (załącznik 1, tabela 2) wskazują, że na studiach stacjonarnych I stopnia na kierunku Zarządzanie odsetek studentów dyplomowanych w terminie zgodnym z Regulaminem studiów wahał się od 59% do 67%. W przypadku studiów niestacjonarnych I stopnia odsetek studentów dyplomowanych w terminie był niższy i wahał się od 30% do 45%. Niższy odsetek studentów dyplomowanych w terminie zgodnym z regulaminem studiów na studiach niestacjonarnych świadczyć może o trudności pogodzenia przez studentów pisania pracy dyplomowej z innymi obowiązkami (np. z pracą zawodową). Na studiach II stopnia odsetek studentów dyplomowanych w terminie na studiach stacjonarnych wynosił od 56% do 96%, a na studiach niestacjonarnych od 40% do 67%.

Warto zauważyć, że dobrą praktyką realizowaną na Wydziale Ekonomicznym w celu zwiększenia odsetka studentów dyplomowanych w terminie jest motywowanie studentów przez Prodziekanów za

pośrednictwem nauczycieli akademickich prowadzących seminaria dyplomowe do terminowego realizowania poszczególnych elementów pracy dyplomowej (np. konieczność zatwierdzenia tematu, ustalenia planu itd.). Studenci piszący prace dyplomowe mają możliwość korzystania z konsultacji prowadzących seminaria, promotorów i innych pracowników Instytutu Ekonomii i Finansów oraz Instytutu Zarządzania w celu uzyskania wsparcia w zakresie realizowanej pracy, np. doboru literatury przedmiotu czy prowadzonych badań empirycznych.

Narzędziem do monitoringu osiągania efektów uczenia się jest system eHMS. Jest to narzędzie służące do zarządzania, organizacji studiów i kontroli postępów w nauce. Dziekanat pod nadzorem Prodziekana formuje grupy studenckie dostosowane liczebnością do formy prowadzonych zajęć (audytoryjne, projektowe, seminaryjne, laboratoryjne). Dopuszczalna liczebność tych grup jest podana w Regulaminie Studiów. Liczba grup i ich liczebność są stale monitorowane w systemie eHMS i na bieżąco dostosowywane do zmieniającej się liczby studentów.

Student posiada konto w systemie eHMS i ma obowiązek stałego śledzenia postępów w nauce oraz komunikatów skierowanych przez pracownika Dziekanatu lub Prodziekana do odbiorcy indywidualnego, grupy bądź całego rocznika. W eHMS wpisywane są oceny z zaliczenia różnych form zajęć dydaktycznych prowadzonych na studiach, ocen cząstkowych oraz ocen z egzaminu przez osoby prowadzące dany przedmiot/moduł. Usprawnia to weryfikację postępów studenta w nauce i komunikację pomiędzy nim, a prowadzącym zajęcia i umożliwia Dziekanowi i Prodzeakanowi przegląd realizacji zadań dydaktycznych i postępów w nauce.

W celu poprawienia efektywności zdawalności modułów podczas studiów, studenci są zachęceni do korzystania w większym stopniu z godzin konsultacji nauczycieli akademickich. Ponadto organizowane przez Dziekana, Prodziekana, opiekunów roczników, przedstawicieli samorządu studenckiego spotkania na początku roku akademickiego z nowoprzyjętymi studentami mają na celu stworzenie i wzmocnienie poczucia przynależności do społeczności akademickiej i pokierowania młodzieżą w pierwszym roku akademickim.

Dodatkowo Prodziekan podczas spotkań oraz w komunikacji e-mailowej kieruje apele do kadry dydaktycznej mające na celu wykazanie szczególnej troski i cierpliwości w wyjaśnianiu studentom trudnych zagadnień. Dziekan i Prodziekan interweniują w przypadku niezgodności i kontrowersji pojawiających się w relacjach nauczyciel-student, wdrażają działania naprawcze polegające dążące do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i wypracowaniu rozwiązania naprawczego. Odbywa się indywidualna lub trójstronna rozmowa Prodziekana ze studentami, ich przedstawicielami (np. starosta roku) oraz pracownikami lub hospitacja zajęć. W przypadku zgłoszenia nieetycznego zachowania osoby prowadzącej zajęcia na kierunku Zarządzanie wdrażana jest procedura zgodna z Wewnętrznym Systemem Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym (*zał. 3.20*).

Zgodnie z nim Wydział prowadzi zdecydowaną i stanowczą politykę przeciwdziałania postępowaniom nieetycznym w procesie kształcenia poprzez nacisk na: wymagania wobec studentów, zaangażowanie nauczycieli akademickich oraz doktorantów w proces dydaktyczny, wzajemnie przyjazny i lojalny stosunek wszystkich członków społeczności akademickiej. Studenci mają możliwość zgłosić zachowanie nieetyczne osób prowadzących zajęcia właściwemu prodzeakanowi i opiekunowi roku, wyrazić swoją opinię w ankiecie studenckiej, Oknie Jakości. Po otrzymaniu informacji właściwy prodziekan, opiekun roku przekazuje ją Dziekanowi. Zachowanie nieetyczne studentów zgłaszane jest przez osoby prowadzące zajęcia lub studentów: Dziekanowi, właściwemu prodzeakanowi, opiekunowi roku. Po otrzymaniu informacji właściwy prodziekan, opiekun roku przekazuje ją Dziekanowi. W reakcji na zgłoszenie nieetycznego zachowania pracownika podejmowane są kroki naprawcze, z których jednym jest spotkanie pracownika, w sprawie którego wpłynęło zgłoszenie, Prodziekana oraz Dyrektora Instytutu zatrudniającego pracownika. W przypadku nieetycznego zachowania studenta możliwym postępowaniem jest spotkanie studenta z władzami Wydziału, a w uzasadnionych przypadkach sprawa

kierowana jest do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów. Ze spotkania sporządzana jest notatka służbowa.

3.6. Zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Metody dokumentowania, sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych oraz znajomości języka obcego.

Weryfikacja efektów uczenia się określona została w Regulaminie Studiów w SGGW (Uchwała nr 76-2018/2019 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 26 kwietnia 2019 roku – zał. 2.6) dostosowanym do wymogów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z dnia 30 sierpnia 2018 r. poz. 1668). W tym dokumencie określono prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem modułów/przedmiotów oraz poszczególnych etapów studiów. Znajdują się w nim także zapisy określające ramy organizacyjne dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta, formułujące uprawnienia odwoławcze i określające konsekwencje braku zaliczenia przedmiotu. Weryfikacja efektów uczenia się dokonywana jest zgodnie z zasadami ujętymi w Polskiej Ramie Kwalifikacji z uwzględnieniem: wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K). Efekty uczenia się w zakresie wiedzy weryfikowane są na podstawie egzaminów pisemnych lub ustnych, kolokwium, prezentacji, referatów itp.

Efekty uczenia się w zakresie umiejętności weryfikowane są na podstawie oceny projektów/raportów obejmujących analizę zdefiniowanego problemu w ramach pracy indywidualnej lub zespołowej studentów, kolokwium, oceny praktycznych umiejętności weryfikowanych podczas zajęć terenowych (np. sporządzanie planu produkcyjno-finansowego dla gospodarstw rolniczych).

Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych weryfikowane są na podstawie oceny aktywności w trakcie dyskusji nad zdefiniowanym problemem oraz oceny postaw studenta w trakcie zajęć.

Efekty uczenia się uzyskane w trakcie praktyk weryfikowane są na podstawie przedłożonej przez studenta dokumentacji (zgoda na odbycie praktyki, umowa o organizację praktyki dla studenta, wypełniony dziennik praktyk, sporządzony raport z praktyk, prezentacja o instytucji lub jednostce gospodarczej, zaświadczenie stwierdzające odbycie praktyki oraz opinia o studencie z miejsca praktyk). Zaliczenie praktyk odbywa się przed komisją złożoną z pracowników Wydziału Ekonomicznego SGGW (obecnie Instytutów).

Efekty uczenia się w zakresie języków obcych weryfikowane są przez prace pisemne i prezentacje sprawdzające znajomość słownictwa, gramatyki, umiejętność rozumienia materiałów źródłowych oraz umiejętności komunikowania się. Na studiach pierwszego stopnia weryfikacja kończy się sprawdzeniem kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego poprzez przeprowadzenie egzaminu na poziomie B2 a na stopniu drugim B2+.

Dowodem na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się są także publikacje naukowe oraz udział w konferencjach naukowych, tematycznie przypisanych do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, w których są oni autorami lub współautorami (zał. 3.21 i 3.22).

System weryfikacji efektów uczenia się jest skuteczny, zapewnia równe traktowanie studentów, jest adaptowany do indywidualnych potrzeb studentów z niepełnosprawnością i jednocześnie motywuje studentów do systematycznej pracy. Przyjęte na kierunku formy zaliczania przedmiotów to: egzamin (E), zaliczenie na ocenę (Z_o) oraz zaliczenie bez oceny (Z) (np. praktyka zawodowa realizowana na V semestrze I stopnia studiów).

Szczegółowe efekty uczenia się, sposoby ich weryfikacji, wagi poszczególnych ocen oraz formy dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się opracowywane są przez koordynatora przedmiotu i zapisane są w dokumencie opisującym dany przedmiot w sylabusie. Wzór sylabusu

obowiązujący dla studiów rozpoczętych przed 1.10.2019 r. określa Załącznik do Uchwały nr 34-2014/2015 Senatu SGGW w Warszawie z dnia 15 grudnia 2014 roku (*zał. 3.23*). Od 1.10.2021 r. mocą Uchwały nr 76-2020/2021 Senatu SGGW w Warszawie z dnia 22 lutego 2021 r. (*zał. 1.7*) zmieniono wzór sylabusu. Nauczyciele akademicki wybierają metody weryfikacji efektów uwzględniając warunki lokalowe, dostępną aparaturę naukową i zaplecze laboratoryjne oraz specjalistyczne oprogramowanie. Zgodnie z Wewnętrznym Systemem Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na WE (*Zał. 3.20*) sylabusy wszystkich przedmiotów/modułów realizowane w danym semestrze ogłaszane są na stronie internetowej Wydziału przynajmniej jeden miesiąc przed rozpoczęciem danego semestru. Dodatkowo, warunki zaliczania zajęć określone w sylabusie przedstawiane są studentom w czasie pierwszych zajęć. Prowadzący zajęcia informuje indywidualnie, drogą mailową lub za pomocą systemu eHMS studentów o uzyskanych przez nich ocenach i uzgadnia ze starostą roku dogodny dla obu stron termin poprawy zaliczenia/egzaminu. Regulamin Studiów w SGGW umożliwia studentom wgląd do ocenionych prac oraz zasad zaliczania komisyjnego.

Analiza osiągnięcia efektów uczenia się prowadzona jest każdorazowo po zakończeniu cyklu kształcenia w danym roku akademickim i służy wprowadzaniu zmian w treściach, metodach prowadzenia zajęć identyfikując obszary do ewentualnego doskonalenia. Po zakończonym procesie zaliczeniowym koordynator wypełnia protokół zamieszczony w systemie elektronicznym e-HMS oraz generuje formularz Weryfikacji Założonych Efektów Kształcenia (WEK). Formularze WEK pozwalają na monitoring osiągnięcia założonych efektów uczenia się opisanych w sylabusach przedmiotów, dopasowania treści programowych przedmiotów, form i metod dydaktycznych do efektów uczenia, sposobów i form weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się i sposobów dokumentowania osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Formularze WEK stanowią podstawę do aktualizacji sylabusów oraz do wprowadzania zmian w programie studiów. Koordynator ds. Jakości Kształcenia (do 30.09.2019 r. Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia) sporządza raport zbiorczy z analizy formularzy WEK, formułuje wnioski i zalecenia. Raport przedstawiany jest na Radzie Programowej działającej przy Wydziale Ekonomicznym (do 30.09.2019 r. Radzie Wydziału).

Warunkiem promocji na kolejne semestry jest osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych dla przedmiotów przewidzianych planem studiów w danym semestrze. W wyniku przeprowadzenia określonych w sylabusie form weryfikacji efektów uczenia się i uzyskania w trakcie trwania semestru ocen niedostatecznych studentowi przysługuje jeden termin poprawkowy. Studentowi, który nie zaliczył przedmiotu w normalnym trybie, przysługuje prawo złożenia pisemnego umotywowanego wniosku do Prodziekana o zaliczenie komisyjne. Zaliczenie to odbywa się przed komisją powołaną przez Prodziekana, w skład której wchodzi Prodziekan, dwóch nauczycieli akademickich, w tym przynajmniej jeden specjalista z zakresu wiedzy objętego zaliczeniem oraz przedstawiciel samorządu studenckiego. W zaliczeniu tym mogą brać udział w charakterze obserwatorów: osoba odpowiedzialna za przedmiot oraz osoba wskazana przez studenta. Zgodnie z Regulaminem Studiów w SGGW (*zał. 2.6*) na wniosek studenta z niepełnosprawnością, formy zaliczenia przedmiotu mogą zostać dostosowane do jego możliwości wynikających z niepełnosprawności. W zaliczeniach i egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób z niepełnosprawnością ruchową i osób niewidomych.

Sposoby dokumentowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia się regulowane są przez Regulamin Studiów w SGGW (*zał. 2.6*). Zgodnie z tym dokumentem oraz Wewnętrznym Systemem Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia (*zał. 3.20*) koordynator danego przedmiotu gromadzi i przechowuje komplet dokumentów potwierdzających zweryfikowanie poszczególnych efektów uczenia się. Są to m.in. sylabusy przedmiotów, listy obecności studentów na ćwiczeniach i seminariach, prace cząstkowe (kolokwia, sprawozdania, projekty, prezentacje, raporty itp.), karty egzaminacyjne i zaliczeniowe. Dodatkowo są to również prace naukowe opublikowane w czasopiśmie, w których studenci z afiliacją Uczelni, figurują jako autorzy bądź współautorzy.

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje Opiekun praktyk na WE, który sprawdza i ocenia przygotowaną dokumentację przez studentów: zgodę na odbycie praktyki, umowę o organizację praktyki dla studenta (jeśli jest wymagana), wypełniony dziennik praktyk, sporządzony raport z praktyk, prezentację o instytucji lub jednostce gospodarczej, zaświadczenie stwierdzające odbycie praktyki oraz opinię o studencie z miejsca praktyk zamieszczoną w dzienniku (zał. 2.8). Dodatkowo studenci proszeni są o wypełnienie formularza ankiety oceny miejsca praktyk. Podczas obowiązywania ograniczonego funkcjonowania uczelni zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji.

Dokumentację procesu dyplomowania stanowią następujące dokumenty: praca dyplomowa, raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, karty oceny pracy wypełnione przez promotora i recenzenta sporządzone na ujednoliconym formularzu. Przebieg egzaminu dyplomowego dokumentowany jest protokołem podpisywanym przez członków komisji egzaminacyjnej.

Dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie założonych efektów uczenia się przechowywana jest przez osoby odpowiedzialne za tę weryfikację przez okres kształcenia na danym poziomie studiów wydłużony o jeden rok akademicki. Dokumentacja zaliczeń częściowych przechowywana jest przez osoby odpowiedzialne za przedmiot przez okres następnego jednego cyklu. Dopuszcza się możliwość przechowywania dokumentacji w wersji elektronicznej. Dokumentacja przechowywana jest z zachowaniem wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.

Metody i narzędzia przyjęte do weryfikacji efektów uczenia się, w tym kompetencji językowych i zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych są dobrane adekwatnie i uwzględniają specyfikę przedmiotów i przypisane im efekty. Metody te różnią się w przypadku przedmiotów o charakterze teoretycznym (np. Współczesne koncepcje zarządzania) i praktycznym (np. Prognozowanie i symulacje). Dobór metod jest zoptymalizowany z punktu widzenia kryterium skutecznej realizacji zamierzonych efektów.

Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów

Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych określone są w sylabusach poszczególnych przedmiotów i dopasowane do ich specyfiki, w szczególności są to: kolokwia na ćwiczeniach, egzaminy pisemne, testy pisemne lub komputerowe, egzaminy ustne. Również tematyka i metodyka projektów jest dopasowana do specyfiki przedmiotu, np. na studiach II stopnia na przedmiocie Zarządzanie zmianami projekt dotyczy implementacji zmian na podstawie warunków działania konkretnego przedsiębiorstwa. Studenci dokonują analizy przedsiębiorstwa, analizy otoczenia rynkowego, analizy makro otoczenia. Przedstawiają również zakres zmian, etapy ich wprowadzania oraz dokonują oceny oczekiwanych rezultatów po ich wprowadzeniu. Na przedmiocie Nauka o organizacji na studiach I stopnia studenci przygotowawali model biznesowy konkretnych organizacji. Przedstawiając charakterystykę wybranych firm oraz sposób ich funkcjonowanie, opisując model biznesowy i identyfikując jego wady i zalety.

Rodzaje, tematyka i metodyka prac dyplomowych

Praca dyplomowa przygotowywana jest zgodnie z wytycznymi zapisanymi w Zarządzeniu Rektora Nr 34 z dnia 1 czerwca 2016 r. wraz z załącznikami (zał. 3.10). Zasady przygotowywania prac dyplomowych omówione są w dostępnych na stronie Wydziału Wytycznych dotyczących seminariów oraz prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym SGGW w Warszawie (zał. 3.11). Praca dyplomowa na studiach I stopnia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego licencjata potwierdza osiągnięcie efektów uczenia się nabytych w trakcie studiów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych prowadzących do rozwiązywania konkretnych zagadnień teoretycznych i/lub praktycznych.

Praca dyplomowa przygotowywana na studiach II stopnia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego magistra, ma charakter badawczy lub teoretyczno-badawczy i potwierdza wiedzę i umiejętności dyplomanta związane z kierunkiem studiów oraz profilem kształcenia oraz uwzględnia krytyczne rozumienie teorii i zasad jej stosowania, znajomość metod badawczych oraz umiejętność korzystania z źródeł wiedzy na dany temat.

Sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów

Pracownik prowadzący zajęcia w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu gromadzi i przechowuje dokumentację osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, takie jak testy, prace egzaminacyjne, kolokwia, projekty zrealizowane przez studentów, zadania i raporty oraz listy obecności na ćwiczeniach z zaznaczonymi informacjami dotyczącymi aktywności studentów. Prace dyplomowe składane są przez studentów w dwóch egzemplarzach, z których jeden trafia do Biblioteki Głównej SGGW, a drugi, wraz z protokołem z egzaminu dyplomowego, trafia do archiwum WE.

Monitoring Losów Zawodowych Absolwentów wobec oceny efektów uczelnia się na rynku pracy

Koordinator ds. jakości kształcenia wraz z Koordynatorem ds. monitorowania losów zawodowych absolwentów dokonuje okresowej oceny ofert pracy z biura karier przekazywanych studentom. Ponadto, analizie poddane są wyniki trzech anonimowych ankiet (przeprowadzonych w ramach narzędzi jakości kształcenia Uczelni). Ankiety te obejmują: badanie satysfakcji studenta I roku (ankieta dotyczy studentów I stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich), ankieta losów absolwentów przeprowadzana po upływie 3-5 lat po ukończeniu studiów oraz badanie satysfakcji absolwenta zaraz po ukończeniu studiów. Dziekan i Prodziekani razem z Koordynatorem ds. jakości kształcenia prowadzą okresowy monitoring dotyczący kontynuowania kształcenia absolwentów na danym kierunku studiów.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Liczba, struktura kwalifikacje oraz dorobek naukowy nauczycieli akademickich na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencje dydaktyczne. Awanse naukowe kadry związanej z ocenianym kierunkiem studiów

Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na kierunku Zarządzanie składa się z nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych, którzy reprezentują głównie dyscyplinę naukową nauki o zarządzaniu i jakości, a także takie dyscypliny jak: ekonomia i finanse, rolnictwo i ogrodnictwo oraz innych pracowników zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych i doktorantów. W roku akademickim 2021/2022 (a także 2020/2021) przedmioty na kierunku Zarządzanie prowadziło 104 nauczycieli akademickich (pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych) zatrudnionych obecnie w Instytucie Ekonomii i Finansów (67), Instytucie Zarządzania (14), Instytucie Rolnictwa (1), Instytucie Informatyki Technicznej (3). Ponadto w procesie dydaktycznym brali udział doktoranci (3), lektorzy Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (16) oraz pracownicy Studium Wychowania Fizycznego.

Osoby prowadzące poszczególne przedmioty dobierane są na podstawie udokumentowanego dorobku potwierdzającego posiadane kompetencje. Umożliwia to prawidłową realizację zajęć oraz gwarantuje studentom nabywanie kompetencji określonych w sylabusie przedmiotu. Nauczyciele akademicki prowadzący poszczególne przedmioty (podstawowe, kierunkowe) posiadają kwalifikacje zgodne z dyscypliną wiodącą dla określonego przedmiotu. Kadre dydaktyczną w roku akademickim 2021/2022 tworzy: 3 profesorów tytularnych, 23 doktorów habilitowanych, 59 doktorów, 19 magistrów (zał. 4.1). Szczegółowe dane potwierdzające kompetencje osób kształcących na kierunku Zarządzanie

znajdują się w ankietach charakteryzujących ich profil aktywności naukowo-badawczej oraz dydaktycznej – charakterystyka pracownika (zał. 4.2).

Osoby prowadzące zajęcia na ocenianym kierunku posiadają liczne osiągnięcia naukowe, jak i dydaktyczne. W latach 2015-2021 nauczyciele prowadzący zajęcia na kierunku Zarządzanie opublikowali w czasopismach naukowych ponad 1020 prac o łącznej liczbie punktów przekraczającej 9700 (zgodnie z punktacją obowiązującą w danym roku kalendarzowym) oraz ponad 375 rozdziałów w monografiach. Warto podkreślić, że są autorami ponad 50 monografii naukowych oraz redakcji książek (dane na koniec sierpnia 2021 r.). – pełne zestawienia przedstawiono w załączniku 4.3 oraz 4.4.

Do ważnych osiągnięć dydaktycznych kadry kształcącej na kierunku Zarządzanie można zaliczyć autorstwo podręczników/skryptów (zał. 4.5). Na podkreślenie zasługują następujące publikacje: Borkowski B., Dudek H., Szczesny W. (2017). *Ekonometria. Wybrane zagadnienia*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa; W. Pizło, *Marketing międzynarodowy europejski punkt widzenia*, wyd., SGGW, Warszawa 2019, s. 1-209; W. Pizło, *Przewodnik metodyczny po marketingu*, wyd. SGGW, Warszawa 2020, s. 1-190; Pietrych Ł., Parlińska M., *Introduction to mathematical economics – podręcznik dydaktyczny*, Wydawnictwo SGGW, 2020; *Statystyka matematyczna w praktyce*. 2015. Wydawnictwo Difin, 370 s.; Borowy, M. (2017) *Transfer wiedzy i innowacji z sektora nauki do otoczenia gospodarczego (na przykładzie publicznych uczelni przyrodniczych w Polsce)*, Wydawnictwo SGGW.

Pracownicy prowadzący zajęcia ze studentami odbyli staże w wiodących naukowych ośrodkach krajowych (zał. 4.6) i zagranicznych takich jak np.: Uniwersytet w Groningen, Lund University, Slovak University of Agricultural in Nitra, Shanghai Ocean University, College of Economics and Management, University of Vaasa, Østfold University College, University of Georgia, College of Agricultural and Environmental Sciences, Scotland Rural College, Chiang May University, Faculty of Agriculture, Louisiana State University, University of Bologna, University of Natural Resources and Life Sciences, Vienna, University of East London, University of Copenhagen, National University of Life and Environmental Sciences of Ukraine (zał. 4.7).

W celu podniesienia swoich kwalifikacji kadra kształcąca, na ocenianym kierunku, bierze udział w szkoleniach, kursach i warsztatach organizowanych w kraju, jak również zagranicą (zał. 4.8).

Należy także podkreślić, że kadra kształcąca na kierunku Zarządzanie realizuje również badania zlecane przez otoczenie społeczno-gospodarcze oraz przygotowuje liczne opinie i ekspertyzy (zał. 4.9). Ścisła współpraca z otoczeniem gospodarczym przyczynia się do rozwoju pracowników oraz pozwala na wprowadzanie do realizowanych przedmiotów treści kształcenia zgodnych z potrzebami współczesnej gospodarki.

Pracownicy Instytutu Zarządzania oraz Instytutu Ekonomii i Finansów angażują się w realizację różnych projektów naukowo-dydaktycznych:

- System monitoring krów wykorzystujący analizę obrazów z kamer światła białego i podczerwieni przy wykorzystaniu metod głębokich sieci neuronowych (Sławomir Jarka, wykonawcy: pracownicy Instytutu Zarządzania oraz Instytutu Ekonomii i Finansów).
- Entrepreneurship with vision – methods and tools for managerial capacity building of agricultural producers in Central and Eastern Europe (Agata Malak-Rawlikowska);
- TRANSPORT GUIDES – Najlepsze praktyki w transporcie zwierząt – przewodnik transportowy. Best practices for animal transport (Monika Gębska);
- Projekt VitiSmart: „W kierunku zrównoważonej uprawy winorośli: Poprawa produktywności upraw winorośli oraz ich tolerancji na stresy abiotyczne i biotyczne dzięki połączeniu odpornych odmian i pożytecznych mikroorganizmów” (Mariusz Maciejczak)
- Sus Pig Sys – Sustainable pig production systems Systemy zrównoważonej produkcji trzody chlewnej (Monika Gębska)

- Strength2Food – Strengthening European Food Chain Sustainability by Quality and Procurement Policy. Wzmocnienie trwałości łańcuchów podaży żywności poprzez polityki publiczne UE: politykę jakości i zakupów żywności (Agata Malak-Rawlikowska, Adam Wąs, Ewa Jaska, Anna Kłoczko-Gajewska, Jarosław Gołębiowski, Piotr Sulewski).
- CONtract SOLutions for Effective and lasting delivery of agri-environmental-climate public goods by EU agriculture and forestry - Rozwiązania kontraktowe na rzecz skutecznej i trwałej produkcji rolno-środowiskowych i klimatycznych dóbr publicznych przez rolnictwo i leśnictwo w UE (Agata Malak-Rawlikowska, Edward Majewski, Adam Wąs, Piotr Sulewski, Alina Daniłowska).
- FOEBE Projekt finansowany z programu Erasmus+, Jego celem jest wzmocnienie studentów biogospodarki i dziedzin pokrewnych w zrównoważone umiejętności w zakresie przedsiębiorczości, w celu akceleracji ekspansji Europejskiego sektora biogospodarki (pracownicy Instytutu Ekonomii i Finansów).
- Wzmocnienie zielonej gospodarki w 3 krajach azjatyckich, Enhancing Green Economy in 3 countries of Asia (EGEA); wykonawcy: Maciej Stawicki, Agnieszka Wojewódzka-Wiewiórska oraz Nina Drejerska.

Na podkreślenie zasługuje fakt, że nauczyciele akademicki zaangażowani byli w projekt „Program unowocześnienia kształcenia w SGGW dla zapewnienia konkurencyjności oraz wysokiej kompetencji absolwentów”, sfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w latach 2009-2013. W okresie trwania projektu przeszkolono ponad 165 nauczycieli akademickich w zakresie stosowania technologii e-learningowych, znaczną grupę stanowili pracownicy badawczo-dydaktyczni prowadzący zajęcia na kierunku Zarządzanie. Efektem projektu było opracowanie nowoczesnych interaktywnych materiałów wykładowych obejmujących animacje i filmy. Materiały te dostępne są na platformie Moodle (e.sggw.pl) i są obecnie wykorzystywane przez studentów kierunku Zarządzanie.

Należy zaznaczyć, że wśród prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie, są wybitni specjaliści i eksperci, którzy są przewodniczącymi lub członkami Rad Naukowych wielu instytucji naukowych, redaktorami w czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym lub pracują w zespołach eksperckich, krajowych oraz zagranicznych (zał. 4.10). Są także członkami w wielu organizacjach naukowych na szczeblu krajowym, jak również międzynarodowym (zał. 4.11).

Wielu nauczycieli akademickich realizuje projekty naukowe finansowane z różnych źródeł m.in. NCN, NCBiR, MNiSW - na podkreślenie zasługuje współpraca międzynarodowa kadry kształcącej na kierunku oraz aktywne zaangażowanie w realizację projektów międzynarodowych m.in. w ramach HORYZONT 2020, Projekty European Cooperation in Science and Technology i COST (zał. 4.12).

Projekty naukowe realizowane na Wydziale/w Instytutach przyczyniają się do rozwoju kadry dydaktycznej, są źródłem nowej wiedzy systematycznie implementowanej do programów studiów oraz służą działaniom podejmowanym w celu podniesienia jakości kształcenia na kierunku Zarządzanie. Stanowią jednocześnie bazę działalności badawczej studentów i umożliwiają im realizację prac dyplomowych powiązanych z prowadzonymi pracami badawczymi w Katedrach/Instytutach, często we współpracy z gospodarką. W latach podlegających ocenie zrealizowano kilkanaście prac dyplomowych we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w kontekście przeprowadzonych badań przez studentów (zał. 4.13).

Nauczyciele akademicki biorą czynny udział w konferencjach krajowych (zał. 4.14) i międzynarodowych (zał. 4.15), prezentując osiągnięcia i wyniki swoich prac badawczych w formie referatów i posterów. W tę aktywność włączani są studenci, którzy są zachęceni przez nauczycieli akademickich do prezentowania na konferencjach wyników badań uzyskiwanych w trakcie realizacji ich prac dyplomowych (zał. 3.21). Kadra wraz ze studentami należącymi do kół naukowych włącza się w promocję Uczelni i Wydziału, uczestnicząc w uroczystych i promocyjnych wydarzeniach takich jak:

Dni Otwarte SGGW, Dni SGGW, lekcje dydaktyczne dla szkół średnich, itp. (zał. 4.16). Ważną inicjatywą podejmowaną przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie jest też uczestnictwo w Akademii Przedsiębiorczości WE SGGW, czyli programu edukacji ekonomicznej przeznaczonego dla uczniów szkół średnich prowadzonego w SGGW na Wydziale Ekonomicznym (zał. 3.8). W ramach Akademii Przedsiębiorczości pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku Zarządzanie prowadzą też wykłady tematyczne, warsztaty edukacyjne i zajęcia z kreowania kariery zawodowej.

Wysoki poziom naukowy kadry prowadzącej zajęcia na kierunku Zarządzanie potwierdzają też nagrody za osiągnięcia naukowe, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć. Pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku Zarządzanie są laureatami licznych nagród i wyróżnień, takich jak Medal KEN, Nagroda JM Rektora SGGW, Mistrz Dydaktyki i innych (zał. 4.17). Laureatami Mistrza Dydaktyki zostali, między innymi, dr hab. Joanna Domagała, dr hab. Michał Roman czy dr hab. Mariusz Maciejczak a Mistrzem Kół Naukowych dr Aleksandra Górecka.

O procesie podnoszenia kwalifikacji przez nauczycieli akademickich świadczy liczba uzyskanych tytułów profesora oraz stopni doktora i doktora habilitowanego. W latach 2015–2021 sześć osób otrzymało tytuł profesora oraz 22 osoby uzyskały stopień doktora habilitowanego, a 16 stopień doktora (zał. 4.18).

4.2. Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej

Do 30.09.2019 r. Rada Wydziału zatwierdzała, a Komisja ds. dydaktyki opiniowała programy studiów oraz koordynatorów przedmiotów. Od 1.10.2019 roku zgodnie z §61 Statutu SGGW (zał. 1b) o obsadzie dydaktycznej zajęć na kierunkach studiów decyduje Dziekan. W celu ustalenia obsady dydaktycznej zajęć Dziekan ustala zapotrzebowanie i kieruje wnioski do odpowiednich dyrektorów instytutów o wskazanie proponowanej obsady. Warunki zapewnienia spójności kształcenia z prowadzonymi badaniami naukowymi są też zamieszczone w Wewnętrznym Systemie Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym SGGW (zał. 3.19). W celu ustalenia rodzaju, liczby i wymiaru zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim oraz osób, którym będą powierzone zajęcia, na polecenie Dyrektora Instytutu Ekonomii i Finansów jego zastępca, a w Instytucie Zarządzania Dyrektor podejmuje niezbędne czynności, w tym pośredniczy w ustaleniach pomiędzy Dziekanem, a kierownikami katedr lub zakładów. Dyrektor Instytutu Ekonomii i Finansów zleca kierownikom katedr, a Dyrektor Instytutu Zarządzania samodzielnie sprawdza kompetencje nauczyciela akademickiego do prowadzenia zajęć na podstawie analizy jego dorobku naukowego.

Ze szczególną dbałością weryfikowana jest zgodność dorobku naukowego pracownika z prowadzonymi zajęciami w przypadku zajęć prowadzących do osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej. O ostatecznym kształcie zaproponowanej obsady dydaktycznej decyduje Dziekan. Powierzanie zajęć odbywa się na Uczelni z uwzględnieniem zasad: pełnego wymiaru pensum i zrównoważonego obciążenia dydaktycznego. Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz innych osób prowadzących zajęcia jest zgodne z wymaganiami dotyczącymi pensum ustalonego w Regulaminie Pracy SGGW (zał. 4.19). Przy zleceniu prowadzenia zajęć uwzględnia się w szczególności realizowane prace naukowo-badawcze oraz inne zobowiązania i obciążenia naukowe lub dydaktyczne nauczycieli akademickich (zał. 4.20). Na etapie podejmowania decyzji dotyczącej obsady zajęć dydaktycznych wykorzystuje się również wyniki z analizy anonimowej ankiety studenckiej oceny przedmiotów oraz wyniki hospitacji zajęć.

Zgodnie z Regulaminem Studiów w SGGW wykłady prowadzą nauczyciele akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem doktora habilitowanego, a także posiadający duże doświadczenie i wiedzę nauczyciele ze stopniem doktora.

Przedmioty z zakresu ogólnego (m.in. matematyka, propedeutyka rolnictwa) realizowane są również przez pracowników innych Instytutów SGGW, posiadających dorobek naukowy i dydaktyczny w reprezentowanych dyscyplinach. Przedmioty kierunkowe prowadzone są przez nauczycieli akademickich specjalizujących się i realizujących badania naukowe w obszarze wiedzy odpowiadającej realizowanym przedmiotom. Przedmioty z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, w zdecydowanej większości, realizują pracownicy Instytutu Zarządzania oraz Instytutu Ekonomii i Finansów, prowadzący badania i publikujący w tej dyscyplinie.

Oprócz prowadzenia zajęć dydaktycznych, do obowiązków nauczycieli akademickich należy kształcenie i wychowywanie studentów oraz realizacja innych prac związanych z procesem dydaktycznym i wychowawczym, m. in. odbywanie konsultacji, dyżurów dydaktycznych, przeprowadzanie egzaminów i kolokwium oraz sprawdzanie prac studentów, promotorstwo i recenzowanie prac dyplomowych, opieka nad kołami naukowymi i innymi formalnie zorganizowanymi grupami studentów.

4.3 Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową oraz włączania studentów w prowadzenie działalności naukowej

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia łączą działalność dydaktyczną z prowadzeniem badań i starają się angażować w badania studentów. Aktywność naukowa nauczycieli akademickich umożliwia zdobywanie grantów i projektów naukowych (zał. 4.12), dzięki czemu studenci kierunku Zarządzanie mogą być włączani w prace naukowe prowadzone w poszczególnych instytutach, realizując swoje prace badawcze licencjackie bądź magisterskie. Wyniki tych badań są publikowane w renomowanych czasopiśmie naukowych i prezentowane na konferencjach oraz seminariach naukowych (zał. 3.20).

Kadra kształcąca na ocenianym kierunku prowadzi również prace zlecane przez otoczenie gospodarcze, które z jednej strony pozwalają na zapoznanie studentów z potrzebami gospodarki, a z drugiej przyczyniają się do rozwoju pracowników (zał. 4.9).

4.4 Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji Kadry, sposoby, zasady i kryteria oceny jakości kadry oraz udział w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry

Polityka kadrowa (w Instytucie Zarządzania oraz Instytucie Ekonomii i Finansów, dwóch głównych instytutach, których pracownicy prowadzą zajęcia na kierunku Zarządzanie) w odniesieniu do trybu zatrudniania pracowników, awansowania oraz zmiany charakteru zatrudnienia prowadzona jest zgodnie z zasadami wypracowanymi na Uczelni i przyjętymi w stosownych uchwałach Senatu i ujętych w Statucie. Realizowana przez Instytuty polityka kadrowa ma zapewnić taki dobór pracowników naukowo-dydaktycznych, który zagwarantuje zarówno wysoki poziom prowadzonych badań naukowych, jak i zapewni wysoki poziom kształcenia. Ogólnie aktualna liczba zatrudnionych pracowników naukowo-dydaktycznych w obu Instytutach została ukształtowana przez potrzeby kształcenia wynikające z liczby studentów, a bezpośrednio z liczby realizowanych godzin dydaktycznych na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Ekonomicznym, bądź innych Wydziałach. W Instytutach prowadzona jest stała analiza stanu kadrowego i w zależności od potrzeb dydaktycznych i badawczych oraz możliwości finansowych składane są wnioski do JM Rektora o

zatrudnienie pracowników. Rekrutacja na stanowisko nauczyciela akademickiego odbywa się na zasadzie otwartego konkursu. Treść ogłoszenia w sprawie zatrudnienia obejmuje opis wymaganej wiedzy i kwalifikacji kandydata, warunków pracy, terminu i miejsca składania ofert (w języku polskim oraz angielskim). W postępowaniu konkursowym bierze się również pod uwagę doświadczenie dydaktyczne. Ogłoszenia o konkursach są zamieszczane na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra MEiN oraz stronach internetowych Komisji Europejskich przeznaczonych do publikacji ofert pracy dla naukowców zgodnie z art. 119 obowiązującej ustawy oraz Statutem SGGW (zał. I.b). Wszyscy proponowani JM Rektorowi kandydaci do zatrudnienia lub awansowania wcześniej muszą uzyskać pozytywną opinię właściwej Rady Dyscypliny (do 30.09.2019 r. Rady Wydziału). Młodzi pracownicy zatrudniani w trybie konkursowym na stanowiskach asystentów są zwykle absolwentami studiów doktoranckich, a wcześniej w czasie studiów byli członkami Kół Naukowych i uczestniczyli w badaniach naukowych prowadzonych w jednostkach Wydziału. W przypadku zatrudniania pracownika spoza uczelni, obowiązkowa jest hospitacja zajęć (wykładu lub seminarium) jeszcze przed ostateczną decyzją o zatrudnieniu.

Istotnym instrumentem prowadzonej polityki kadrowej są wyniki bieżącej i okresowej oceny, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów. W dążeniu do uzyskania wysokiej jakości kształcenia nauczyciele akademicy są poddawani ocenie zarówno przez studentów, jak i Zespół Roboczy ds. Hospitacji (do 30.09.19 r. Komisję Hospitacyjną). Ankiety studenckie są dobrowolne i wypełniane w systemie eHMS po zakończeniu danych zajęć zgodnie z ogólnouczelnianą formułą. Wgląd do ankiet studenckich oprócz nauczyciela ma również Koordynator ds. Jakości Kształcenia, który w razie niepokojąco niskich ocen danego przedmiotu oraz/lub nagannego zachowania nauczyciela przekazuje sprawę do wyjaśnienia Dziekanowi Wydziału i bezpośredniemu przełożonemu. W przypadku niepokojąco niskich ocen z nauczycielem akademickim przeprowadzana jest rozmowa celem poprawy jakości prowadzonych zajęć, a w przypadku skrajnie niskich ocen pracownik może zostać nawet odsunięty od ich prowadzenia. W skali uczelni, ankiety studenckie oceniające sposób realizacji przedmiotu są analizowane także przez władze rektorskie. Cenną inicjatywą studentów w ocenie nauczycieli akademickich jest przeprowadzany co roku przez Radę Uczelnianą Samorządu Studentów SGGW plebiscyt na Wydziałowych Mistrzów Edukacji, którego celem jest wyłonienie i nagrodzenie wybitnych dydaktyków na każdym z Wydziałów. W głosowaniu mają prawo brać udział wszyscy studenci SGGW, a zostanie laureatem tego konkursu jest traktowane przez nauczycieli akademickich jako szczególne wyróżnienie.

Ocena jakości kształcenia na kierunku prowadzona jest poprzez hospitację zajęć dydaktycznych dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia. Hospitacja rozumiana jest jako wizytacja zajęć dydaktycznych przez upoważnione osoby w celu zapoznania się z zakresem merytorycznym oraz metodami pracy osoby prowadzącej zajęcia. Hospitacje pozwalają na weryfikację umiejętności dydaktycznych ocenianego pracownika oraz wyników ankiet studenckich i zgłaszanych w nich przez studentów uwag. Za przeprowadzenie hospitacji odpowiedzialny jest Zespół Roboczy ds. Hospitacji (do 30.09.2019 r. Komisję Hospitacyjną) powoływany przez Dziekana Wydziału i opiniowany na posiedzeniu Rady Programowej (do 30.09.2019 r. Radę Wydziału). Hospitacje zajęć dydaktycznych obejmują wszystkich nauczycieli akademickich i doktorantów oraz kandydatów do pracy na stanowiska nauczyciela akademickiego. Ramowy plan przeprowadzania hospitacji przygotowuje Zespół Roboczy ds. Hospitacji w porozumieniu z Dziekanem oraz Koordynatorem ds. Jakości Kształcenia. Informacja o planowanej hospitacji jest przekazana nauczycielowi na początku semestru, w którym planowana jest hospitacja. W przypadku doraźnej hospitacji pracownik nie jest o tym informowany. Komisja hospitacyjna składa się z osób (przynajmniej jedna) mogących merytorycznie ocenić treści przedstawione podczas hospitowanych zajęć. W hospitacji danego pracownika może wziąć udział Kierownik Katedry/Dyrektor Instytutu, w której/którym osoba ta jest zatrudniona lub przedstawiciel tej Katedry/Instytutu wskazany przez jej Kierownika/Dyrektora. Z hospitacji sporządzany jest protokół w

terminie 7 dni (*zał. 4.21*), podpisany przez członków komisji hospitacyjnej. Jeden z członków komisji hospitacyjnej ma obowiązek przedstawić i omówić treść protokołu z osobą hospitowaną. Osoba hospitowana kwituje przyjęcie do wiadomości wniosków z hospitacji podpisem. Ma również prawo, w terminie 7 dni, na piśmie, złożyć wyjaśnienia dotyczące wniosków, które dołączane są do Protokołu. Osoba hospitowana ma prawo w terminie 14 dni złożyć na piśmie do Dziekana wyjaśnienia dotyczące wniosków zawartych w protokole. Protokół z hospitacji ma charakter poufny, a wgląd do niego ma Dziekan, Kierownik Katedry oraz Dyrektor Instytutu. W przypadku, w którym ocena ostatniej hospitacji jest negatywna lub opinia wyrażona w ankietach i uwagach studentów wskazuje na nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych, kolejna hospitacja przeprowadzana jest w trybie nadzwyczajnym nie później niż w okresie jednego roku od uzyskania tej oceny lub opinii. W przypadku uzyskania negatywnej oceny hospitowanych zajęć Zespół Roboczy ds. Hospitacji kieruje sprawę do Dziekana Wydziału. Dziekan Wydziału przeprowadza rozmowę z osobą prowadzącą zajęcia w obecności koordynatora przedmiotu lub bezpośredniego przełożonego, wskazując nieprawidłowości wynikające z hospitacji z prośbą o ustosunkowanie się do uwag i podejmuje środki naprawcze.

Pracownik oceniany jest także w ramach okresowej oceny kadry naukowo-dydaktycznej. Ocena ta prowadzona jest według kryteriów ujętych w Regulaminie oceny nauczyciela akademickiego w SGGW w Warszawie (*zał. 4.22*). W zakresie działalności naukowej w ankiecie pracownik uzyskuje punkty za publikacje naukowe, monografie, publikacje popularno-naukowe, cytowania, uzyskane granty, patenty i wdrożenia, wykonane ekspertyzy, uzyskane stopnie i tytuł naukowy, promotorstwo prac doktorskich, wygłaszane referaty, wykonane recenzje, udział w komisjach habilitacyjnych oraz odbyte staże naukowe. Aktywności oceniane w ankiecie składają do rozwoju naukowego pracownika, co w efekcie zwiększa kompetencje nauczyciela w zakresie realizowanych przedmiotów w procesie dydaktycznym. W ocenie działalności dydaktycznej uwzględniane są m.in. zajęcia w języku obcym, zajęcia z modułów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, promotorstwo i recenzje zakończonych prac dyplomowych, wydane publikacje dydaktyczne, uzyskane uprawnienia zawodowe, uzyskane granty dydaktyczne oraz zajęcia dydaktyczne realizowane na uczelniach zagranicznych. Punktowane są zatem działania stymulujące innowacje i doskonalenie własnego warsztatu dydaktycznego. W obszarze działalności dydaktycznej brane są także pod uwagę wyniki anonimowej oceny przedmiotów dokonywane przez studentów po zakończonym cyklu dydaktycznym. Trzecia część ankiety uwzględnia działalność organizacyjną wewnątrz i poza SGGW. Zgodnie z zapisami Statutu SGGW kryteria oceny i minima punktowe do uzyskania oceny pozytywnej przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie. Arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego opiniowany jest przez Kierownika Katedry i przekazywany wcześniej do Wydziałowej Komisji, a obecnie do Instytutowej Komisji ds. oceny nauczycieli akademickich. Z opinią Komisji zapoznaje się pracownik, który w przypadku uwag może odwołać się do Uczelnianej Komisji. Ostateczne wyniki oceny przedstawiane są Rektorowi, Dyrektorowi Instytutu i Dziekanowi.

Wyniki hospitacji i ocena nauczycieli akademickich dokonywana przez studentów w formie ankiet oraz w ramach okresowej oceny kadry naukowo-dydaktycznej są ważnym elementem przy doborze obsady zajęć dydaktycznych w kolejnym roku akademickim.

Studenci, pracownicy i interesariusze zewnętrzni mają możliwość zgłaszania uwag za pośrednictwem określonego w Wewnętrznym Systemie Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym SGGW narzędzia – Okna Jakości. Jest to formularz zamieszczony na stronie internetowej Wydziału, stworzony na potrzeby optymalizacji jakości kształcenia na Wydziale. Zgłoszone potrzeby i uwagi są przekazywane bezpośrednio do władz Wydziału.

Na uwagę zasługuje fakt, że w dniu 19 maja 2017 r. Komisja Europejska przyznała SGGW logo „HR Excellence in Research”. SGGW jako jedna z pierwszych dwudziestu uczelni polskich w dniu 1

lipca 2015 roku podpisała Deklarację poparcia dla stosowania zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych (EKN i KP). SGGW w pełni rozpoznaje potrzebę tworzenia atrakcyjnego środowiska pracy badawczej, aby naukowcy zatrudnieni w Uczelni czuli się zmotywowani do aktywnej pracy w środowisku naukowym krajowym i zagranicznym, a Uczelnia była postrzegana przez potencjalnych pracowników naukowych, także z zagranicy, jako poważny partner do współpracy oraz atrakcyjne miejsce pracy. Dzięki temu SGGW może tworzyć nowe silne zespoły naukowe i wykorzystywać nowoczesną infrastrukturę badawczą do podniesienia jakości badań, poziomu kształcenia i wzmocnienia międzynarodowej konkurencyjności, co pozwala na wypełnienie misji Uczelni i realizację strategii rozwoju Uczelni.

4.5 System wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych. Awanse naukowe kadry związanej z ocenianym kierunkiem studiów

Podnoszenie kompetencji zawodowych, umiejętności naukowych i dydaktycznych odbywa się poprzez udział doktorantów oraz nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich w konferencjach i seminariach naukowych finansowany przez Instytuty. Instytuty wspierają również finansowo młodych pracowników w publikowaniu prac naukowych w renomowanych czasopismach. Młodzi pracownicy Instytutów oraz uczestnicy studiów doktoranckich/Szkoły Doktorskiej zgodnie z zasadami wewnętrznego trybu konkursowego mogą uzyskać granty na prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych. Dobra sytuacja finansowa Instytutów pozwala na przeznaczenie większej puli środków na ten cel. Nauczyciele akademicy Instytutów mogą korzystać także z działających na SGGW programów motywujących pracowników i doktorantów do intensywnej pracy naukowej, umożliwiających realizację staży naukowych oraz rozwój własny pracownika. Programy te to:

- własny fundusz stypendialny SGGW dla młodych nauczycieli akademickich i doktorantów umożliwiający wyjazd za granicę w celu prowadzenia badań lub kontynuację studiów. Fundusz został ustalony przez Senat Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie; pozyskiwane w ten sposób środki (6300 zł brutto/ miesiąc dla doktorantów i 7600 zł brutto/ miesiąc dla habilitantów) umożliwiają sfinansowanie kilkumiesięcznego pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym. Fundusz umożliwia również dofinansowanie kosztów podróży w kwocie do: 1900 zł (kraje europejskie) i 3800 zł (kraje pozaeuropejskie).
- motywacyjny system wynagrodzeń mający promować najlepszych naukowców, poprzez zwiększenie rocznych wynagrodzeń (zał. 4.23).
- system wsparcia finansowego dla naukowców i zespołów badawczych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (zał. 4.24). System wsparcia jest przeznaczony dla tych zespołów, które złożyły wnioski o dofinansowanie projektu o charakterze badawczym w ramach zewnętrznych konkursów otwartych o zasięgu krajowym lub międzynarodowym, ogłaszanych przez właściwe instytucje finansujące, uzyskały pozytywną ocenę tych projektów, ale nie uzyskały pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania na ich realizację. Wsparcie finansowe zespołów badawczych umożliwia dalsze prace nad prowadzonymi projektami i ich rozwój naukowy.

Pracownicy osiągający sukcesy w działalności naukowej, dydaktycznej czy organizacyjnej są nagradzani nagrodami JM Rektora SGGW, a ich sukcesy są upubliczniane na stronach internetowych Wydziału i poszczególnych jednostek.

W podnoszeniu kompetencji dydaktycznych ważną rolę spełnia program Erasmus+. Pracownicy Instytutów w ramach tego programu wygłaszają wykłady na uczelniach zagranicznych oraz zapoznają

się z obowiązującym tam systemem kształcenia. Udział w wymianie międzynarodowej podnosi również kompetencje nauczycieli w zakresie komunikacji w językach obcych. Jedną z form wsparcia rozwoju naukowego kadry jest także możliwość wnioskowania o obniżenie pensum akademickiego z uwagi na prowadzenie projektów badawczych.

Podsumowując można stwierdzić, że celem polityki kadrowej prowadzonej w Instytucie Zarządzania oraz Instytucie Ekonomii i Finansów jest wspieranie i motywowanie nauczycieli akademickich do ciągłego rozwoju i systematycznego podnoszenia kwalifikacji oraz umiejętności zawodowych. Proces ten wspomagany jest przez określone działania i programy występujące na Uczelni i Instytutach.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Infrastruktura wykorzystywana w realizacji programu studiów na kierunku Zarządzanie

Kampus SGGW, to jeden z największych kampusów akademickich w Polsce. Na obszarze ponad 70 ha powierzchni zlokalizowane są budynki dydaktyczne, w tym budynek dedykowany nauczaniu języków obcych oraz Biblioteka Główna, obiekty sportowe, domy studenckie, budynki administracyjne, lokale przeznaczone do wykorzystania przez studentów zrzeszonych w samorządach, kołach naukowych i agendach kulturalnych. W nowej strukturze organizacyjnej SGGW Instytut Zarządzania (IZ) i Instytut Ekonomii i Finansów (IEiF) są jednostkami naukowo-badawczymi SGGW prowadzącymi badania naukowe w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (IZ) oraz ekonomia i finanse (IEiF) natomiast Wydział Ekonomiczny jest jednostką dydaktyczną, organizującą kształcenie w ramach 5 kierunków studiów, m.in. na kierunku Zarządzanie. Zgodnie z obowiązującą od 1.10.2019r. organizacją Uczelni to Instytuty dysponują odpowiednią infrastrukturą dydaktyczną oraz zapleczem badawczo-naukowym, które pokrywają obecne potrzeby w zakresie realizacji zajęć przewidzianych programami studiów na poszczególnych kierunkach. Główna baza dydaktyczna wykorzystywana w realizacji zajęć na ocenianym kierunku zlokalizowana jest w siedzibie WE przy ul. Nowoursynowskiej 166 (budynki 3, 5, 6 i 7). Zajęcia ujęte w planie studiów realizowane są także w budynkach na terenie nowej części kampusu SGGW, zlokalizowanej pomiędzy ulicami: Nowoursynowską, Ciszewskiego i aleją Jana Rodowicza „Anody” oraz na historycznej części kampusu przy ul. Nowoursynowskiej 166 (*zał. 5.1*).

W budynkach 3, 5, 6 i 7, w których odbywa się większość zajęć dla studentów kierunku Zarządzanie znajdują się cztery sale wykładowe, każda o ponad 100 miejscach. Każda z nich jest nagłośniona, wyposażona w rzutnik pisma i rzutnik multimedialny z komputerem, tablicę i ekran. Ćwiczenia, zajęcia seminaryjne oraz realizacja prac dyplomowych odbywają się głównie w salach ćwiczeniowych i laboratoriach komputerowych w budynkach 3, 5, 6 i 7. W budynku 3 Wydział korzysta z 3 sal o łącznej powierzchni 132,16 m², w budynku 5 z 5 sal o łącznej powierzchni 211,31 m², w budynku 6 z 7 sal o łącznej powierzchni 663,7 m², a w budynku 7 z 10 sal o łącznej powierzchni 483,9 m² (*zał. 5.2*). Osiem sal, spośród należących do Wydziału, to pracownie komputerowe na łącznie 134 stanowiska. Do końca 2023 roku powstanie nowy budynek Wydziału Ekonomicznego, w którym będzie się znajdowało laboratorium logistyczne, finansowe oraz marketingowe.

Nauczanie języków obcych odbywa się w pracowniach dydaktycznych Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (ul. Ciszewskiego 10), gdzie studenci mają do dyspozycji podstawowe środki audiowizualne, bibliotekę oraz laboratorium SITA.

Wychowanie fizyczne realizowane jest przez pracowników Studium Wychowania Fizycznego i Sportu SGGW zlokalizowane w Obiektach Sportowych SGGW (ul. Ciszewskiego 10), w których funkcjonują: nowoczesny basen z częścią rekreacyjną, 3 sale sportowe, hala do tenisa ziemnego (3 korty), dwie sale do aerobiku, siłownia, sauny suche, solarium stojące.

5.2. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej. Dostęp do oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych

Uczelnia oferuje studentom szeroki dostęp do usług informatycznych. Na stronie internetowej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w zakładce „Studia” umieszczone są informacje dotyczące dostępności IT dla studentów (<https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/studia/informacje-praktyczne-dla-studentow/wsparcie-it/>).

Studenci SGGW mogą korzystać z ogólnodostępnych stanowisk komputerowych, które znajdują się w Bibliotece Głównej SGGW i Laboratorium Informatycznym Wydziału Zastosowań Informatyki i Matematyki (budynek 34, III piętro).

Uczelnia umożliwia studentom dostęp do:

- Wirtualnego dziekanatu (system eHMS). Informacje o sposobie logowania się do systemu oraz jego funkcjonalnościach widoczne są pod adresem: <https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/studia/informacje-praktyczne-dla-studentow/wirtualny-diekanat/>,
- Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS). Możliwości, jakie daje studentowi posiadanie takiej karty zawarte są pod adresem: [https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/studia/informacje-praktyczne-dla-studentow/-zakladka „Legitymacje studenckie”](https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/studia/informacje-praktyczne-dla-studentow/-zakladka_„Legitymacje_studenckie”),

Studenci mogą korzystać również ze studenckiego konta pocztowego: (<https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/studia/informacje-praktyczne-dla-studentow/wsparcie-it/> - zakładka „Studenckie konto pocztowe”), które daje im m.in. możliwość bezpłatnego dostępu do sieci bezprzewodowej EDUROAM.

Każdy student posiada Uczelniane konto pocztowe w usłudze Microsoft 365 (inaczej Office 365). Konta zakładane są automatycznie na podstawie aktywnego statusu studenta w systemie dziekanatowym. W skład usługi Microsoft 365 wchodzi szereg aplikacji online - ich obsługa oraz komunikacja odbywa się za pośrednictwem przeglądarki internetowej praktycznie z każdego miejsca i urządzenia posiadającego dostęp do Internetu (Poczta elektroniczna wraz z Outlook; Usługa OneDrive; Aplikacje online MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook); Usługa Teams; ClassNotebook; SharePoint; Sway; Forms; Delve; Stream; Planner). Usługa Teams jest szeroko wykorzystywana do prowadzenia zajęć online.

Uczelnia zapewnia studentom dostęp do bezprzewodowej sieci komputerowej (<https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/studia/informacje-praktyczne-dla-studentow/wsparcie-it/> - zakładka „EDUROAM”) oraz Ogólnouczelnianą Sieć Komputerową dostępną w Domach Studenckich (<https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/studia/informacje-praktyczne-dla-studentow/wsparcie-it/> - zakładka „Domy studenckie”). EDUROAM jest usługą o zasięgu ogólnokrajowym oraz międzynarodowym, dzięki której studenci SGGW mogą korzystać z bezpłatnego Wi-Fi na terenie wielu instytucji akademickich i ośrodków naukowo-dydaktycznych w Polsce i na świecie.

Centrum Informatyczne SGGW służy studentom pomocą w rozwiązywaniu problemów dotyczących wyżej wspomnianych usług.

SGGW posiada platformę e-learningową Adobe Connect (zainstalowaną w 2011 r.), dzięki której można prowadzić zajęcia webinarowe. Studenci korzystają z e-learningowej platformy MOODLE podczas obowiązkowych szkoleń BHP oraz szkoleń bibliotecznych (<https://szkolenia.sggw.pl>). Do kursów można przystąpić z użyciem komputera lub smartfona po wcześniejszym zainstalowaniu aplikacji mobilnej Moodle Mobile.

Na stronie internetowej Wydziału studenci mają dostęp do zaktualizowanych informacji dotyczących m.in.: organizacji roku akademickiego, planów zajęć, sylabusów przedmiotów, efektów uczenia, praktyk, egzaminów i prac dyplomowych oraz wzorów wniosków do pobrania (szczegółowe informacje podano w kryterium 9).

Rozmieszczenie zasobów technologii informacyjno-komunikacyjnej umożliwia sprawne korzystanie ze źródeł dostępnych on-line wykorzystywanych w procesie kształcenia, przygotowywania prac dyplomowych, badawczych oraz przygotowania i realizacji zajęć.

Studenci kierunku Zarządzanie podczas zajęć dydaktycznych i przygotowywania prac dyplomowych korzystają ze specjalistycznego oprogramowania: Microsoft Office oraz Libre Office (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych), programów do tworzenia map (QGIS, ArcGIS, Google Earth), programów statystycznych (głównie program Statistica, Gretl lub SPSS), programów do grafiki inżynierskiej (AutoCAD, NanoCAD), PS IMAGO PRO, Legalis, Refinitiv Datastream, Eikon, RStudio oraz bazy i portalu EMIS.

Koordinator ds. jakości kształcenia dokonuje ciągłego przeglądu dostępnych/nowych na rynku baz danych wraz z pracownikami Instytutu Zarządzania oraz Instytutu Ekonomii i Finansów, na podstawie zgłoszeń pracowników, studentów oraz informacji rynkowych. Pozwala to na ocenę na ile wykorzystywane programy i bazy danych są adekwatne do osiągnięcia założonych efektów uczenia. Wyniki analiz są przedstawiane Dziekanowi WE SGGW.

5.3. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Studenci z niepełnosprawnością mogą korzystać z szeregu udogodnień funkcjonujących w budynku będącym siedzibą Wydziału oraz w innych budynkach Kampusu SGGW. Do budynków prowadzą utwardzone dojścia i podjazdy z poręczami, a na zewnątrz znajdują się oznakowane miejsca parkingowe dla samochodów osób z niepełnosprawnością. W budynkach Wydziału znajdują się szerokie drzwi umożliwiające wjazd wózkiem inwalidzkim. W budynkach 6 i 7 znajdują się windy umożliwiające dotarcie na pierwsze piętro studentom z niepełnosprawnością ruchową. Plan zajęć konstruowany jest tak, żeby studenci z niepełnosprawnością ruchową nie natrafiali na przeszkody architektoniczne uniemożliwiające im uczestnictwo w zajęciach. W przypadku zgłoszenia takich trudności w terminie późniejszym, dokonywane są niezbędne korekty w planie. W przypadku studentów z niepełnosprawnościami możliwe jest wyznaczenie odmiennego planu studiów umożliwiającego studentowi realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do jego potrzeb, w tym potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności. Wydział w działaniach spójnych z działaniami Uczelni dąży do zapewnienia odpowiednich warunków nauki studentom niepełnosprawnym. Na Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych. Na Wydziale jest powołany także Koordynator ds. Osób Niepełnosprawnych. Dzięki środkom finansowym pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidowane są bariery architektoniczne. Wydział Ekonomiczny podejmuje działania mające na celu likwidowanie ww. barier m. in. poprzez wykonanie platformy w gmachu 7 i 6, podjazdów do budynków oraz przystosowaniem toalety w gmachu 7 do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wewnątrz budynków ułatwieniem dla osób niepełnosprawnych są szerokie ciągi komunikacyjne, windy oraz specjalnie przystosowane toalety. Biblioteka Główna dysponuje specjalistycznym stanowiskiem komputerowym dla osób niedowidzących i słabo-widzących oraz powiększalnikiem stacjonarnym i przenośnymi lampami powiększającymi. Osobom niepełnosprawnym pracownicy biblioteki służą pomocą w zakresie poruszania się po budynku oraz korzystania ze zbiorów bibliotecznych. Wszystkie obiekty kompleksu sportowego SGGW są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Osoby niepełnosprawne korzystające z pływalni i poruszające się na wózkach mają możliwość skorzystania z windy i wózka basenowego. Studenci niezdolni do uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego mogą brać udział w zajęciach rehabilitacyjnych organizowanych w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu SGGW odbywających się w salach sportowych i na basenie. Mogą w nich uczestniczyć studenci po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego określającego rodzaj niepełnosprawności, zalecenia i przeciwwskazania medyczne związane z jej rodzajem. Ponadto dla osób

niepełnosprawnych chcących korzystać z obiektów sportowych SGGW poza godzinami zajęć dydaktycznych przygotowane są karty abonamentowe w obniżonych cenach. Niepełnosprawni studenci na czas studiów mają możliwość zakwaterowania w pokojach z udogodnieniami dla osób z niepełnosprawnością w tym dysfunkcją ruchu i poruszających się na wózkach. Na stronie <https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/studia/informacje-praktyczne-dla-studentow/studenci-niepelnosprawni/> zamieszczane są informacje skierowane do niepełnosprawnych studentów SGGW dotyczące m.in. różnych form wsparcia im dedykowanego. Dużym atutem infrastruktury uczelni jest jej lokalizacja na jednym, zwartym powierzchniowo kampusie, w którym realizowane są niemal wszystkie zajęcia dydaktyczne. Eliminuje to uciążliwe przemieszczanie się studentów z niepełnosprawnością pomiędzy dzielnicami Warszawy.

W latach 2019-2021 w ramach wsparcia osób niepełnosprawnych uzupełniono zasoby Wydziału Ekonomicznego o 5 pętli indukcyjnych, 2 urządzenia lektorskie, 6 stolików dla niepełnosprawnych, 6 szt. Programu powiększającego zawartość ekranu Windows oraz 4 sztuki programu powiększająco-udźwiękającego (zał. 5.3). Cyklicznie koordynator wydziałowy konsultuje się ze studentami w sprawie zapotrzebowania na sprzęt i oprogramowanie dla osób niepełnosprawnych.

5.4. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

Studenci kierunku Zarządzanie mogą korzystać z zasobów Biblioteki Głównej SGGW (zlokalizowanej ok. 300 m od siedziby Wydziału), jednej z najstarszych bibliotek rolniczych w Polsce. Powierzchnia użytkowa Biblioteki wynosi 9500 m² i składa się z Wypożyczalni Studenckiej, Czytelni i Wypożyczalni Międzybibliotecznej, Oddziału Informacji Naukowej, Informacji Katalogowej. W budynku znajdują się 674 miejsca dla czytelników (w całości objęte siecią bezprzewodowego Internetu) oraz 94 stanowiska komputerowe z dostępem do katalogowych baz danych, z czego 90 z dostępem do Internetu (w czytelnich możliwy jest dostęp bezprzewodowy do Internetu). Biblioteka w swoich zbiorach posiada ponad 500 000 tytułów, w tym: druki zwarte – 245 729 woluminów, czasopisma – 172 745 woluminów oraz zbiory specjalne – 107 116 jednostek. Biblioteka prenumeruje 556 czasopism, w tym 175 pozycji zagranicznych. Znaczna część tych zasobów obejmuje pozycje z zakresu ekonomii oraz zarządzania. Biblioteka zapewnia dostęp do 58 pełnotekstowych, abstraktowych oraz faktograficznych baz danych w ramach licencji krajowej (WBN), jak i finansowanych przez bibliotekę. Dzięki nim użytkownicy biblioteki mogą skorzystać z 50 013 tytułów czasopism, 109 972 książek (polskich i zagranicznych), jak również 142 754 innych dokumentów, takich jak raporty, dane statystyczne, analizy i normy. Biblioteka posiada własną stronę internetową (<https://bg.sggw.edu.pl/>), która umożliwia przeszukiwanie wszystkich zasobów biblioteki – w katalogu centralnym, w bazie zasobów cyfrowych czy w bazie publikacji pracowników.

Wszyscy zainteresowani mogą korzystać z dokumentów udostępnianych w formule Open Access (133 944 rekordów książek, 11 553 rekordów czasopism, 71 635 rekordów prac dyplomowych). Za pośrednictwem informatycznego systemu bibliotecznego studenci i pracownicy po zalogowaniu mają zdalny dostęp do wszystkich zasobów elektronicznych również ze swoich komputerów osobistych. Dostęp ten obejmuje również darmowy dostęp do pełnotekstowych baz danych: EBSCO, ELSEVIER, Infona, SpringerLink, ProQuest, Wiley Online Library oraz abstraktowych baz danych: Web of Science, Scopus, Biological Abstracts, CAB Abstracts, FSTA. W budynku biblioteki znajduje się także punkt ksero. Od 1 stycznia 2005 r. dziekanaty wydziałów przekazują do Biblioteki Głównej prace doktorskie, magisterskie, inżynierskie i licencjackie, które są katalogowane w systemie komputerowym. Natomiast wcześniejsze prace, począwszy od lat dwudziestych XX w., można wyszukać w katalogach analogowych. Pracownicy Instytutów mogą zgłaszać do Biblioteki SGGW potrzeby uzupełnienia dostępnego dla studentów piśmiennictwa z danego zakresu wiedzy. Baza dydaktyczna i naukowa jest tworzona i modernizowana z uwzględnieniem aktualnych trendów badawczych i analitycznych. Na uwagę zasługuje fakt, że za pośrednictwem Biblioteki Głównej studenci mogą po zalogowaniu się

zdalnie korzystać z e-książek, wśród których jest wiele pozycji wykorzystywanych w procesie dydaktycznym na kierunku Zarządzanie. W podobny sposób studenci mogą korzystać z bazy EMIS zawierającej dane z przedsiębiorstw, rynków i sektorów, również wykorzystywanej w procesie dydaktycznym. Jest to szczególnie istotne w warunkach nauczania zdalnego.

Ponadto studenci mogą korzystać z danych udostępnianych przez Wykładowców WE z bazy Eikon i Datastream Refinitiv. Studenci kierunku Zarządzanie korzystają z zasobów bibliotecznych poszczególnych katedr i zakładów, w których realizują zajęcia dydaktyczne lub prace dyplomowe. Ponadto Koordynator ds. jakości kształcenia WE SGGW dokonuje przeglądu aktualnych baz na rynku i wraz z zespołem bazy te są testowane celem ich wykorzystania w dydaktyce.

5.5. Monitorowanie i doskonalenie bazy dydaktycznej i naukowej

Władze Instytutów i Wydziału Ekonomicznego w porozumieniu z kierownikami podległych jednostek i pracownikami dbają o ciągły rozwój i doskonalenie bazy dydaktycznej i naukowej umożliwiającej prowadzenie badań i kształcenie na najwyższym poziomie. Baza naukowa i dydaktyczna jest stale monitorowana, rozbudowywana i modernizowana. Za monitorowanie stanu bieżącego aparatury odpowiadają osoby odpowiedzialne za poszczególne aparaty i urządzenia wraz z kierownikami Instytutów. Proces unowocześniania wyposażenia aparaturowego wynika z potrzeb prowadzenia nowoczesnych badań w dyscyplinach naukowych przypisanych Instytutowi, a tym samym potrzeb dydaktycznych Wydziału. Jest on oparty na analizie kierunków badań prowadzonych w jednostkach organizacyjnych i odbywa się poprzez celowe zakupy ze środków Instytutów oraz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych. Decyzja o zakupie wyposażenia jest poprzedzona corocznym przeglądem infrastruktury dydaktycznej i naukowej, aparatury badawczej, specjalistycznego oprogramowania i technicznego wyposażenia pomieszczeń. W przypadku realizacji zakupu ze środków Instytutu decyzję o zakupie wyposażenia podejmuje Dyrektor Instytutu na podstawie wniosków z przeglądu okresowego po zasięgnięciu opinii pracowników i studentów o konieczności uzupełnienia zasobów. Natomiast w przypadku zakupów aparatury badawczej ze środków projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych – kierownik projektu przy akceptacji Dyrektora Instytutu.

W 2019 r. Wydział Ekonomiczny oraz Instytut Ekonomii i Finansów podjął stałą współpracę z Refinitiv (Eikon i Datastream) celem zakupu licencji dostępnej dla pracowników Instytutu Ekonomii i Finansów oraz rozpoczęcia szkoleń dla pracowników. SGGW oraz Wydział Ekonomiczny kontynuują współpracę z bazą EMIS, która pozwala studentom w sposób zdalny korzystać z danych dotyczących wiadomości ekonomicznych, finansowych, politycznych, makroekonomicznych, wiadomości ze spółek, raportów i analizy firm oraz informacji z rynków giełdowych. Ponadto pracownicy Instytutu Ekonomii i Finansów dokonują bieżącej oceny dostępnych programów i baz danych na podstawie dostępów testowych i prezentacji danych firm lub dostawców oprogramowania. Planowana budowa nowego budynku Wydziału Ekonomicznego dedykowanego dydaktyce pozwala na zaplanowanie nowych laboratoriów uwzględniających potrzeby rynku pracy.

Udostępnienie infrastruktury dla potrzeb dydaktyki należy do kompetencji Dyrektorów Instytutów działających w porozumieniu z Dziekanem Wydziału. Dzięki takiej organizacji tworzenia i udostępniania bazy zasobów infrastruktury dydaktycznej i naukowej możliwe jest zaspokojenie potrzeb procesu nauczania i uczenia się w odniesieniu do liczby studentów biorących udział w procesie dydaktycznym z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością. Sprawność sprzętu elektronicznego oraz wyposażenia meblowego w salach dydaktycznych sprawdzana jest przez pracownika działu gospodarczego. Usterki sprzętu zgłaszane są w formie pisemnej w szatniach budynków przez nauczycieli, studentów oraz personel sprzątający i usuwane na bieżąco przez pracowników działu technicznego. Ponadto w salach dydaktycznych znajduje się informacja, dotycząca numeru telefonu do osoby z obsługi technicznej.

Okresowo dokonywany jest przegląd pomieszczeń laboratoryjnych i pracowniczych przez inspektorów BHP i wyznaczonego pracownika Instytutu (społecznego inspektora BHP), sprawdzane są również kanały wentylacyjne przez uprawnionych pracowników firm zewnętrznych. Stan wyposażenia pracowni dydaktycznych jest na bieżąco monitorowany i uzupełniany w ramach środków własnych poszczególnych jednostek lub środków ogólnouczelnianych. Wydział raz do roku dokonuje przeglądu bazy dydaktycznej i dąży do jej unowocześniania, kontaktuje się z instytutami i razem podejmują odpowiednie działania.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Realizację procesu kształcenia na kierunku Zarządzanie ułatwia studentom ogólnouczelniana infrastruktura socjalna. W wielu budynkach na terenie kampusu SGGW znajdują się bufety, w których studenci mogą jeść ciepły posiłek i odpocząć, również w budynku nr 6, jednym z budynków gdzie odbywają się zajęcia na kierunku Zarządzanie. W budynkach SGGW znajdują się również liczne automaty z przekąskami oraz chłodnymi i ciepłymi napojami.

Na terenie kampusu SGGW znajdują się również dwie stołówki: w Domu Studenckim „Dendryt” (ul. Nowoursynowska 161d) oraz w Domu Studenckim „Limba” (ul. Nowoursynowska 161i). Na terenie kampusu SGGW działa kilka punktów ksero, sklepy wielobranżowe oraz klubokawiarnia. Uczelnia dysponuje 3900 miejscami w 11 domach studenckich zlokalizowanych przede wszystkim na Kampusie SGGW, z których korzystają także studenci WE. Studenci mieszkają w pokojach 1-, 2- i 3-osobowych. Większość domów studenckich podzielona jest na 4- pokojowe segmenty, w ramach których znajduje się łazienka, WC i natrysk. W domach studenckich znajdują się pomieszczenia kuchenne do samodzielnego przygotowania posiłków. Większość budynków podłączona jest do sieci internetowo-telefonicznej i instalacji antenowej. Ponadto w kampusie SGGW znajduje się Apteka oraz Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej SGGW z poradnią podstawowej opieki zdrowotnej, punktem pobrań, poradnią diagnostyki obrazowej, usługami medycyny pracy oraz szeregiem poradni specjalistycznych tj. okulistyczną, otolaryngologiczną, ginekologiczną, neurologiczną, kardiologiczną, reumatologiczną, endokrynologiczną, stomatologiczną. Uczelnia oferuje studentom możliwość skorzystania z usług Niepublicznego Przedszkola SGGW. Ponadto w Katedrze Pedagogiki Wydziału Socjologii i Pedagogiki SGGW oferowana jest bezpłatna indywidualna pomoc psychologiczna. Studenci mogą też korzystać ze wskazanych placówek instytucjonalnych, w których pomocy specjalistycznej udzielają profesjonaliści (<https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/studia/informacje-praktyczne-dla-studentow/pomoc-psychologiczna/>). Ponadto na Uczelni funkcjonują: Akademickie Radio Kampus, SGGW TV oraz Biuro Prasowe.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1 Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych

Nauczyciele akademicki kształcący studentów na kierunku Zarządzanie są świadomi znaczenia udziału interesariuszy zewnętrznych, kreujących rynek pracy dla absolwentów, a więc stanowiących grupę bezpośrednich adresatów procesu dydaktycznego, w wyznaczaniu efektów uczenia się, konstruowaniu programów i treści kształcenia. Z tego powodu stale rozwijają takie formy współpracy ze środowiskiem społeczno-gospodarczym, jak formalnie podpisane umowy o współpracy, wspólne projekty i publikacje naukowe, ekspertyzy, a także szkolenia.

Nauczyciele akademicki zrealizowali wiele projektów, opracowań, ekspertyz oraz prac zleconych których partnerem był podmiot gospodarczy czy też przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego (zał. 6.1).

Liczba podpisanych porozumień o współpracy Wydziału z przedsiębiorstwami, których profil działalności jest zgodny z badaniami realizowanymi przez nauczycieli akademickich oraz treściami programu studiów na kierunku Zarządzanie wynosi ponad 25 (zał. 6.2).

Wieloletnia współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym ma wpływ na szerokie możliwości lokowania studentów na praktykach studenckich w przedsiębiorstwach i instytucjach. Umożliwia także udział studentów w wyjazdach studyjnych i zajęciach terenowych. Zapewnia to studentom zaznajomienie się z rynkiem pracy i dopasowanie się do jego kryteriów. Pracodawcy natomiast mają pewność, że studenci kończący kierunek Zarządzanie są odpowiednio przygotowani do pracy.

Nauczyciele akademicki nauczający na kierunku Zarządzanie, prowadzą współpracę z przedsiębiorstwami, instytucjami oraz stowarzyszeniami, których przedmiot działalności wpisuje się dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości. Są to m.in.: Oracle, Agrego, Pasieka Kujawska Apicom, Andersen, Paribas, PSOR, Aliflex, Stowarzyszenie Innowatorów Wsi, Polski Związek Pszczelarski, Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, MS Technology, Onduline Polska, "Bronisze" Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy SA, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Agrego - prywatne doradztwo rolnicze, AGROSERW, Bank Polskiej Spółdzielczości SA, Bank Spółdzielczy w Wysokiem Mazowieckiem, Bankowy Fundusz Gwarancyjny, Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny, Barilla Poland Sp. z o.o., Bioconcept-Gardenia Sp. z o.o., Biuro Informacji Kredytowej SA, BNP Paribas Bank Polska S.A. (dawniej BGŻ BNP Paribas), BPS S.A., Centrum Badań Audytorskich, Analiz i Doradztwa Finansowego, Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, Centrum Prawa Bankowego i Informacji, Comarch S.A., Ecovis System Rewident Sp. z o.o., EGO – Evaluation for Government Organizations S.C., BDO Polska Sp. z o.o., Europejska Fundacja Edukacji i Rozwoju, Fitch Polska sp. z o.o., Fundacja Akademia Pszczelarstwa i Zrównoważonego Rozwoju, Fundacja Aktywizacja, Fundacja Nauka i Edukacja dla Agrobiznesu, Generali, GIJHARS, Global Innovation and Knowledge Academy, Home Broker, ICA – International Common Agraria, jako Lead Auditor, Instytut Badań Edukacyjnych, Instytut Ochrony Środowiska, Instytut Ogrodnictwa w Skierniewicach, Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Instytut Rozwoju Wsi i Rolnictwa PAN, Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa w Puławach, IT Systems and Solutions Sp. z o.o., Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Krajowa Izba Gospodarcza, Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich (KSOW), Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami, Krajowy Ośrodek Wsparcia Wsi i Rolnictwa, Krajowy Związek Banków Spółdzielczych, Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Warszawie, Millward Brown Company, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Nauczyciele akademicki, prowadzący zajęcia na kierunku Zarządzanie, prowadzą również współpracę z instytucjami i uczelniami krajowymi: Katolicki Uniwersytet Lubelski, Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, Politechnika Częstochowska, Politechnika Gdańska, Politechnika Koszalińska, Politechnika Rzeszowska, Politechnika Warszawska, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Uczelnia Łazarskiego, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Uniwersytet Gdański, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Uniwersytet Łódzki, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, Uniwersytet Rolniczy im. H. Kołłątaja w Krakowie, Uniwersytet Szczeciński, Uniwersytet Warszawski, Uniwersytet Wrocławski, Uniwersytet Szczeciński, Warszawski Uniwersytet Medyczny, Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku, Wyższa Szkoła Bankowa w

Warszawie, Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie oraz zagranicznymi. m.in. VŠB-Technical University of Ostrava, Auckland University, University of Valencia, Agricultural University of Athens, Technical University of Crete, Czech University of Life Sciences Prague, Tomori Pál College, Szent Istvan University, Univeristy of Pula, Univeristy of Foggia, University of Piza, University of Vaasa, University of Helsinki, Wageningen University & Research (WUR), Newcastle University (NU), National University of Life and Environmental Sciences of Ukraine, University of Georgia, Scotland Rural College, China Agricultural University Chiang Mai University, Agriculture University of Tirana, Western Norway University of Applied Sciences, Vytautas Magnus University Agriculture, Academy University of Kobe, Complutense University of Madrid, Alaaddin Keykubat University, University of Copenhagen, Aarhus University, Universitat Politecnica de Valencia, Sumy National Agrarian University, Latvia University of Agriculture (zał. 6.3).

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, scharakteryzowana powyżej, ma wpływ na doskonalenie koncepcji kształcenia na kierunku Zarządzanie, efektów uczenia się, programu studiów oraz jego realizację. Współpraca ta pozwala na przekazywanie nowoczesnych i aktualnych treści ściśle powiązanych z bieżącą aktywnością gospodarczą kraju oraz zgodnych z treściami przekazywanymi na zagranicznych uczelniach. W wielu wypadkach współpraca i wzajemne zaufanie pomiędzy naukowcem i przedsiębiorcą umożliwia organizację wyjazdów studyjnych i zajęć terenowych dla studentów w zakładach pracy, przedsiębiorstwach i instytucjach branżowych. Jako przykłady takiej współpracy należy wskazać (nazwa przedmiotu i zaproszony praktyk):

- Zarządzanie zmianami – Prezes Pasiaki Kujawskiej Apiscom; Prezes Kuźnia Jawor;
- Zarządzanie – Kierownik FADN w IERiGŻ w Warszawie;
- Konsument na rynku, Konsument i innowacje – Agencja Kreatywna Adbirds Sp. z o.o.
- Obciążenia podatkowe i ubezpieczeniowe – Krzysztof Drożdziel, Nowoczesne Zarządzanie Biznesem
- Prognozowanie i symulacje – T. Kalbarczyk z Mazowieckiego Ośrodka Badań Regionalnych
- Zarządzanie marketingowe – Michał Kociszewski, KUK Polska
- Zarządzanie jakością według normy ISO 9000 – Jarosław Ostrowski, Bureau Veritas
- Branżowe Systemy Zapewnienia Jakości – Agnieszka Podlewska, Lloyds
- Ubezpieczenia dla przedsiębiorstw – Edyta Salomon, Sławomir Panek, Generali
- Podstawy administracji – Mirosław Oniśk, Urząd Dzielnicy m.st. Warszawy
- Zarządzanie zmianami – Paweł Darmochwał, Business Link
- Podstawy finansów – Damian Cymbała, Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor; Monika Pawłowska, ZUS, III Oddział w Warszawie
- Zarządzanie – Jerzy Szatanik, Prezes Zarządu Carserwis
- Statystyczna kontrola procesu – Grzegorz Gajewski, Accenture
- Ubezpieczenia dla przedsiębiorstw – Elżbieta Wojciechowska-Lipka, Agrobroker
- Zarządzanie procesami – Krzysztof Włodarczyk, Kutnowska Hodowla Buraka Cukrowego

Bardzo ważnym aspektem poszerzania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są wykłady otwarte, warsztaty czy też spotkania organizowane na Wydziale Ekonomicznym z praktykami oraz potencjalnymi pracodawcami. Przykłady z ostatnich pięciu lat są następujące:

- 25.10.2016 r., wykład otwarty „Bankowość elektroniczna i biometryczna – stan i perspektywy”, Bank BPS.
- 23.11.2016 r., wykład otwarty „Bankowość spółdzielcza w Polsce – wyróżniki, misja, wartości”, Zdzisław Kupczyk, Prezes Zarządu BPS.
- 09.11.2016 r., praktyczne środy „Wystąpienia publiczne – praktyczne wskazówki”, dr Ewa Jaska.

- 24.11.2016 r., Praktyka-Nauce „Rola brokera ubezpieczeniowego w obsłudze firmy”, dr inż. Elżbieta Wojciechowska, broker ubezpieczeniowy.
- 25.11.2016 r., Różne oblicza komunikacji, „Jak mówić żeby nie zaniemówić”, dr Monika Jurewicz.
- 28.11.2016 r., „Jak odnieść sukces w specjalistycznym kanale sprzedaży?”, Wrigley oraz Mars.
- 29.11.2016 r., „Career Date z Fabrykami Mebli Forte SA oraz MDDP Outsourcing”.
- 06.12.2016 r., „Prawo transportowe w Polsce”, FM Logistic.
- 18.01.2017 r., praktyczne środy „Kreowanie wizerunku miasta i gminy Pułtusk”, Krzysztof Nuskiewicz, Burmistrz Miasta i gminy Pułtusk.
- 14.03.2017 r., olimpiada wiedzy „Warto wiedzieć więcej o ubezpieczeniach społecznych”, III Oddział ZUS w Warszawie.
- 30.03.2017 r., seminarium na GPW „Funkcje giełdy w gospodarce”, dr Tomasz Wiśniewski z GPW.
- 26.05.2017 r., praktyczne środy „Trening rotacyjny w prewencji chorób cywilizacyjnych”, dr nauk medycznych Jolanta Zuzda.
- 08.11.2017 r., praktyczne środy „Świadoma komunikacja w procesie kreowania siebie”, Sebastian Onacik, mówca motywacyjny.
- 08.06.2017 r., studenckie spotkanie z pracodawcą „Bankowość w Polsce”, Millenium Bank.
- 14.12.2017 r., wykład otwarty „Ubezpieczenia dla przedsiębiorstw”, dr inż. Elżbieta Wojciechowska-Lipka, broker.
- 24.01.2018 r., wykład otwarty „Bankowość mobilna oraz finansowanie rolnictwa i sektora rolno-spożywczego”, Daria Pawęda oraz Izabela Dąbrowska-Kasiewicz, Alior Bank.
- 31.01.2018 r., warsztaty e-commerce „Rynek e-commerce w Polsce”, Grupa FIEGE.
- 16.03.2018 r., olimpiada wiedzy „Warto wiedzieć więcej o ubezpieczeniach społecznych”, III Oddział ZUS w Warszawie.
- 18.12.2018 r., wykład otwarty „Bankowość 10 lat po kryzysie, nowe trendy i nowe wyzwania”, dr Piotr Juda, Fundacja Polska Bezgotówkowa.
- 27.03.2019 r., wykład otwarty „Kariera w finansach – czyli jak wyróżnić się na finansowym rynku pracy”, Paweł Cymcyk, prezes ZMID oraz DNA Rynków.
- 09.01.2019 r., warsztat „Triki w Excelu – case’y z rozmów kwalifikacyjnych”, Michał Duraj, Lab Masters.
- 17.01.2019 r., praktyczne dni tygodnia „Great Sicilian Escape”, Daga Szolc, trenerka personalna.
- 23.01.2019 r., wizyta studyjna w Polskim Centrum Akredytacji oraz Cargill Poland studentów z wymiany Erasmus.
- 24.01.2019 r., wizyta studyjna na Giełdzie Papierów Wartościowych studentów z wymiany Erasmus.
- 10.03.2019 r., wsparcie studentów w zakresie prowadzonych badań poprzez umowę z Webankietą, uznanym na rynku programem do ankiet.
- 13.01.2020 r., warsztaty „Nowe triki w Excelu”, Bolesław Muzolewski, specjalista z firmy szkoleniowej Lab Masters.
- 05.10.2020 r. Webinar, Program Analityczno-Badawczy WIB we współpracy z ZBP, „Rynek Najmu Nieruchomości Mieszkaniowych”.
- 11.02.2021 r., Webinar, www.alebank.pl, „Potrzeby dostosowań w zakresie kredytowania MŚP”.

Natomiast przykładowe inicjatywy przeznaczone dla studentów Wydziału Ekonomicznego z udziałem otoczenia społeczno-gospodarczego można wskazać następujące:

- 22.06.2016 r., Akademia Talentów Raiffeisen Polbank.
- 24.10.2016 r., Campus Recruitment z firmą PWC.
- 13.10.2016 r., warsztaty Aiesec University
- 23.11.2016 r., „CSR Masters – działaj z Henklem”
- 09.12.2016 r., „Unilever Experience – Open Day”.
- 29.11.2016 r., „For Ladies Only”, KPMG.
- 16.05.2017 r., „Henkel Open Day II”.
- 17.11.2017 r., „Staż z Lwem”, ING.
- 05.12.2017 r., szkolenie PS IMAGO dla studentów oraz certyfikaty SPSS Technology Junior Expert.
- 15.12.2017 r., projekt Top Young 100 organizowany przez Polskie Stowarzyszenie Menedżerów Logistyki.
- 03.07.2018 r., szkolenie SAP ERP, ADONIS, Rozwój kompetencji menedżerskich w ramach projektu Sukces z natury.
- 07.11.2018 r., praktyki instytucjonalne w Spółce mFinanse.
- 04.12.2019 r., współpraca z portalem Skills.pl.
- 21.10.2019 r., konkurs Młodzi Innowacyjni dla PGNiG.
- 06.11.2019 r., Comarch Competence Day.
- 28.05.2019 r., szkolenie obsługi programu finansowo-księgowego Comarch ERP Optima oraz programu finansowego Comarch ERP XL.
- 23.04.2019 r., współpraca z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie staży dla studentów.
- 14.03.2019 r., współpraca z Inspekcją Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w zakresie staży dla studentów.
- 25.10.2019 r., Global Management Challenge – największa symulacja biznesowa na świecie.
- 10.06.2019 r., szkolenia z zakresu Coachingu dla studentów.
- 07.07.2020 r., inicjatywa Green Economy (e-poster making competition).
- 28.08.2020 r., warsztaty Challenge Labs w zakresie service & human design w celu rozwiązywania wyzwań przemysłu spożywczego.
- 20-28.07.2020 r., E-summer Course „Business Innovation and management”.

Wydział Ekonomiczny współpracuje, m.in. w ramach Rady Programowej, z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. W II kwartale 2021 roku dokonano korekt programów studiów, w szczególności obejmujących zmiany nazwy i zakresu przedmiotu na studiach I st. (np. Matematyka dla ekonomistów zamiast Matematyka, Psychospołeczne aspekty pracy zamiast Psychologia pracy, Doradztwo gospodarcze i innowatyka zamiast Doradztwo i innowatyka, Zarządzanie finansami przedsiębiorstw zamiast Finanse przedsiębiorstw). Wprowadzono do programu nowe przedmioty na studiach I st. (np. Ochrona własności intelektualnej, Wprowadzenie do zarządzania) oraz na studiach II st. (np. Zarządzanie zaufaniem, Wielowymiarowa analiza statystyczna, Modelowanie ekonometryczne, Zarządzanie własnością intelektualną, Zarządzanie cyfrowe). Dokonano również korekt liczby godzin wykładów i ćwiczeń, korekt liczby ECTS oraz kolejności poszczególnych przedmiotów w programie studiów. Wprowadzono do programu studiów I i II st. Proseminarium. W ramach przedmiotów fakultatywnych wprowadzono przedmiot w języku obcym zarówno na studiach I st. jak i II st. Dokonano przeglądu przedmiotów fakultatywnych, zarówno kierunkowych jak i dowolnych.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, oprócz wyjazdów studyjnych, umożliwia realizowanie przez studentów praktyk zawodowych. Główne miejsca odbywania praktyk studenckich na kierunku Zarządzanie w roku 2020/2021 to:

- gospodarka: Abak Biuro Rachunkowe S.C., AG-CEL Agencja Celną, Agencja PR, Ambulatorium Ogólnej Praktyki Medycyny Rodzinnej, Atinea sp. z o.o., Baltra Sp. z o.o., BEKO S.A., Benefit Systems, BIGRAM S.A., Biuro Podatkowe Maksim, biura rachunkowe, Burda Media Polska sp. z o.o., Centrum Usług Informatycznych, CPM sp. z o.o., Dacpol, ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., Euroopt sp. z o.o., Fabryka Firanek Wisan, Faurecia Automative Polska, Foton Technik Sp. z o.o., G.B.A. Service Europe Sp. z o.o., GomEstate Zarządzanie Nieruchomościami, Gust, Innovatika Sp. z o.o., Intermedex Group, IRACHMISTRZ Sp. z o.o., Kancelaria Podatkowa Abakus, Kancelaria Rachunkowa Profit, Kasbud sp. z o.o., Kresowianka sp. z o.o., Lodolandia, M Logistic, Mac Auditor Sp. z o.o., Magbud, Makss sp. z o.o., Modus Studio, Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie, P.B.H. Kawecki, PGE Energia Ciepła S.A., PKO BP, Polish Brokers Group, PPHU Bilpool, Profin sp. z o.o., Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe Ziempol, RAICH S.C., Roche Diabetes Care Poland sp. z o.o., Salad Story, Sanatorium Uzdrowskie Rolnik, SLB Warszawa Wola sp. z o.o., SPEEDTRANSBUS Adam Bednarski, STELO, Świętokrzyskie Biuro Geodezji, Trimar Piekarnie sp. z o.o., Usługowe Prowadzenie Książ Rachunkowych, Zara Polska Sp. z o.o., 57 Concepts, Agencja Handlowa Sadpol S.C., Arteria S.A., Blachotrapez sp. z o.o., Centrum Projektów Polska Cyfrowa, Centrum Zdrowia i Psychoterapii, IDEAL WORK Sp z o.o., Komenda Powiatowa Policji, Kongsberg Automotiv Sp z o.o., Libris Polska SP. z o.o., Natura Cold Press, Nestle Polska S.A., Nielsen Services Poland Sp. z o.o., Pekao Leasing Sp z o.o., Pepco Poland Sp. z o.o., Planet Plus Sp. z o.o., Platan sp. z o.o., PZU S.A., Roche Diabetes Care Polska SP z o.o., Super Prezenty Sp. z o.o., TJX Poland Sp z o.o.;
- urzędy państwowe, jednostki samorządowe i instytucje: banki spółdzielcze, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, urzędy gminy, urzędy skarbowe, ośrodki kultury.

Na Wydziale Ekonomicznym prowadzona jest także współpraca z pracodawcami w kształceniu praktycznym poza obowiązkowymi praktykami poprzez realizację płatnych staży. Organizacja płatnych staży jest dobrą praktyką realizowaną przez Wydział, bowiem współpraca z nowymi przedsiębiorstwami przyczyni się do wzmocnienia i rozszerzenia grupy interesariuszy uczestniczących w pracach Wydziału nad doskonaleniem koncepcji kształcenia na kierunku Zarządzanie, efektów uczenia się, programu studiów oraz jego realizacji, np. ponad 20 studentów odbyło staże w projekcie Program doskonalenia dydaktyki SGGW w dziedzinie bioekonomii oraz utworzenie kwalifikacji zawodowej „Młodszy menadżer jakości” w latach 2014-2016.

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jako jedna z pierwszych w kraju postanowiła profesjonalnie pomagać swoim absolwentom w poszukiwaniu pracy. Działające od kilkunastu lat Biuro Karier pomaga studentom oraz absolwentom w znalezieniu ciekawej pracy, a pracodawcom ułatwia dostęp do studentów SGGW. Biuro prowadzi serwis internetowy, w którym pracodawca może zamieścić ofertę pracy, stażu, praktyki czy pracy dorywczej, a student i absolwent – życiorys. Zainteresowane strony mogą na tej platformie w wygodny sposób wymieniać między sobą informacje: zarejestrowani pracodawcy – wyszukiwać studentów, a studenci – aplikować jednym kliknięciem na interesujące ich oferty. W serwisie Biura Karier każdego dnia dostępnych jest kilkadziesiąt aktualnych ofert (wyszukiwarka ofert pracy i staży: <https://bk.sggw.pl/oferty-pracy/>). Praca Biura nie ogranicza się jedynie do administracji systemem. Dzięki współpracy z Biurem Karier, bardzo wiele przedsiębiorstw pozyskało wykwalifikowanych fachowców, jakimi są stale doksztalający się, między innymi na studiach podyplomowych, absolwenci SGGW, w tym kierunku Zarządzanie. Biuro prowadzi indywidualne konsultacje dla studentów, organizuje – bardzo często wspólnie z

organizacjami studenckimi – szkolenia i prezentacje firm, spotkania rekrutacyjne, organizuje szkolenia z umiejętności miękkich wspierające studentów w aktywności na rynku pracy.

Obecnie na Wydziale Ekonomicznym prowadzi działalność dziesięć kół naukowych (9 wydziałowych i 1 międzywydziałowe):

- Koło Naukowe Ekonomistów (od 1961 r.),
- Międzywydziałowe Koło Naukowe Turystyki (od 2004 r.),
- Koło Naukowe Inwestycji „Blue Chip” (od 2006 r.),
- Koło Naukowe Finansistów i Bankowców (od 2006 r.),
- Koło Naukowe Logistyki (od 2009 r.),
- Koło Naukowe Marketerów „INSIGHT” (od 2011 r.),
- Międzywydziałowe Koło Naukowe Odpowiedzialnego Biznesu „Enactus” (od 2011 r.),
- Studenckie Koło Naukowe Public Relations (od 2013 r.),
- Koło Naukowe „Finanse i Gospodarka” (od 2015 r.),
- Koło Naukowe Międzynarodowych Stosunków Gospodarczych i Europejskich (od 2016 r.).

Do 31.12.2018 działało również Koło Naukowe Rachunkowości i Audytu Kreatywność.

Działalność kół obejmuje różne formy aktywności, w tym m.in.: wykłady i szkolenia, udział w specjalistycznych konferencjach, organizację seminariów i obozów naukowych, a także organizację spotkań z przedstawicielami instytucji administracji publicznej oraz sektora prywatnego.

Działalność kół obejmuje różne formy aktywności, w tym m.in.: wykłady i szkolenia, udział w specjalistycznych konferencjach, organizację seminariów i obozów naukowych, a także organizację spotkań z przedstawicielami instytucji administracji publicznej oraz sektora prywatnego. Spośród wyżej wymienionych, studenci kierunku Zarządzanie najczęściej angażują się w następujące koła: Międzywydziałowe Koło Naukowe Odpowiedzialnego Biznesu „Enactus”, Koło Naukowe Marketerów „INSIGHT” oraz Studenckie Koło Naukowe Public Relations. Przykładami aktywności tych kół mogą być:

- udział w warsztatach organizowanych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
- uczestnictwo i relacja z wydarzenia Kobiety StartUp Mixer 2016;
- organizacja prelekcji gościnnej pt. Etyka, ekonomia i technologia blockchain (2019);
- organizacja przez Enactus XLV Przeglądu Kół Naukowych SGGW (2019);
- prelekcja „Inspiration Club #1 – kształtowanie wizerunku na rynku pracy”, WE SGGW, 24.10.2019 – 50 uczestników;
- organizacja warsztatów prowadzonych przez firmę LabMasters pt. Triki w Excelu – case’y z rozmów kwalifikacyjnych (2019);
- organizacja warsztatów prowadzonych przez firmę LabMasters pt. Pułapki testów rekrutacyjnych z Excela (2019);
- organizacja wraz z Danone warsztatów pt. Wprowadzanie nowego produktu, czyli o podejściu start-upowym w korporacji (2019);
- współorganizacja konferencji pt. Znaczenie informacji, promocji i bezpieczeństwa w rozwoju regionów, SGGW (2019);
- prelekcja „Inspiration Club #2 – po co Ci silne strony, skoro i tak ich nie wykorzystujesz”, WE SGGW, 28.11.2019 – 40 uczestników;
- prelekcja „Inspiration Club #3 – Twoja osobowość – Twój sukces”, WE SGGW, 16.12.2019 – 45 uczestników;
- Stadion Narodowy „Enactus National Competition 2020” 10.08.2020, liczba uczestników 80 osób, liczba uczestników Enactus SGGW 15, organizatorem wydarzenia był Enactus Poland; Podczas konferencji, przedstawiciele MKN Enactus SGGW, zaprezentowali projekt pt. „Imago”, który miał na celu stworzenie książeczki pacjenta niesłyszącego, oraz uświadomienie

społeczeństwu tego problemu. Przedstawiciel Enactus SGGW brał również udział w debacie na temat kompetencji przyszłości oraz wpływu pandemii COVID-19 wraz z czołowymi przedstawicielami firm takich jak np. BP, Empik, Bigram SA.;

- prelekcja „Inspiration Club #4 - Znajdź inspirację albo zgiń - Karol Paciorek”, WE SGGW 30.01.2020, liczba uczestników 200; Cel zwiększenie motywacji studentów do podejmowania działań na ścieżce indywidualnej kariery, prelekcję poprowadził słynny publicysta i twórca internetowy Karol Paciorek;
- prelekcja „Inspiration Club #5 – Życie w trasie, czyli praca tour menagera – Magda Dubrawska”, WE SGGW 13.02.2020, liczba uczestników 70; Cel – zobrazowanie pracy tour menagera największej polskiej wytwórni hip-hopowej „SBM Label”;
- zajęcie III miejsca przez Enactus podczas XLVII Przeglądu Dorobku Kół Naukowych SGGW - tematem wystąpienia było przeprowadzone przez członków koła badanie „Wpływ pandemii COVID-19 na zarządzanie budżetem przez studentów”;
- aktywny udział w Dniach Otwartych SGGW i Reaktywacji, m.in. organizacja warsztatów dla uczniów szkół średnich pt.: Biznes online; Niestandardowe formy inwestowania kapitału; Dlaczego woda jest tańsza od diamentów; Inwestycje dla początkujących i bardziej zaawansowanych; Niewerbalne sposoby komunikacji w biznesie; Łowcy, promocji, czyli jak gazetki znanych marketów wpływają na oszczędności Polaków.

6.2. Sposoby, częstości i zakres monitorowania, oceny i doskonalenie form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji

Na Wydziale Ekonomicznym został powołany Koordynator ds. wymiany międzynarodowej studentów, kierujący zespołem roboczym ds. wymiany międzynarodowej studentów. Odpowiada on za zachęcanie i przygotowywanie dokumentów studentów Wydziału na wymianę studencką m.in. w ramach programu Erasmus+. Oprócz tego, współpraca odbywa się również na poziomie krajowym. Koordynator ds. współpracy ze szkołami średnimi realizuje zadania promujące Wydział i zachęcające uczniów szkół średnich do studiowania na wybranym kierunku na Wydziale. Dodatkowo, koordynator ten prowadzi Akademię Przedsiębiorczości WE, która stanowi doskonałą okazję do zapoznania się z ofertą wydziału, wykładowcami, tematyką studiów i jednocześnie jest szansą na zdobycie indeksu w finale Akademii. Koordynator ds. promocji Wydziału wraz zespołem roboczym oraz Dziekanem Wydziału dba o odpowiednie relacje Wydziału z pracodawcami, praktykami i innymi uczelniami.

Priorytetową kwestię w podnoszeniu jakości kształcenia oraz dopasowywaniu oferty edukacyjnej do wymogów współczesnego rynku pracy stanowią badania losów zawodowych absolwentów szkół wyższych. W SGGW prowadzony monitoring losów zawodowych absolwentów, a jego wyniki są tematem dyskusji na Senacie oraz Radach Programowych Wydziału. Celem monitoringu jest uzyskanie informacji w zakresie praktycznej przydatności uzyskanego wykształcenia, w tym wiedzy, umiejętności i kompetencji przewidzianych w programie studiów, w karierze zawodowej absolwentów Wydziału. Na Wydziale zajmuje się tym Koordynator ds. monitorowania losów zawodowych absolwentów. Pomocny jest w tym Ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA). Dane dotyczące przeprowadzonej analizy ogólnopolskim systemem monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA) dostępne są na stronie www.ela.nauka.gov.pl.

Zgodnie z danymi z systemu ELA, przeciętny czas oczekiwania na pierwsze zatrudnienie etatowe po uzyskaniu dyplomu absolwenta studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie do 31.12.2020 r. wynosił na studiach stacjonarnych 3,35 miesiąca, a na studiach niestacjonarnych 1 miesiąc. Wśród absolwentów studiów II stopnia na studiach stacjonarnych przeciętny czas oczekiwania na pierwsze zatrudnienie wyniósł średnio 2,42 miesiąca, a na studiach niestacjonarnych 0,76 miesiąca. Zgodnie z raportem ELA,

absolwenci kierunku Zarządzanie są cenieni na rynku pracy. Absolwenci studiów I i II stopnia kierunku Zarządzanie do 31.12.2020 r. otrzymywali średnio wynagrodzenie brutto na poziomie: 3 382,33 zł – I st. stacjonarne, 4 575,90 zł – I st. niestacjonarne, 3 424,24 zł – II st. stacjonarne, 4 703,11 zł – II st. niestacjonarne.

Na Wydziale Ekonomicznym oraz w Instytucie Ekonomii i Finansów i Instytucie Zarządzania, którym to jednostkom formalnie podlegają wykładowcy WE, są organizowane spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Okazją do takich spotkań i rozmów są coroczne wydziałowe inauguracje roku akademickiego. Pracodawcy są zapraszani także na istotne dla Wydziału i Instytutów wydarzenia i konferencje naukowe. W Instytucie Zarządzania organizowana jest cyklicznie konferencja wspólnie z amerykańskim stowarzyszeniem International Association for Computer Information Systems – IACIS Europe, na którą zapraszani są praktycy. Jak również Instytut Zarządzania jest współorganizatorem konferencji międzynarodowych np. International Agriculture Innovation Conference IAIC 2021, gdzie głównie występują praktycy z całego świata.

Praktycy wchodzą również w skład Rady Programowej Ekonomia i Finanse oraz Rady Programowej Nauki o Zarządzaniu i Jakości. Cykliczne spotkania Rad Programowych stanowią platformę do wymiany doświadczeń i dyskusji nad podniesieniem jakości kształcenia.

Dziekan bierze pod uwagę opinie Rad Programowych oraz Rady Dyscypliny Ekonomia i Finanse oraz Rady Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości przy uruchamianiu nowych kierunków I i II stopnia, a także studiów podyplomowych. Istotne znaczenie mają tu przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, wchodzący w skład Rad Programowych. Dziekan uwzględnia bowiem przy tym potrzeby rynku pracy, zgłaszane m.in. przez praktyków (na Radach Programowych oraz przy okazji spotkań otwartych odbywających się na Wydziale, organizowanych m.in. przez Koła Naukowe, zajęć terenowych, wyjazdów studyjnych lub konferencji naukowych organizowanych przez Instytut Ekonomii i Finansów i Instytut Zarządzania). Przy uruchamianiu kolejnej edycji studiów podyplomowych decyzję podejmuje Dziekan po uzyskaniu opinii właściwej Rady Programowej. Prace nad uruchomieniem nowego kierunku lub nowej edycji studiów podyplomowych monitorowane są za pomocą planu i harmonogramu działań. Informacje o pracach nad uruchomieniem nowego kierunku stanowią dane wejściowe do corocznego przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym SGGW. Na podstawie wniosków z przeglądu dotychczas prowadzonych kierunków podejmowana jest decyzja o wprowadzeniu zmian do programu studiów. Taka decyzja jest podejmowana przez Dziekana po uzyskaniu opinii właściwych Rad Programowych (w tym przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego). Przegląd dokonywany jest co najmniej raz na dwa lata. Na podstawie przeglądu może zaistnieć potrzeba wprowadzenia nowych lub modyfikacji treści przedmiotów/modułów już prowadzonych zgodnie z programem studiów. Opracowanie treści kształcenia i przedmiotowych efektów uczenia się nowych modułów/przedmiotów jest powierzane koordynatorom modułów. Odbywa się to w miarę potrzeb i jest monitorowane przez Koordynatora ds. efektów uczenia się. Z kolei weryfikacja potrzeb zmian w zakresie treści kształcenia już prowadzonych przedmiotów/modułów dokonywana jest m.in. na podstawie analizy WEK, doświadczenia koordynatora przedmiotu/modułu i analizy ankiet studenckich. Taka analiza dokonywana jest raz w roku, a aktualizacja w miarę potrzeb tak, aby zapewnić, że od nowego roku akademickiego studenci kształceni będą zgodnie ze zmodyfikowanymi sylabusami. Dotyczy to również zestawów przedmiotów fakultatywnych, oferowanych studentom na poszczególnych kierunkach studiów Wydziału.

Opinia Rad Programowych, a więc także przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, jest również kluczowa przy określaniu limitów miejsc podczas corocznej rekrutacji na poszczególne kierunki studiów. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z kalendarzem prac uczelnianych. Monitoring jest prowadzony za pomocą sprawozdania z rekrutacji przygotowywanego przez prodziekanów i

przedkładanego po zatwierdzeniu przez Dziekana Radom Programowym. Realizację tych działań monitoruje Dziekan Wydziału.

Opinia przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego jest istotna w zakresie organizacji praktyk zawodowych i wymiany studentów, które odbywają się zgodnie z programem i planem studiów na podstawie szczegółowych zasad określonych w sylabusach przedmiotów i stanowiących podstawę do osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Za organizację praktyk zawodowych – odpowiada Opiekun ds. praktyk na wydziale wraz z zespołem przypisanym do poszczególnych kierunków studiów, natomiast za organizację wymiany zagranicznej studentów – Koordynator ds. wymiany międzynarodowej studentów. Monitoring praktyk jest realizowany w formie kontroli telefonicznej przeprowadzanej w trakcie praktyk lub wizyty w miejscu praktyk, a także dokumentacji złożonej przed rozpoczęciem i po odbyciu praktyk (zaświadczenie wraz opinią o odbyciu praktyk, dziennik praktyk, raport z praktyk, prezentacja o miejscu i przebiegu praktyk). Opiekun praktyk na Wydziale wraz z zespołem dokonuje rocznego przeglądu odbytych praktyk w zakresie organizacji procesu oraz stopnia osiągania założonych efektów uczenia się z uwzględnieniem opinii praktykodawców i sporządza raport, który po zaopiniowaniu przez właściwe Rady Programowe, jest zatwierdzany przez Dziekana.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

W Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego realizowane są projekty dydaktyczne:

1. "Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW" finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, w III Osi priorytetowej – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, w Działaniu 3.5 – Kompleksowe programy szkół wyższych. Okres realizacji projektu to 1.10.2019 – 30.09.2023r.

Moduł 2 – Podnoszenie kompetencji. Szkolenia podnoszące kluczowe kompetencje. Szkolenia mają być realizowane w latach 2019-2023, a całkowite dofinansowanie zadań w zakresie szkoleń wynosi 3 209 558,00 złotych. Celem Modułu 2 jest podnoszenie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju, w tym poprzez certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji, zajęcia warsztatowe, kształcące kompetencje, dodatkowe zajęcia dla studentów realizowane w formie projektowej, wizyty studyjne u pracodawców, uczestniczenie studentów w formach aktywności wynikających ze współpracy z pracodawcami, tj. dodatkowe zajęcia z pracodawcami. Szkolenia zostały przewidziane dla studentów studiów stacjonarnych wybranych wydziałów SGGW w Warszawie, w tym dla 660 studentów pięciu kierunków Wydziału Ekonomicznego, włączając kierunek Zarządzanie (<http://projektsynergia.sggw.pl/modul-2-szkolenia/wydzial-nauk-ekonomicznych/>). Zakres szkoleń obejmuje praktyczne aspekty modelowania procesów, praktyczne aspekty pracy projektowej, a także zarządzanie technologiami w relacjach IT i biznesu. Zaplanowane w ramach zadania aktywności przyczynią się do uzyskania przez uczestników dodatkowych kompetencji zawodowych, w tym miękkich, jako istotne uzupełnienie do nauczania w ramach studiów, a przez to podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz zwiększenie szans na rynku pracy. Zadanie polega na organizacji kilku edycji wizyty studyjnej pn. „Wyzwania ekonomiczne i organizacyjne gospodarstw rolniczych w XXI wieku – seminarium terenowe” oraz kilku edycji wizyty studyjnej pn. „Nowoczesne zarządzanie rodzinnym gospodarstwem rolniczym w XXI wieku – seminarium terenowe”.

Zaplanowane aktywności w trakcie wizyt przyczynią się do uzyskania przez studentów kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i analitycznych, jako uzupełnienia kształcenia na kierunku studiów. Działania kierowane są do studentów i studentek z czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I stopnia i II stopnia.

2. „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego”. Projekt ten współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Społecznego w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Głównym celem projektu jest wdrożenie do 2023 r. w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zmian w zakresie podniesienia jakości kształcenia, podniesienia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa. Ponadto działania w projekcie zakładają poprawę dostępności międzynarodowych programów kształcenia dla osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym z Polski oraz dla cudzoziemców, a także wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego. Realizacja projektu odbywa się w 4 modułach: programy kształcenia, podnoszenie kompetencji, programy stażowe, zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego (<http://projektregionalny.sggw.pl/>). Projekt obejmuje wszystkie wydziały SGGW.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku

Władze Wydziału Ekonomicznego wraz z Władzami Instytutu Ekonomii i Finansów oraz Instytutu Zarządzania dostrzegają korzyści umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku Zarządzanie w następujących obszarach:

- uczestnictwo pracowników w międzynarodowych projektach badawczych i transfer zdobytej wiedzy do procesu dydaktycznego;
- wykorzystanie oferty i zasobów edukacyjnych zagranicznych uczelni wyższych przez studentów;
- międzyuczelniana wymiana kadry dydaktyczno-naukowej w zakresie poszerzenia i wymiany doświadczeń, a także zacieśniania kontaktów i współpracy z zagranicznymi ośrodkami badawczo-edukacyjnymi.

Proces umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku Zarządzanie oparty jest na 2 filarach. Pierwszy z nich to nauka wybranego języka obcego na studiach I i II stopnia, w tym w zakresie słownictwa specjalistycznego. Znajomość języka, w tym języka angielskiego, stanowi przepustkę do korzystania z wymiany studenckiej w ramach programu Erasmus+ oraz uczestnictwa w anglojęzycznych wykładach otwartych i seminariach naukowych, prowadzonych przez gości z zagranicznych uczelni wyższych, a także w konferencjach międzynarodowych. Drugi filar to wymiana kadry dydaktyczno-naukowej między uczelniami oraz współpraca nauczycieli akademickich w ramach wszelkich inicjatyw naukowych o charakterze międzynarodowym (*zał. 7.1*).

Warto także podkreślić, że SGGW ma podpisanych ponad 80 porozumień (umów) z uczelniami partnerskimi z całego świata w kontekście prowadzonych badań oraz rozwijania procesu dydaktycznego na Wydziale Ekonomicznym (*zał. 7.2*).

W efekcie nawiązanych kontaktów nauczyciele akademicy włączani są w realizację międzynarodowych projektów naukowych i naukowo-dydaktycznych. Działania te przekładają się nie tylko na rozwój naukowy kadry, ale także pozwoliły na rozszerzenie oferty dydaktycznej o nowe przedmioty lub wdrożenie nowych treści kształcenia w dotychczas realizowanych przedmiotach. Pracownicy Instytutu Ekonomii i Finansów oraz Instytutu Zarządzania angażują się w realizację różnych projektów naukowo-dydaktycznych (*zał. 4.12*):

- Entrepreneurship with vision – methods and tools for managerial capacity building of agricultural producers in Central and Eastern Europe (Agata Malak-Rawlikowska);

- TRANSPORT GUIDES – Najlepsze praktyki w transporcie zwierząt – przewodnik transportowy. Best practices for animal transport (Monika Gębska);
- Projekt VitiSmart: „W kierunku zrównoważonej uprawy winorośli: Poprawa produktywności upraw winorośli oraz ich tolerancji na stresy abiotyczne i biotyczne dzięki połączeniu odpornych odmian i pożytecznych mikroorganizmów” (Mariusz Maciejczak);
- Sus Pig Sys – Sustainable pig production systems Systemy zrównoważonej produkcji trzody chlewnej (Monika Gębska);
- Strength2Food – Strengthening European Food Chain Sustainability by Quality and Procurement Policy. Wzmocnienie trwałości łańcuchów podaży żywności poprzez polityki publiczne UE: politykę jakości i zakupów żywności (Agata Malak-Rawlikowska, Adam Wąs, Ewa Jaska, Anna Kłoczko-Gajewska, Jarosław Gołębiowski, Piotr Sulewski);
- CONtract SOLutions for Effective and lasting delivery of agri-environmental-climate public goods by EU agriculture and forestry - Rozwiązania kontraktowe na rzecz skutecznej i trwałej produkcji rolno-środowiskowych i klimatycznych dóbr publicznych przez rolnictwo i leśnictwo w UE (Agata Malak-Rawlikowska, Edward Majewski, Adam Wąs, Piotr Sulewski, Alina Daniłowska).

Doskonałą okazją do umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku Zarządzanie jest prowadzenie zajęć przez profesorów wizytujących, którzy wnoszą wartości dodane m.in. w zakresie doświadczenia oraz metod czy sposobów prowadzenia zajęć, typowych dla uczelni zagranicznych. Najczęściej profesorowie wizytujący, przebywający na krótkoterminowych pobytach, mają okazję współprowadzić zajęcia z wykładowcami z WE. Współpraca na polu dydaktyki, często skutkuje późniejszą współpracą w zakresie nauki i badań, lecz również odwrotnie – może być efektem znajomości nawiązanych podczas realizacji międzynarodowych projektów badawczych i dydaktycznych lub międzynarodowych konferencji naukowych.

W pracach dyplomowych zalecane jest zastosowanie przynajmniej kilku pozycji literatury obcojęzycznej. Najczęściej studenci korzystają z literatury anglojęzycznej. Biblioteka SGGW umożliwia studentom, po zalogowaniu indywidualnym loginem i hasłem, korzystanie z najważniejszych baz literatury zagranicznej (np. EBSCO, Elsevier, Oxford lub Scopus), co znacząco wpływa na umiędzynarodowienie literatury cytowanej w pracach dyplomowych na I i II stopniu studiów. Jednocześnie studenci mają możliwość poznania wyników badań i opinii dotyczących różnych problemów ekonomicznych międzynarodowych zespołów badawczych.

Zarówno wymiana studencka na kierunku Zarządzanie w ramach programu Erasmus+ lub umów bilateralnych, jak również wyjazdy zagraniczne nauczycieli akademickich, cieszą się dużym zainteresowaniem. W kolejnych latach zarówno Koordynator ds. współpracy międzynarodowej studentów, jak i Prodziekani, w porozumieniu z Biurem Współpracy Międzynarodowej SGGW, będą kontynuować dotychczasowe działania i wysiłki w zakresie promowania korzyści dla studenta płynących z realizacji semestru na uczelni zagranicznej, aby utrzymać wysoki poziom wymiany międzynarodowej studentów kierunku Zarządzanie. Ponadto, Dziekan wraz z Dyrektorami Instytutu Ekonomii i Finansów oraz Instytutu Zarządzania, nadal będzie zachęcał nauczycieli akademickich do korzystania z możliwości prowadzenia zajęć dydaktycznych na uczelniach zagranicznych oraz do zapraszania na zajęcia prowadzone na Wydziale Ekonomicznym wykładowców uczelni zagranicznych. Ponadto władze ww. Instytutów zachęcają nieustannie pracowników do podejmowania i współuczestniczenia w inicjatywach naukowych, takich jak konferencje i projekty międzynarodowe. Władze Wydziału, lecz również nauczyciele akademicy mają świadomość, że tego typu inicjatywy oraz wymiana doświadczeń są bezcenne w procesie kształcenia studentów oraz rozwoju naukowego nauczycieli akademickich.

Władze Wydziału, świadome znaczenia procesu umiędzynarodowienia działalności dydaktycznej, stworzyły warunki do uruchomienia od roku akademickiego 2022/2023 studiów II stopnia w języku angielskim na kierunku International Agri-food Business, obejmujących swoim zakresem treści ekonomiczne. Będą to studia dwuletnie, z możliwością uzyskania dwóch dyplomów. Zajęcia będą organizowane w następujący sposób:

- 1 rok (moduły obowiązkowe – SGGW)

- zajęcia realizowane w modułach,
- w ramach każdego modułu bloki przedmiotów połączonych tematycznie,
- zaangażowanie praktyków i profesorów wizytujących w prowadzenie zajęć,
- kształcenie na odległość (wybrane fragmenty modułów).

- 2 rok (rekomendowana mobilność)

- roczny program magisterski na University of Applied Sciences (AERES) w Holandii,
- realizacja przedmiotów fakultatywnych w ramach programu międzynarodowej wymiany studentów Erasmus+.

7.2. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych

W procesie kształcenia studentów na kierunku Zarządzanie biorą udział profesorowie wizytujący, zarówno w ramach pobytów długoterminowych, jak i krótkoterminowych. W ten sposób studenci kierunku Zarządzanie mają możliwość udziału w wykładach, seminariach i spotkaniach prowadzonych w języku angielskim. Przykłady tego typu aktywności wskazano poniżej.

1. Seminarium naukowe Wydziału Nauk Ekonomicznych. Wykład nt. Can furniture industries compete sustainable in their global operations? Case studies from some countries wygłosił prof. Josu Takala z University of Vaasa w Finlandii (19.03.2015, SGGW, bud. 34).
2. Wykład otwarty, na którym profesorowie James W. Dunn i Jayson K. Harper z Pennsylvania State University, USA, przedstawili referat pt. „The evolution of the U.S. swine industry” (18.11.2016, SGGW, bud. 7).
3. Wykład otwarty Abdellatifa Hmama pt. „Tunisia: emerging democracy, confirmed tourism destination” (24.11.2016, SGGW, bud. 6).
4. Seminarium naukowe Wydziału Nauk Ekonomicznych. Wykład nt. „Gaining the competitive advantage through effective leadership” wygłosił dr Alex Koohang z Middle Georgia State University, USA (14.06.2017, SGGW, bud. 6).
5. Seminarium z udziałem gości z Szeged University (Węgry): prodziekana profesora Jozsefa Gala oraz 8 studentów. Delegacja omówiła m.in. wpływ dziedzictwa rolniczego i kulinarnego na rozwój przedsiębiorczości w regionie Segedynu. Region ten słynie m.in. z uprawy papryki. To właśnie z papryki węgierski uczony, profesor Uniwersytetu w Segedynie Albert Szent-Györgyi de Nagyrápolc wyodrębnił witaminę C, za co w 1937 r. nagrodzony został Nagrodą Nobla w dziedzinie medycyny. Obecnie papryka z Szegedu jest sprzedawana w różnych formach na całym świecie. Głównie gospodarstwa rolne oraz mikro i małe przedsiębiorstwa, produkujące i wykorzystujące paprykę, m.in. jako dodatek do wytwarzania słynnego PICK salami, dbają by jej uprawa odbywała się w zrównoważonych warunkach. Jest to ważny czynnik sprzyjający rozwojowi miast, jak np. Hodmezovasarhely, zgodnie z ideą slow city.
6. Połączone seminarium naukowe Wydziału Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji oraz Wydziału Nauk Ekonomicznych. Wykład nt. „The European Union and the Eurozone Under Stress” wygłosił profesor John Theodore z Manchester Metropolitan University, Anglia (13.07.2018, SGGW, bud. 32).

7. Wykład otwarty nt. "Impact of the COVID situation on agriculture. Experience of the Western Balkan Countries" wygłosiła dr Etleva Muca z Agriculture University of Tirana w Albanii (26.05.2021).
8. Wykład otwarty nt. "The role and changes of the Rural Development Policy in Albania's tourism perspective" wygłosiła dr Etleva Muca z Agriculture University of Tirana w Albanii (2.06.2021).

W ramach Wydziału Ekonomicznego część przedmiotów wynikających z programów studiów, w tym z programu na kierunku Zarządzanie, jest oferowana w języku angielskim dla studentów przyjeżdżających do SGGW z całego świata, w ramach programu Erasmus+ oraz umów bilateralnych (zał. 7.3). Wśród przedmiotów o tematyce związanej z zarządzaniem należy wskazać m.in.: Business Strategies, Human Resource Management, Operations Management, Consumer Behaviour, Marketing, Managerial Accounting, Technology and Innovations Management, Knowledge Management.

7.3. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposoby weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Program studiów na kierunku Zarządzanie obejmuje kształcenie studentów w zakresie znajomości języka ogólnego z elementami języka specjalistycznego. W Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych SGGW prowadzone są zajęcia z języków: angielskiego, francuskiego, niemieckiego, rosyjskiego i hiszpańskiego. W roku akademickim 2019/20 oraz 2020/21 na studiach stacjonarnych I stopnia lektorat obejmował łącznie 120 godzin (dwa semestry po 60 h), natomiast na studiach niestacjonarnych I stopnia – 64 godziny (dwa semestry po 32 h). Na studiach stacjonarnych II stopnia w programie studiów (2019/20 oraz 2020/21) przewidziano 60 godzin z języka obcego (dwa semestry po 30 h), a na studiach niestacjonarnych – 36 godzin (dwa semestry po 18 h).

Wymagania stawiane studentom w zakresie efektów uczenia się języków obcych zawarte są w sylabusach. Zgodnie z sylabusami, celem kursu języka obcego realizowanego przez SPNJO na studiach I stopnia jest opanowanie języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, tj. osiągnięcie niezależności językowej umożliwiającej efektywne posługiwanie się językiem obcym w zakresie czterech sprawności (słuchanie, mówienie, pisanie i czytanie) w komunikacji zawodowej i naukowej z uwzględnieniem języka specjalistycznego dla kierunku studiów. Osiągnięcie przez studentów tak zdefiniowanego celu i założonych efektów uczenia się, jest weryfikowane podczas egzaminu końcowego z języka obcego. Na studiach II stopnia, cel zajęć z języka obcego określono jako: opanowanie języka obcego specjalistycznego na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Do rozwoju kompetencji językowych studentów przyczynia się również realizacja w procesie dydaktycznym przedmiotów do wyboru w języku obcym (w semestrach 5-6 na studiach pierwszego stopnia i w semestrach 3-4 na studiach drugiego stopnia).

7.4. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Studenci Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego, w tym studenci Wydziału Ekonomicznego, mają możliwość korzystania z programów mobilności akademickiej. Wiodącym programem w tym zakresie jest Erasmus+. Inne dostępne programy wymiany to: CEEPUS (Środkoeuropejski Program Studiów Uniwersyteckich), Visegrad Scholarship Program (wymiana akademicka w uczelniach wyższych Grupy Wyszehradzkiej - w Czechach, na Węgrzech i Słowacji) oraz wybranych krajach spoza UE), PAX Programme for Academic Exchange (wymiana studentów studiów I i II stopnia w ramach umowy pomiędzy SGGW i National Chung Hsing University w Taichung na Tajwanie).

W ramach struktury SGGW, jednostką właściwą do koordynacji i obsługi administracyjnej mobilności zarówno studentów, jak i pracowników dydaktycznych oraz zagranicznych praktyk zawodowych studentów, jest Biuro Współpracy Międzynarodowej, podlegające merytorycznie

Prorektorowi ds. Współpracy Międzynarodowej. Pracownicy Biura zajmują się m.in. przygotowaniem kontraktów, rekrutacją uczestników wymiany, obsługą uczestniczących w programach studentów i nauczycieli akademickich oraz merytorycznym i finansowym rozliczaniem projektów, zgodnie z zasadami określonymi w założeniach poszczególnych programów. Do zadań Biura należą także m.in.: organizowanie spotkań informacyjnych z pracownikami Uczelni i studentami (np. Erasmus Day), ubieganie się o fundusze na współpracę zagraniczną w fundacjach i innych organizacjach na terenie kraju i za granicą oraz wspieranie działań Wydziałów w zakresie rekrutacji kandydatów na studia anglojęzyczne. Biuro Współpracy Międzynarodowej zapewnia także szkolenia nauczycieli akademickich oraz pracowników administracji w zakresie komunikacji i relacji międzykulturowych, które są finansowane w ramach projektu TIME2GETREADY – program WELCOME TO POLAND „Podniesienie potencjału organizacyjnego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakresie obsługi studentów i kadry z zagranicy” (<https://www.sggw.pl/programy-edukacyjne/welcome-to-poland>). W SGGW funkcjonuje Erasmus Student Network SGGW, jedna z 40 lokalnych sekcji w Polsce ogółouropejskiej organizacji studenckiej (<https://erasmus-sggw.pl/#/>). Sekcja zrzesza wolontariuszy - studentów SGGW, którzy sprawują opiekę nad studentami zagranicznymi. Ponadto przy SGGW działa Komitet Narodowy wiodącej organizacji studenckiej IAAS-Polska - Międzynarodowa Organizacja Studentów Kierunków Rolniczych i Pokrewnych (<http://iaas.sggw.pl/>), skupiająca młodych ludzi zainteresowanych edukacją. Działalność studentów w tej organizacji stanowi doskonałą okazję do integracji oraz wymiany poglądów ze studentami z całego świata podczas realizacji międzynarodowych projektów i wymiany studenckiej. Organizacja promuje współpracę studentów uczelni rolniczych z całego świata.

Na Wydziale Ekonomicznym wspieraniem studentów w umiędzynarodowianiu procesu kształcenia zajmuje się Koordynator ds. wymiany międzynarodowej studentów wraz z dwuosobowym zespołem roboczym ds. wymiany międzynarodowej studentów. Do zadań Koordynatora należy rekrutacja na wymianę studencką w ramach programu Erasmus+ i prowadzenie ciągłego naboru na wyjazdy o charakterze praktycznym (praktyki zagraniczne), a także wspomaganie studenta podczas układania programu studiów na uczelni partnerskiej. Koordynator organizuje spotkania informacyjne dla studentów, z udziałem Prodziekanów WE oraz pracowników Biura Współpracy Międzynarodowej SGGW w celu zachęcenia studentów do skorzystania z oferty wyjazdów zagranicznych poprzez przybliżenie im korzyści wynikających z takich wyjazdów oraz wyjaśnienia zasad uczestnictwa w programach umożliwiających wyjazdy zagraniczne. Informacje dotyczące mobilności zagranicznej studentów znajdują się na stronie internetowej WE, w zakładce Współpraca -> Współpraca międzynarodowa WE, oraz na stronie internetowej SGGW, w zakładce Współpraca międzynarodowa -> Programy edukacyjne. Nabór studentów na wyjazdy na studia na uczelniach partnerskich odbywa się w wyznaczonych wcześniej terminach (np. nabór główny na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ na rok akademicki 2021/22 odbywał się w terminie 23.11.2020 - 08.01.2021). W pierwszym etapie naboru (wydziałowym) student zapoznaje się z ofertą miejsc na uczelniach partnerskich właściwych dla Wydziału oraz na podstawie przeglądu stron internetowych uczelni partnerskich dokonuje wyboru uczelni, zwracając szczególną uwagę na zbieżność programu studiów proponowanego przez uczelnię partnerską w stosunku do programu obowiązującego studenta w SGGW. Nabór uzupełniający, w przypadku niewykorzystania limitu miejsc w naborze głównym, jest organizowany na semestr letni kolejnego roku akademickiego. Wymiana może trwać jeden lub dwa semestry w trakcie jednego roku akademickiego zgodnie z kalendarzem akademickim uczelni przyjmującej. Na etapie kwalifikacji, studenci zdają bezpłatny egzamin z języka obcego (chyba, że posiadają odpowiedni certyfikat znajomości języka obcego), właściwego dla oferty dydaktycznej uczelni przyjmującej. Egzamin odbywa się na poziomie B2, z możliwością uzyskania certyfikatu również na poziomie B1. Po ogłoszeniu wyników egzaminów z języków obcych lista studentów zakwalifikowanych na wyjazd podlega ostatecznej weryfikacji. Każdy Wydział ma swój system selekcji studentów mający na celu

wybranie najlepszych osób do uczestnictwa w programie ERASMUS+. Na Wydziale Ekonomicznym prawo do wyjazdu na studia w ramach programu ERASMUS+ mają osoby, które ukończyły pierwszy rok studiów I stopnia lub pierwszy semestr II stopnia i mają w momencie wyjazdu status studenta SGGW. Oznacza to, że osoby, które są na urlopie dziekańskim, okolicznościowym lub ukończyły studia nie mogą ubiegać się o wyjazd. Do uczestnictwa w studiach wymiennych wymagana jest znajomość języka obcego na poziomie C1, B2 lub B1 (w zależności od Umowy z poszczególnymi Uniwersytetami), pozwalający na swobodne porozumiewanie się, czytanie tekstów, pisanie prac i aktywny udział w zajęciach. Znajomość języka obowiązującego (wykładowego) na wybranej uczelni partnerskiej jest weryfikowana odpowiednim certyfikatem lub podczas egzaminu organizowanego przez Biuro Współpracy Międzynarodowej. Na studia wymienne mogą wyjechać jedynie studenci, którzy uzyskali dobre wyniki w nauce i w momencie wyjazdu nie mają żadnych „zaległości” na Wydziale. Selekcja studentów dokonywana jest na podstawie poniższych kryteriów i wag (tabela 7.4.1).

Tabela 7.4.1. Kryteria kwalifikacji do programu Erasmus+

Kryterium	Maksymalna wartość	Waga
Wynik z egzaminu językowego /posiadany certyfikat językowy	100 punktów	0,6
Średnia z toku studiów	100 punktów (np. średnia 5,0 – 100 pkt.)	0,3
Aktywność studenta	100 punktów	0,1

Równocześnie przyznawane miejsca są powiązane z wymaganiami językowymi i kierunkami studiów oferowanych przez Uczelnie partnerskie. Na ostatnim etapie kandydaci zostają poinformowani przez Biuro Współpracy Międzynarodowej (BWM) o przydziale miejsca w uczelni partnerskiej. Podstawową korzyścią płynącą z programów mobilności akademickiej jest okazja do rozwoju indywidualnego studenta, zdobycia doświadczeń, nowych znajomości i poznania świata. Jednakże wyjazdy takie muszą mieć silną podstawę w możliwości uzyskania efektów uczenia się, założonych w programie studiów podczas wymiany. W celu pełnej przejrzystości programów studiów, ułatwienia wymiany studenckiej oraz uznawania okresu studiów za granicą, Wydział Ekonomiczny stosuje europejski system transferu i akumulacji punktów (ECTS). Weryfikacja zaplanowanego przez studenta programu studiów za granicą na etapie przygotowywania dokumentów wymaganych w ramach wymiany, a po powrocie zaliczenie części studiów odbytych za granicą, są możliwe w oparciu o system dokumentów wymaganych w SGGW: Karta porównania przedmiotów realizowanych w ramach wymiany z przedmiotami zgodnymi z programem studiów na Wydziale, Karta uzgodnień, Learning Agreement lub Online Learning Agreement oraz Transcript of Records).

Oprócz wyjazdu na studia na uczelnie zagraniczne, studenci mogą realizować zagraniczną praktykę zawodową w ramach programu Erasmus+, co również stanowi doskonałą okazję do umiędzynarodowienia procesu kształcenia, samorozwoju studenta, a jednocześnie szansę zdobycia cennego doświadczenia i w konsekwencji jeszcze bardziej efektywnego wejścia na rynek pracy. Podstawowym warunkiem jest istnienie związku praktyki zawodowej z kierunkiem studiów. Może być ona realizowana w ramach obowiązkowej praktyki, przewidzianej w programie studiów, jak również może mieć formę nieobowiązkową, ponadprogramową, zaliczaną do indywidualnych osiągnięć studenta, wpisywanych w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

Program praktyk jest przygotowywany w porozumieniu między studentem i Wydziałem oraz instytucją przyjmującą. Podpisanie programu praktyk przez wszystkie trzy strony jest jednoznaczne z jego akceptacją. Gwarantuje to uznanie i zaliczenie praktyk przez SGGW oraz wysoką jakość praktyk zagranicznych. Biuro Współpracy Międzynarodowej SGGW zapoznaje instytucje przyjmujące z zasadami prowadzenia praktyk w ramach programu Erasmus+. W trakcie praktyki koordynator z BWM

pozostaje w kontakcie ze studentem. Baza przykładowych instytucji, w których można odbyć praktyki: <https://erasmusintern.org/traineeships>. Student może też proponować własne miejsce docelowe realizacji praktyk. Dokładne informacje o zasadach realizacji praktyki zagranicznej znajdują się na stronie internetowej SGGW w zakładce Współpraca i usługi -> Współpraca międzynarodowa -> Erasmus+ -> Praktyki (dostęp także ścieżką na stronie głównej SGGW „Na skróty”: Dla Studenta -> Erasmus).

Ponadto, studenci mają możliwość uczestnictwa w międzynarodowych szkołach letnich i zimowych, organizowanych w ramach Euroleague of Life Sciences, zrzeszającej szkoły wyższe: BOKU - University of Natural Resources and Life Sciences w Austrii, SCIENCE - University of Copenhagen w Danii, SLU - Swedish University of Agricultural Sciences w Szwecji, UHOH - University of Hohenheim w Niemczech, WUR - Wageningen University and Research Centre w Niderlandach, CULS - Czech University of Life Sciences Prague oraz SGGW. Partnerami w ramach Euroleague są także trzy szkoły wyższe: LU - Lincoln University w Nowej Zelandii, CAU - China Agricultural University w Chinach oraz HUIJ - Hebrew University of Jerusalem w Izraelu. Uczestnictwo w takich kursach naukowych, prowadzonych w języku angielskim, może być dofinansowane ze środków SGGW. Studenci mają szansę zdobyć nową wiedzę i punkty ECTS, połączyć wiedzę teoretyczną z praktyką, nawiązać kontakty ze studentami z całego świata, interesującymi się tą samą tematyką oraz zdobyć cenne nowe doświadczenia, które mogą wykorzystać zarówno podczas studiów w SGGW, jak i w pracy zawodowej.

Od roku akademickiego 2015/2016 do roku 2020/2021 na studia w ramach wymiany z uczelniami zagranicznymi za pośrednictwem programu Erasmus+ lub umów bilateralnych wyjechało **łącznie 31 studentów kierunku Zarządzanie**. Kierunki wyjazdów były uzależnione od dostępności miejsc. Najczęściej studenci odbywali semestralne studia na uniwersytetach w: Egaleo (Grecja), Adanie (Turcja), Murcji (Hiszpania) i Puli (Chorwacja). Pełna lista obejmuje znacznie więcej miast i państw (zał. 7.4).

Studenci korzystali również z możliwości zrealizowania praktyki zagranicznej w ramach programu Erasmus+. Od roku akademickiego 2015/2016 do roku 2019/2020 z takiej formy aktywności skorzystało 5 studentów kierunku Zarządzanie.

Tabela 7.4.2 Wyjazdy studentów kierunku Zarządzanie na praktykę zagraniczną w ramach programu Erasmus+

Rok akademicki	Liczba wyjazdów studentów kierunku Zarządzanie praktykę zagraniczną w ramach programu Erasmus+	Kierunki wyjazdu
2015/2016	4	Wielka Brytania, Portugalia, Malta
2019/2020	1	Węgry

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych z Biura Współpracy Międzynarodowej SGGW.

Współpraca międzynarodowa w zakresie edukacji i nauczania studentów umożliwia Wydziałowi, a bezpośrednio wykładowcom głównie z Instytutu Ekonomii i Finansów oraz Instytutu Zarządzania, poznawanie metod realizacji procesu kształcenia na podobnych kierunkach studiów na innych uczelniach, zdobywanie cennych doświadczeń i wdrażania dobrych praktyk w nauczaniu na Wydziale.

Od roku akademickiego 2015/2016 do roku akademickiego 2020/2021 łącznie, nauczyciele akademicki wykładający na kierunku Zarządzanie odbyli łącznie **97 wyjazdów** na uczelnie zagraniczne w ramach programów Erasmus+ lub CEEPUS. Najwięcej wyjazdów (22) odbyło się do Turcji (Alanya Alladdin Keykubat University, Mugla Sıtkı Kocman University, Akdeniz University oraz Nigde Omer Halisdemir University). Do Finlandii (University of Helsinki oraz University of Vaasa) oraz do Włoch

(Universita degli Studi di Napoli Parthenope, Universita di Bologna, Universita di Firenze oraz University of Pisa) zrealizowano po 7 wyjazdów, do Łotwy (Latvia Agricultural University) oraz Izraela (Tel-Hai College) – po 6. Pozostałe kraje, w których znajdują się uniwersytety wizytowane przez nauczycieli akademickich z WE to: Albania, Austria, Chiny, Chorwacja, Czechy, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Kazachstan, Portugalia, Rosja, Serbia, Słowacja, Słowenia, Tajlandia, USA i Węgry (zał. 7.5).

7.5. Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku

W procesie kształcenia studentów na kierunku Zarządzanie biorą udział profesorowie wizytujący, zarówno w ramach pobytów długoterminowych, jak i krótkoterminowych. W ten sposób studenci kierunku Zarządzanie mają możliwość udziału w wykładach, seminariach i spotkaniach prowadzonych w języku angielskim. Przykłady tego typu aktywności wskazano poniżej.

1. Seminarium naukowe Wydziału Nauk Ekonomicznych. Wykład nt. Can furniture industries compete sustainable in their global operations? Case studies from some countries wygłosił prof. Josu Takala z University of Vaasa w Finlandii (19.03.2015, SGGW, bud. 34).
2. Wykład otwarty, na którym profesorowie James W. Dunn i Jayson K. Harper z Pennsylvania State University, USA, przedstawili referat pt. „The evolution of the U.S. swine industry” (18.11.2016, SGGW, bud. 7).
3. Wykład otwarty Abdellatifa Hmama pt. „Tunisia: emerging democracy, confirmed tourism destination” (24.11.2016, SGGW, bud. 6).
4. Seminarium naukowe Wydziału Nauk Ekonomicznych. Wykład nt. „Gaining the competitive advantage through effective leadership” wygłosił dr Alex Koohang z Middle Georgia State University, USA (14.06.2017, SGGW, bud. 6).
5. Seminarium z udziałem gości z Szeged University (Węgry): prodziekana profesora Jozsefa Gala oraz 8 studentów. Delegacja omówiła m.in. wpływ dziedzictwa rolniczego i kulinarnego na rozwój przedsiębiorczości w regionie Segedynu. Region ten słynie m.in. z uprawy papryki. To właśnie z papryki węgierski uczony, profesor Uniwersytetu w Segedynie Albert Szent-Györgyi de Nagyrápolc wyodrębnił witaminę C, za co w 1937 r. nagrodzony został Nagrodą Nobla w dziedzinie medycyny. Obecnie papryka z Szegedu jest sprzedawana w różnych formach na całym świecie. Głównie gospodarstwa rolne oraz mikro i małe przedsiębiorstwa, produkujące i wykorzystujące paprykę, m.in. jako dodatek do wytwarzania słynnego PICK salami, dbają by jej uprawa odbywała się w zrównoważonych warunkach. Jest to ważny czynnik sprzyjający rozwojowi miast, jak np. Hodmezovasarhely, zgodnie z ideą slow city.
6. Połączone seminarium naukowe Wydziału Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji oraz Wydziału Nauk Ekonomicznych. Wykład nt. „The European Union and the Eurozone Under Stress” wygłosił profesor John Theodore z Manchester Metropolitan University, Anglia (13.07.2018, SGGW, bud. 32).
7. Wykład otwarty nt. “Impact of the COVID situation on agriculture. Experience of the Western Balkan Countries” wygłosiła dr Etleva Muca z Agriculture University of Tirana w Albanii (26.05.2021).
8. Wykład otwarty nt. “The role and changes of the Rural Development Policy in Albania’s tourism perspective” wygłosiła dr Etleva Muca z Agriculture University of Tirana w Albanii (2.06.2021).

Od roku akademickiego 2015/2016 do czerwca roku akademickiego 2020/2021 Wydział 102 razy gościł nauczycieli akademickich z zagranicznych uniwersytetów. Wizyty odbywały się w ramach programów i projektów finansowanych ze środków unijnych (głównie Erasmus+), środków UNESCO,

funduszy własnych Wydziału Nauk Ekonomicznych/Wydziału Ekonomicznego oraz innych źródeł finansowania. Przykładem państw, z których pochodzili nauczyciele wizytujący, są: Turcja (24 wizyty), Włochy (11 wizyt) Finlandia (7 wizyt), Stany Zjednoczone (5 wizyt) – zał. 7.6.

7.6. Sposoby, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia

Za umiędzynarodowienie procesu kształcenia są odpowiedzialni Dziekan i prodziekani, a także Koordynator ds. Studiów Anglojęzycznych i Koordynator ds. Wymiany Międzynarodowej Studentów. Działania w tym zakresie są podejmowane ustawicznie. Formą monitorowania tego procesu są roczne sprawozdania z oceny studiów.

Wymiana międzynarodowa studentów, jest objęta corocznymi sprawozdaniami, obejmującymi pełne lata akademickie. Dokładne dane gromadzi Biuro Współpracy Międzynarodowej SGGW. Dostęp do danych ma Koordynator ds. wymiany międzynarodowej studentów. Monitorowana jest również mobilność międzynarodowa nauczycieli akademickich, zarówno w zakresie dydaktyki, jak i nauki. Sprawozdania z monitoringu mobilności międzynarodowej pracowników były przedstawiane na Radach Wydziału (Wydział Nauk Ekonomicznych, do 2018/2019), a obecnie na Radach Dyscypliny Instytutu Ekonomii i Finansów oraz Instytutu Zarządzania.

Dane pokazują, że zarówno wyjazdy studentów na wymianę międzynarodową w ramach programu Erasmus+ lub umów bilateralnych, jak również mobilność dydaktyczno-naukowa nauczycieli akademickich, w latach 2015/2016-2020/2021 nie stanowiły problemu. Chętnych studentów na realizację semestru (a niejednokrotnie pozostanie na kolejny semestr) co roku jest wielu, stąd kwalifikacja na wyjazd odbywa się na podstawie rankingowania studentów wg przyjętych kryteriów (ocena z egzaminu z języka obcego, średnia ocen ze studiów, aktywność). Podobnie pracownicy dydaktyczno-naukowi chętnie korzystają z możliwości wymiany doświadczeń z kadrą międzynarodową, zarówno podczas pobytów na uczelniach zagranicznych, jak i podczas konferencji międzynarodowych.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami

Uczelnia oferuje studentom kompleksowe, stałe wsparcie, udzielane w zależności od zgłaszanych potrzeb, które wynikają z sytuacji życiowej, realizacji programu studiów lub efektów osiąganych przez studentów. Wsparcie jest udzielane również absolwentom wchodzącym na rynek pracy. Kryteria udzielania wsparcia studentom mają charakter ogólnouczelniany, powszechny, przejrzysty i bezstronny. Podstawowym dokumentem, w którym określono rodzaje wsparcia udzielanego studentom, jest Regulamin Studiów (Załącznik do Uchwały nr 76-2018/2019 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 26 kwietnia 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w SGGW).

Studenci kierunku Zarządzanie mogą korzystać z ze wsparcia materialnego i niematerialnego. Niematerialne formy wsparcia to pomoc edukacyjna, doradcza, naukowa i psychologiczna (w tym zakresie uczelnia udostępnia konsultacje psychologiczne dla studentów SGGW, które są udzielane telefonicznie). Materialna pomoc to różnego rodzaju stypendia i zapomogi.

Zgodnie z § 3. ust. 2 Regulaminu Studiów Dziekan WE powołuje rokrocznie opiekuna roku na kierunku Zarządzanie (I stopień), do obowiązków którego należy między innymi pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem studiów, sprawami bytowymi i socjalnymi studentów. Prodziekani pozostają w stałym kontakcie z opiekunami roczników w zakresie bieżących

problemów, a na koniec semestru organizują spotkania z opiekunami wszystkich kierunków w celu podsumowania spraw zgłaszanych przez studentów i sposobów rozwiązywania problemów. Takie spotkanie ze wszystkimi opiekunami w roku akademickim 2020/2021 odbyło się w dniu 9 lutego 2021 roku. Na bieżąco natomiast odbywały się indywidualne rozmowy opiekunów z prodziekanami, wynikające z bieżących potrzeb.

Zgodnie z § 18. ust. 1 Regulaminu Studiów: student ma prawo do zdobywania wiedzy, uczestnicząc w zajęciach dydaktycznych i korzystając z wszechstronnej pomocy nauczycieli akademickich, jednostek organizacyjnych i administracyjnych SGGW; studiowania według indywidualnej organizacji studiów (§ 12 - indywidualny program studiów, indywidualny plan zajęć lub spersonalizowany plan zajęć) oraz otrzymywania świadczeń pomocy materialnej i korzystania z zakwaterowania w domach studenckich na zasadach określonych odrębnymi regulaminami.

Wsparcie materialne jest możliwe do uzyskania na podstawie Zarządzenia nr 109 Rektora SGGW z dnia 7 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, które przewiduje szeroki wachlarz jego form: stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, zapomogi oraz stypendium Rektora, a także zakwaterowanie w domu studenckim. Studenci mogą również ubiegać się o stypendium Ministra za znaczące osiągnięcia. Stypendium Rektora przysługuje studentom za wyróżniające wyniki w nauce oraz za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe. Wnioski o przyznanie stypendium Rektora oraz o stypendium Ministra składane są na początku roku akademickiego.

Podziału funduszu stypendialnego na poszczególne świadczenia dla studentów dokonuje Rektor w porozumieniu z właściwymi organami Samorządu Studenckiego. Na pisemny wniosek Samorządu Studenckiego Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi Wydziałowej Komisji Stypendialnej, zaś stypendium Rektora – Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej przysługuje studentowi odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Wydziałowa Komisja Stypendialna składa się z pracowników oraz studentów, gdzie studenci stanowią większość składu Komisji. Stypendium socjalne jest uzależnione od sytuacji dochodowej w rodzinie studenta, natomiast zapomogi przyznawane są ze względu m.in. na nieszczęśliwy wypadek lub chorobę studenta, nieszczęśliwy wypadek lub ciężką chorobę członka najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, urodzenie dziecka studenta lub klęski żywiołowe.

O zakwaterowanie w domu studenckim na okres do dziewięciu miesięcy począwszy od 1 października w każdym roku akademickim do ostatniego roboczego dnia czerwca może się ubiegać student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, na których zajęcia odbywają się regularnie w dniach poniedziałek – piątek. Niewykorzystane przez tych studentów miejsca mogą być przyznawane studentom studiów niestacjonarnych, na których zajęcia nie odbywają się regularnie w dniach poniedziałek – piątek. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim małżonka i dziecka. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, tzn. odległość od miejsca stałego zamieszkania, mierzona najkrótszym połączeniem wzdłuż istniejącej sieci dróg publicznych do SGGW wynosi powyżej 50 km lub czas dojazdu w jedną stronę przekracza 2,5 godziny. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim również w okresie wakacji. Prorektor właściwy do spraw studenckich w ramach zbiorczej procedury przyznawania zakwaterowań na rok akademicki powołuje Komisję Przyznającą Miejsca w Domach Studenckich, w skład której wchodzi pracownicy SGGW oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego.

Na terenie kampusu znajduje się przychodnia lekarska, gdzie z opieki medycznej mogą korzystać zarejestrowani w niej studenci SGGW. W przychodni przyjmuje także psycholog.

W poniższych tabelach przedstawiono liczbę wniosków w zakresie pomocy materialnej złożonych na Wydziale w poszczególnych latach akademickich.

Tabela 8.1.1. Złożone wnioski - Wydział ogółem

Rok akademicki	Stypendium socjalne	Stypendium Rektora	Stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnością	Zapomoga
2015/16	965	814	52	80
2016/17	1020	726	63	68
2017/18	800	430	41	41
2018/19	604	334	28	28
2019/20	440	311	30	20
2020/21	383	311	30	20

Tabela 8.1.2. Złożone wnioski – kierunek Zarządzanie

Zarządzanie - studia stacjonarne

Rok akademicki	Stypendium socjalne	Stypendium Rektora	Stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnością	Zapomoga
2015/16	101	39	6	9
2016/17	105	37	6	4
2017/18	72	42	5	3
2018/19	72	39	6	1
2019/20	63	39	7	8
2020/21	55	47	8	1

Zarządzanie - studia niestacjonarne

Rok akademicki	Stypendium socjalne	Stypendium Rektora	Stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnością	Zapomoga
2015/16	38	23	3	5
2016/17	38	22	3	7
2017/18	26	22	3	2
2018/19	15	18	2	1
2019/20	7	14	2	3
2020/21	5	14	2	0

Źródło: dziekanat Wydziału - opracowanie własne na podstawie danych z systemu eHMS.

System wsparcia potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Według stanu na dzień 31 lipca 2021 roku, na Wydziale Ekonomicznym studiuje 30 osób z orzeczonymi niepełnosprawnościami, z tego 10 osób to studenci kierunku Zarządzanie (liczby te wskazano na podstawie złożonych wniosków o stypendium specjalne).

Kampus SGGW w znacznej mierze został dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Sygnalizacja świetlna przy przejściu przez ul. Nowoursynowską, rozdzielającą tereny SGGW, jest wzbogacona o sygnalizację dźwiękową, a krawężniki mają podjazdy dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Przy wielu budynkach dydaktycznych wyznaczono specjalne miejsca parkingowe dla samochodów osób niepełnosprawnych.

Budynki dydaktyczne w nowej części kampusu są w większości dostosowane do potrzeb osób z dysfunkcją narządów ruchu, czyli wyposażone w windy z poziomu „0”, podjazdy i odpowiednie toalety, zaś w zabytkowej części, gdzie zlokalizowane są budynki Wydziału (3, 5, 6, 7) - dostosowanie budynków następuje sukcesywnie.

Domy studenckie dysponują pokojami przystosowanymi do potrzeb osób z dysfunkcją narządów ruchu. Zgodnie z Regulaminem świadczeń dla studentów i doktorantów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, studentom z niepełnosprawnością przysługuje pierwszeństwo w przydzielaniu miejsc w domach studenckich.

Studenci mogą korzystać z zajęć rehabilitacyjnych, dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości (zgodnie z zaleceniami lekarza), które są prowadzone w sali gimnastycznej lub na basenie w ramach realizacji programowych zajęć z wychowania fizycznego. Student z niepełnosprawnością w miejsce zajęć z wychowania fizycznego ma prawo uczestniczenia w zajęciach w grupach studentów z niepełnosprawnością.

Na poziomie Uczelni jest powołany Pełnomocnik Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych, natomiast na poziomie Wydziału Ekonomicznego powołano Koordynatora ds. osób niepełnosprawnych, który pozostaje w dyspozycji studentów z niepełnosprawnościami, w zakresie zgłaszanych przez nie potrzeb, w tym dotyczących przygotowania i procedowania wniosków oraz rozwiązywania bieżących problemów. Pełnomocnik Rektora oraz Koordynator Wydziału są dostępni w czasie cotygodniowych dyżurów oraz codziennie za pomocą poczty elektronicznej i indywidualnie ustalanych terminów spotkań. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością, podobnie jak wszyscy pozostali studenci, mogą kontaktować się również w pilnych sprawach z opiekunem roku, pracownikiem dziekanatu właściwego dla kierunku Zarządzanie oraz prodziekanem.

Na stronie internetowej SGGW, dedykowanej kandydatom oraz studentom z niepełnosprawnościami, znajdują się m.in. wskazówki dla nauczycieli pracujących z osobami z dysfunkcją narządów ruchu, słuchu, mowy oraz wzroku (<https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/studia/informacje-praktyczne-dla-studentow/studenci-niepelnosprawni/>). Nowozatrudnieni nauczyciele akademicki mają obowiązek uczestniczenia w jednorazowym szkoleniu dotyczącym zasad pracy ze studentami z niepełnosprawnościami. W zależności od zgłaszanych przez pracowników potrzeb, organizowane są szkolenia tematyczne. Przykładowo, w dn. 28 maja i 10 czerwca 2021 r. odbyły się szkolenia nauczycieli akademickich i pracowników administracji SGGW, nt. Komunikacji ze studentem przejawiającym zachowania problemowe.

Zgodnie z Regulaminem świadczeń dla studentów i doktorantów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, stypendia dla studentów z niepełnosprawnością są przydzielane niezależnie od limitu dochodowego, a ich wysokość zależy od stopnia niepełnosprawności.

Zgodnie z Regulaminem Studiów (§ 18. ust. 2) student z niepełnosprawnością, za zgodą prowadzącego zajęcia, w zależności od rodzaju dysfunkcji wynikającej z niepełnosprawności, może, na użytek osobisty, wykonywać notatki w formie alternatywnej: w szczególności poprzez nagrywanie lub robienie zdjęć, a także korzystać z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki. Na wniosek studenta z niepełnosprawnością, formy zaliczenia modułu mogą zostać dostosowane do jego możliwości wynikających z niepełnosprawności, m.in. w zakresie formy zaliczenia i terminu. W zaliczeniach i egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób z niepełnosprawnością ruchową i osób niewidomych (§ 26 ust. 4). Student z niepełnosprawnością ma zwiększony do 30% limit dopuszczalnych nieobecności na zajęciach obowiązkowych (ćwiczenia), podczas gdy pozostałym studentom przysługuje limit 20%.

Plan zajęć na kierunku Zarządzanie, układany dla grup, w których znajdują się studenci z niepełnosprawnościami, w zależności od takiej potrzeby, uwzględnia w sposób indywidualny ich możliwości i ograniczenia związane m.in. z poruszaniem się, słuchem, wzrokiem: np. wykorzystywane są sale dydaktyczne położone w części parterowej budynków, sale ćwiczeniowe zlokalizowane są w możliwie najbliższej odległości od auli wykładowej. Dwa największe budynki Wydziału (6 i 7) są wyposażone w windy dla osób z problemami z poruszaniem się. Obecnie planowana jest budowa nowego budynku Wydziału Ekonomicznego, odpowiednio dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Dotychczasowe doświadczenia pokazują, że społeczność Wydziału (studenci, doktoranci, pracownicy) wykazuje się dużym stopniem empatii, przez co każdy jej członek, niezależnie od tego, czy posiada orzeczenie o niepełnosprawności, traktowany jest z odpowiednim szacunkiem i życzliwością. Na wypadek ewentualnych sporów w tym zakresie został powołany na Wydziale Koordynator ds. równego traktowania pracowników i studentów, zaś na poziomie uczelnianym - Pełnomocnik Rektora ds. Równego Traktowania.

W najbliższym czasie planowane są szkolenia dla studentów pierwszych roczników wszystkich Wydziałów, dotyczące problematyki radzenia sobie w trudnych sytuacjach (m.in. walka z depresją) oraz integracji osób z niepełnosprawnością. Szkolenia dla studentów Wydziału Ekonomicznego zaplanowano w terminach: 16.X oraz 13.XI.2021 r.

8.2 Zakres i formy wsparcia merytorycznego studentów w procesie uczenia się

Na terenie Kampusu SGGW znajduje się Biblioteka Główna, której zasoby składają się z bogatego księgozbioru obejmującego dziedziny wiedzy reprezentowane przez wszystkie kierunki kształcenia, w którego skład wchodzi podręczniki, skrypty oraz rozdziały w podręcznikach akademickich przygotowanych przez nauczycieli SGGW. Pracownicy Biblioteki służą wsparciem w zakresie poszukiwanych publikacji, w tym także w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych. Biblioteka oferuje również bezpłatny dostęp do baz pełnotekstowych wybranych czasopism i wydawnictw naukowych, związanych tematycznie z kierunkiem studiów, możliwy za pośrednictwem Internetu, przy użyciu indywidualnego loginu i hasła, przydzielonego użytkownikowi Biblioteki. Dostęp do bezprzewodowego Internetu jest zapewniony w każdym budynku Uczelni. Czytelnie studenckie są wyposażone w stanowiska komputerowe i zapewniają komfort pracy indywidualnej. Biblioteka umożliwia wyszukiwanie i rezerwowanie książek on-line, także poza kampusem SGGW.

Podstawowym wsparciem w nauce jest kontakt z nauczycielem akademickim. Jest on możliwy nie tylko podczas zajęć przewidzianych programem studiów. Istotne w tym zakresie są konsultacje prowadzone przez pracowników naukowo-dydaktycznych prowadzących moduły/przedmioty. Informacja o godzinach konsultacji jest podawana na pierwszych zajęciach w semestrze oraz widoczna na drzwiach gabinetów. Oprócz tego, na stronach internetowych Instytutu Ekonomii i Finansów oraz Instytutu Zarządzania, w zakładce pracownicy – każdy pracownik ma swoją wizytówkę, w której podaje (poprzez system informatyczny) dni i godziny dyżurów. Ponadto, wykorzystując możliwości oferowane przez Teams, pracownicy są dostępni również za pośrednictwem tejże platformy. Konsultacje z nauczycielami akademickimi dotyczą prowadzonych przez nich w danym semestrze modułów (wykładów, ćwiczeń), a także promowanych przez nich prac licencjackich i magisterskich. Stanowią również źródło informacji o możliwościach rozwijania zainteresowań naukowych studentów.

Uczelnia oferuje studentom możliwość wymiany międzyuczelnianej, zarówno na poziomie krajowym, jak i międzynarodowym. Na podstawie porozumienia zawartego między SGGW w Warszawie z 8 krajowymi uczelniami partnerskimi w sprawie wymiennego kształcenia studentów uczelnia realizuje program MostAR, w ramach którego studenci kierunku studiów Zarządzanie mogą część studiów (jeden semestr lub rok) zrealizować poza uczelnią macierzystą. Zasady uczestnictwa w programie nawiązują do zasad przyjętych w programie Erasmus+.

Studenci Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego, w tym studenci Wydziału Ekonomicznego, mają możliwość korzystania z programów mobilności akademickiej. Wydziału Ekonomicznego, mają możliwość korzystania z programów mobilności akademickiej. W 2021 r. współpraca międzynarodowa SGGW realizowana była na podstawie ponad 400 umów. Uczelnia współpracuje łącznie z ok. 300 partnerami zagranicznymi na wszystkich kontynentach. Corocznie za granicę wyjeżdża około 1200 pracowników i studentów. Wiodącym programem w tym zakresie jest Erasmus+. Inne dostępne programy wymiany to: CEEPUS (Środkowoeuropejski Program Studiów Uniwersyteckich) oraz Visegrad Scholarship Program (wymiana akademicka w uczelniach wyższych Grupy Wyszehradzkiej -

w Czechach, na Węgrzech i Słowacji) oraz wybranych krajach spoza UE). PAX Programme for Academic Exchange (w ramach umowy pomiędzy SGGW i). W ramach umów bilateralnych możliwa jest wymiana studentów studiów I i II stopnia SGGW z następującymi uczelniami: National Chung Hsing University w Taichung, National Cheng Kung University i National Pingtung University of Science and Technology na Tajwanie, w Pusan National University w Korei Południowej oraz w Shibaura Institute of Technology w Japonii.

W ramach struktury SGGW, jednostką właściwą do koordynacji i obsługi administracyjnej mobilności zarówno studentów, jak i pracowników dydaktycznych oraz zagranicznych praktyk zawodowych studentów, jest Biuro Współpracy Międzynarodowej, podlegające merytorycznie Prorektorowi ds. Współpracy Międzynarodowej. Pracownicy Biura zajmują się m.in. przygotowaniem kontraktów, rekrutacją uczestników wymiany, obsługą uczestniczących w programach studentów i nauczycieli akademickich oraz merytorycznym i finansowym rozliczaniem projektów, zgodnie z zasadami określonymi w założeniach poszczególnych programów. Do zadań Biura należą także m.in.: organizowanie spotkań informacyjnych z pracownikami Uczelni i studentami (np. Erasmus Day), ubieganie się o fundusze na współpracę zagraniczną w fundacjach i innych organizacjach na terenie kraju i za granicą oraz wspieranie działań Wydziałów w zakresie rekrutacji kandydatów na studia anglojęzyczne. Biuro Współpracy Międzynarodowej prowadzi także szkolenia nauczycieli akademickich oraz pracowników administracji w zakresie komunikacji i relacji międzykulturowych, m.in. finansowane w ramach projektu TIME2GETREADY – program WELCOME TO POLAND „Podniesienie potencjału organizacyjnego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakresie obsługi studentów i kadry z zagranicy”. Na stronie SGGW dostępne są szczegółowe informacje dla studentów przyjeżdżających na wymianę studencką (<https://www.sggw.edu.pl/en/home/collaboration-and-services/international-cooperation/welcome-information-package/>). W SGGW funkcjonuje Erasmus Student Network SGGW, jedna z 40 lokalnych sekcji w Polsce ogólnoeuropejskiej organizacji studenckiej (<https://erasmus-sggw.pl/#/>). Sekcja zrzesza wolontariuszy - studentów SGGW, którzy sprawują opiekę nad studentami zagranicznymi. Ponadto przy SGGW działa Komitet Narodowy wiodącej organizacji studenckiej IAAS-Polska - Międzynarodowa Organizacja Studentów Kierunków Rolniczych i Pokrewnych (<http://iaas.sggw.pl/>), skupiająca młodych ludzi zainteresowanych edukacją. Działalność studentów w tej organizacji stanowi doskonałą okazję do integracji oraz wymiany poglądów ze studentami z całego świata podczas realizacji międzynarodowych projektów i wymiany studenckiej. Organizacja promuje współpracę studentów uczelni rolniczych z całego świata.

Na Wydziale Ekonomicznym wspieraniem studentów w umiędzynarodowianiu procesu kształcenia zajmuje się Koordynator ds. wymiany międzynarodowej studentów wraz z dwuosobowym zespołem roboczym ds. wymiany międzynarodowej studentów. Do zadań Koordynatora należy rekrutacja na wymianę studencką w ramach programu Erasmus+ i prowadzenie ciągłego naboru na wyjazdy o charakterze praktycznym (praktyki zagraniczne), a także wspomaganie studenta podczas układania programu studiów na uczelni partnerskiej. Koordynator organizuje spotkania informacyjne dla studentów, z udziałem Prodziekanów WE oraz pracowników Biura Współpracy Międzynarodowej SGGW w celu zachęcenia studentów do skorzystania z oferty wyjazdów zagranicznych poprzez przybliżenie im korzyści wynikających z takich wyjazdów oraz wyjaśnienia zasad uczestnictwa w programach umożliwiających wyjazdy zagraniczne. Informacje dotyczące mobilności zagranicznej studentów znajdują się na stronie internetowej WE, w zakładce Współpraca -> Współpraca międzynarodowa WE, oraz na stronie internetowej SGGW, w zakładce Współpraca międzynarodowa -> Programy edukacyjne. Nabór studentów na wyjazdy na studia na uczelniach partnerskich odbywa się w wyznaczonych wcześniej terminach (np. nabór główny na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ na rok akademicki 2021/22 odbywał się w terminie 23.11.2020 - 08.01.2021). W pierwszym etapie naboru (wydziałowym) student zapoznaje się z ofertą miejsc na uczelniach partnerskich właściwych dla

Wydziału oraz na podstawie przeglądu stron internetowych uczelni partnerskich dokonuje wyboru uczelni, zwracając szczególną uwagę na zbieżność programu studiów proponowanego przez uczelnię partnerską w stosunku do programu obowiązującego studenta w SGGW. Nabór uzupełniający, w przypadku niewykorzystania limitu miejsc w naborze głównym, jest organizowany na semestr letni kolejnego roku akademickiego. Wymiana może trwać jeden lub dwa semestry w trakcie jednego roku akademickiego zgodnie z kalendarzem akademickim uczelni przyjmującej.

Wsparciem rozwoju naukowego oraz umiejętności personalnych jest możliwość aktywnego uczestnictwa w kołach naukowych, pod okiem doświadczonych i wykwalifikowanych opiekunów. Na Wydziale Ekonomicznym prowadzi działalność dziesięć kół naukowych (9 wydziałowych i 1 międzywydziałowe):

- Koło Naukowe Ekonomistów (od 1961 r.),
- Międzywydziałowe Koło Naukowe Turystyki (od 2004 r.),
- Koło Naukowe Inwestycji „Blue Chip” (od 2006 r.),
- Koło Naukowe Finansistów i Bankowców (od 2006 r.),
- Koło Naukowe Logistyki (od 2009 r.),
- Koło Naukowe Marketerów „INSIGHT” (od 2011 r.),
- Międzywydziałowe Koło Naukowe Odpowiedzialnego Biznesu „Enactus” (od 2011 r.),
- Studenckie Koło Naukowe Public Relations (od 2013 r.),
- Koło Naukowe „Finanse i Gospodarka” (od 2015 r.),
- Koło Naukowe Międzynarodowych Stosunków Gospodarczych i Europejskich (od 2016 r.).

Do 31.12.2018 działało również Koło Naukowe Rachunkowości i Audytu Kreatywność.

Działalność kół obejmuje różne formy aktywności, w tym m.in.: wykłady i szkolenia, udział w specjalistycznych konferencjach, organizację seminariów i obozów naukowych, a także organizację spotkań z przedstawicielami instytucji administracji publicznej oraz sektora prywatnego. Spośród wyżej wymienionych, studenci kierunku Zarządzanie najczęściej angażują się w następujące koła: Międzywydziałowe Koło Naukowe Odpowiedzialnego Biznesu „Enactus”, Koło Naukowe Marketerów „INSIGHT” oraz Studenckie Koło Naukowe Public Relations. Przykładami aktywności tych kół mogą być:

- udział w warsztatach organizowanych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
- uczestnictwo i relacja z wydarzenia Kobiety StartUp Mixer 2016;
- organizacja prelekcji gościnnej pt. Etyka, ekonomia i technologia blockchain (2019);
- organizacja przez Enactus XLV Przeglądu Kół Naukowych SGGW (2019);
- prelekcja „Inspiration Club #1 – kształtowanie wizerunku na rynku pracy”, WE SGGW, 24.10.2019 – 50 uczestników;
- organizacja warsztatów prowadzonych przez firmę LabMasters pt. Triki w Excelu – case’y z rozmów kwalifikacyjnych (2019);
- organizacja warsztatów prowadzonych przez firmę LabMasters pt. Pułapki testów rekrutacyjnych z Excela (2019);
- organizacja wraz z Danone warsztatów pt. Wprowadzanie nowego produktu, czyli o podejściu start-upowym w korporacji (2019);
- współorganizacja konferencji pt. Znaczenie informacji, promocji i bezpieczeństwa w rozwoju regionów, SGGW (2019);
- prelekcja „Inspiration Club #2 – po co Ci silne strony, skoro i tak ich nie wykorzystujesz”, WE SGGW, 28.11.2019 – 40 uczestników;
- prelekcja „Inspiration Club #3 – Twoja osobowość – Twój sukces”, WE SGGW, 16.12.2019 – 45 uczestników;

- Stadion Narodowy „Enactus National Competition 2020” 10.08.2020, liczba uczestników 80 osób, liczba uczestników Enactus SGGW 15, organizatorem wydarzenia był Enactus Poland; Podczas konferencji, przedstawiciele MKN Enactus SGGW, zaprezentowali projekt pt. „Imago”, który miał na celu stworzenie książeczki pacjenta niesłyszącego, oraz uświadomienie społeczeństwu tego problemu. Przedstawiciel Enactus SGGW brał również udział w debacie na temat kompetencji przyszłości oraz wpływu pandemii COVID-19 wraz z czołowymi przedstawicielami firm takich jak np. BP, Empik, Bigram SA.;
- prelekcja „Inspiration Club #4 - Znajdź inspirację albo zgiń - Karol Paciorek”, WE SGGW 30.01.2020, liczba uczestników 200; Cel zwiększenie motywacji studentów do podejmowania działań na ścieżce indywidualnej kariery, prelekcję poprowadził słynny publicysta i twórca internetowy Karol Paciorek;
- prelekcja „Inspiration Club #5 – Życie w trasie, czyli praca tour menagera – Magda Dubrawska”, WE SGGW 13.02.2020, liczba uczestników 70; Cel – zobrazowanie pracy tour menagera największej polskiej wytwórni hip-hopowej „SBM Label”;
- zajęcie III miejsca przez Enactus podczas XLVII Przeglądu Dorobku Kół Naukowych SGGW - tematem wystąpienia było przeprowadzone przez członków koła badanie „Wpływ pandemii COVID-19 na zarządzanie budżetem przez studentów”;
- aktywny udział w Dniach Otwartych SGGW i Reaktywacji, m.in. organizacja warsztatów dla uczniów szkół średnich pt.: Biznes online; Niestandardowe formy inwestowania kapitału; Dlaczego woda jest tańsza od diamentów; Inwestycje dla początkujących i bardziej zaawansowanych; Niewerbalne sposoby komunikacji w biznesie; Łowcy, promocji, czyli jak gazetki znanych marketów wpływają na oszczędności Polaków.

Każdego roku odbywają się w SGGW Przeglądy Dorobku Kół Naukowych, będące doskonałym forum wymiany myśli i doświadczeń oraz prezentacji osiągnięć koła, podlegającej ocenie merytorycznej powołanej w tym celu komisji. Działalność kół naukowych jest wspierana środkami finansowymi przyznawanymi przez JM Rektora.

Jako formę wsparcia studentów w procesie uczenia się jest możliwość indywidualnej organizacji studiów określona w Regulaminie Studiów w SGGW w Warszawie. Studenci z wyróżniającymi postępami w nauce mogą wnioskować o indywidualny program studiów, który realizowany jest pod opieką wybranego nauczyciela akademickiego. Studenci z niepełnosprawnością, studentki w ciąży oraz studenci będący rodzicami mogą wnioskować o indywidualny plan zajęć, który również odbywa się pod opieką wybranego nauczyciela akademickiego, pod nadzorem bezpośrednim prodziekana.

Studenci kierunku Zarządzanie wdrażani są zarówno w praktykę, jak i działalność naukową, przy wsparciu doświadczonych nauczycieli akademickich oraz praktyków. Często na etapie przygotowywania prac dyplomowych studenci często włączani są do badań prowadzonych w jednostkach organizacyjnych Instytutów realizowanych w ramach krajowych i międzynarodowych projektów naukowych. Za rozwój naukowy studenta odpowiadają także prowadzący seminarium dyplomowe oraz promotor.

8.3 Formy wsparcia studentów

a. Formy wsparcia krajowej i międzynarodowej mobilności studentów

Mobilność studentów może polegać na:

- realizacji 1 lub 2 semestrów na innej uczelni krajowej w ramach MostAR;
- realizacji 1 lub 2 semestrów na uczelni zagranicznej w ramach programu Erasmus+ oraz uczelnianych umów bilateralnych;
- realizacji wynikającej z programu studiów obowiązkowej (lub nadobowiązkowej) praktyki zawodowej w przedsiębiorstwie lub instytucji w kraju;

- realizacji praktyki zawodowej (obowiązkowej, nadobowiązkowej lub absolwenckiej) w przedsiębiorstwie lub instytucji zagranicą w ramach programu Erasmus+ (<https://erasmusintern.org/traineeships>).

Realizacja 1 lub 2 semestrów na innej uczelni niż macierzysta jest finansowane godnie z zasadami programów Erasmus+ i MostAr oraz umów bilateralnych. Do 4 miesięcy można uzyskać finansowanie z programu Erasmus+ na praktyki zagraniczne. Praktyki krajowe nie są finansowane przez Uczelnię. Wsparcie w zakresie znalezienia instytucji/przedsiębiorstwa w celu realizacji praktyki obowiązkowej w kraju zapewniają dwaj wydziałowi Koordynatorzy ds. praktyk. Wsparcie w zakresie wymiany zagranicznej na studia lub w celu odbycia praktyki zagranicznej jest oferowane przez wydziałowego Koordynatora ds. wymiany międzynarodowej studentów oraz przez uczelniane Biuro Współpracy Międzynarodowej, organizując m.in. spotkania informacyjne i pomagając w przygotowaniu dokumentów. Studentów w ramach programu MostAR obsługuje Biuro Spraw Studenckich SGGW.

b. Formy wsparcia prowadzenia działalności naukowej oraz publikowania lub prezentacji jej wyników, jak również uczestniczenia w różnych formach komunikacji naukowej lub twórczości artystycznej

Uczestnictwo studentów w kołach naukowych daje im możliwość rozwoju naukowego i zawodowego. Do uczestnictw w Kołach Naukowych WE zachęcają Prodziekani na spotkaniach organizowanych dla nowoprzyjętych studentów, opiekunowie i studenci-członkowie kół naukowych. Koła organizują konferencje i seminaria naukowe, z otwartym dostępem dla wszystkich studentów, na których uczestnicy mają możliwość przedstawienia wyników własnych badań lub badań współprowadzonych z opiekunem naukowym/promotorem. Do 2019 roku Wydział Nauk Ekonomicznych (a obecnie Instytut Ekonomii i Finansów) organizuje również raz w roku Warsztaty dla Młodych Naukowców, będące kontynuacją Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „Wyzwania współczesnej gospodarki w perspektywie młodych naukowców”, która jest organizowana cyklicznie od 2014 roku (np. <http://agro2.wne.sggw.pl/>). Wszystkie konferencje organizowane, do 2019 roku, przez Wydział Nauk Ekonomicznych, a obecnie Instytut Ekonomii i Finansów oraz Instytut Zarządzania, są otwarte dla studentów Wydziału Ekonomicznego. Efektem uczestnictwa w takich konferencjach oraz współpracy naukowej z wykładowcami, są wspólne publikacje, finansowane ze środków Kół Naukowych, Wydziału lub Instytutu.

W zakresie aktywności artystycznej, utalentowani studenci mogą się zapisać do jednej z poniższych organizacji SGGW:

- Chóru Akademickiego SGGW,
- Ludowego Zespołu Artystycznego „Promni” im. Zofii Solarzowej,
- Chóru Kameralnego SGGW, stanowiącego rozszerzenie działalności LZA „Promni”,
- grupy tanecznej SQER Dance (w naborze w semestrze zimowym 2020/2021 do grupy dołączyły 4 studentki Wydziału Ekonomicznego),
- Orkiestry Reprezentacyjnej SGGW.

c. Formy wsparcia we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jako jedna z pierwszych w kraju postanowiła profesjonalnie pomagać swoim absolwentom w poszukiwaniu pracy. Działające od kilkunastu lat Biuro Karier pomaga studentom oraz absolwentom w znalezieniu ciekawej pracy, a pracodawcom ułatwia dostęp do studentów SGGW. Biuro prowadzi serwis internetowy, w którym pracodawca może zamieścić ofertę pracy, stażu, praktyki czy pracy dorywczej, a student i absolwent – zyciorys. Zainteresowane strony mogą na tej platformie w wygodny sposób wymieniać między sobą informacje: zarejestrowani pracodawcy – wyszukiwać studentów, a studenci – aplikować jednym kliknięciem na interesujące ich oferty. W serwisie Biura Karier każdego dnia dostępnych jest

kilkadziesiąt aktualnych ofert (wyszukiwarka ofert pracy i staży: <https://bk.sggw.edu.pl/oferty-pracy/>).. Praca Biura nie ogranicza się jedynie do administracji systemem. Dzięki współpracy z Biurem Karier, bardzo wiele przedsiębiorstw pozyskało wykwalifikowanych fachowców, jakimi są stale doksztalcający się, między innymi na studiach podyplomowych, absolwenci SGGW, w tym kierunku Zarządzanie. Biuro Karier SGGW należy do sieci Akademickich Biur Karier. Biuro prowadzi indywidualne konsultacje dla studentów, organizuje – bardzo często wspólnie z organizacjami studenckimi – szkolenia i prezentacje firm, spotkania rekrutacyjne, organizuje szkolenia z umiejętności miękkich wspierające studentów w aktywności na rynku pracy. Biuro pomaga sporządzić dokumenty aplikacyjne, przygotowuje do rozmów kwalifikacyjnych, organizuje profesjonalne szkolenia i warsztaty, współorganizuje targi pracy (Pracodawca marzeń). Od 2018 roku SGGW realizuje adresowany do studentów projekt pt. „Sukces z natury”. Udział w nim jest bezpłatny i obejmuje konsultacje z wykwalifikowanym doradcą zawodowym, profesjonalne szkolenia z zakresu kompetencji miękkich, przedsiębiorczości oraz badanie profilu osobowościowego (www.sukcesznatury.sggw.pl). Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 „Sukces z natury — kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Działające w SGGW Centrum Innowacji i Transferu Technologii SGGW w Warszawie zajmuje się ułatwieniem transferu innowacyjnych technologii i wiedzy z SGGW do otoczenia gospodarczego, w szczególności poprzez komercjalizację bezpośrednią oraz wsparcie w realizacji prac zleconych na rzecz przedsiębiorców. Ponadto, CIIT organizuje spotkania dla studentów zainteresowanych przedsiębiorczością, biznesem, własnym rozwojem z osobami, które dzielą się doświadczeniem w uruchamianiu własnej działalności gospodarczej.

W wejściu na rynek pracy wspierani są także niepełnosprawni studenci SGGW. Na stronie internetowej <https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/studia/informacje-praktyczne-dla-studentow/studenci-niepelnosprawni/> umieszczane są dla studentów SGGW z niepełnosprawnością informacje o bezpłatnych programach i projektach szczególnie przydatnych w poszukiwaniu pracy, np.:

- projekt „Droga do wymarzonej pracy dla absolwenta z niepełnosprawnością” finansowany ze środków PFRON, realizowany przez Fundację Znajdź Pomoc;
- projekt „Staże drogą do zatrudnienia na otwartym rynku pracy III”, finansowany ze środków PFRON, realizowany przez Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego (FIRR);
- „Płatny staż w Ministerstwie dla osób z niepełnosprawnościami”, realizowany ze środków PFRON przez Stowarzyszenie Otwarte Drzwi; projekt zapewnia możliwość odbycia stażu m.in. w takich warszawskich instytucjach, jak: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii, Ministerstwo Obrony Narodowej, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Główny Urząd Statystyczny, Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, Komenda Główna Policji, Główny Inspektorat Transportu, Mazowiecki Urząd Wojewódzki;
- projekt „Laboratorium zatrudnienia”, współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Fundację ‘la Caixa’, realizowany przez Stowarzyszenie SPOZA;
- projekt „Centrum Karier Osób Niepełnosprawnych (CKON)”, współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, realizowany przez Fundację TUS; projekt oferuje pomoc i bezpłatne konsultacje dla bezrobotnych osób z niepełnosprawnością, poszukujących pracy, w 3 województwach: łódzkim, mazowieckim i pomorskim.

W przygotowaniu się do konkurencji na rynku pracy przydatne są wybrane inicjatywy, podejmowane przez Koła Naukowe działające na Wydziale Ekonomicznym – w zakresie np. organizowanych przez nie prelekcji i szkoleń takich, jak:

- organizacja dwugodzinnych warsztatów dla studentów: Rozmowa kwalifikacyjna – jak się przygotować; uczestniczyło 30 studentów, 03.04.2017, WNE;
- organizacja dwugodzinnych warsztatów dla studentów: Mistyka przywództwa; uczestniczyło 30 studentów, 11.05.2017, WNE;
- prelekcja „Inspiration Club #4 - Znajdź inspirację albo zgiń - Karol Paciorek”, WE SGGW 30.01.2020, liczba uczestników 200; Cel zwiększenie motywacji studentów do podejmowania działań na ścieżce indywidualnej kariery, prelekcję poprowadził słynny publicysta i twórca internetowy Karol Paciorek;
- prelekcja „Inspiration Club #5 – Życie w trasie, czyli praca tour menagera – Magda Dubrawska”, WE SGGW 13.02.2020, liczba uczestników 70; Cel – zobrazowanie pracy tour menagera największej polskiej wytwórni hip-hopowej „SBM Label”.

d. Formy wsparcia aktywności sportowej, artystycznej, organizacyjnej i w zakresie przedsiębiorczości

Zgodnie z regulaminem studiów, student ma prawo m.in. do uczestniczenia w pracach studenckich kół naukowych, zespołów naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych SGGW, a także do rozwijania swoich zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych w istniejących lub tworzonych kołach i organizacjach młodzieżowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków SGGW, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informacje o możliwych inicjatywach oraz organizacjach są dostępne na stronie internetowej Uczelni. Na początku każdego roku akademickiego przedstawiciele organizacji prowadzą spotkania informacyjne i nabór nowych członków. Prodzienkani Wydziału Ekonomicznego informują o takich możliwościach studentów I roczników na spotkaniu informacyjnym, organizowanym przy okazji podpisywania przez nowych studentów dokumentów w dziekanatach.

W rozwoju sportowym i artystycznym wspierają studentów pracownicy zaangażowani w funkcjonowanie Akademickiego Związku Sportowego SGGW oraz wielu agend kulturalnych działających w SGGW. Do studentów skierowana jest bogata oferta aktywności sportowej, artystycznej i w zakresie przedsiębiorczości. Do organizacji studenckich działających w SGGW należą: AZS, Ludowy Zespół Artystyczny PROMNI im. Zofii Solarzowej, Rewia Tańca SGGW, Chór Akademicki, Chór Kameralny, Zespół Sygnalistów Myśliwskich AKTEON, Orkiestra Reprezentacyjna, SQER Dance, Akademicki Klub Turystyczny, Klub Żeglarski, Studencki Klub Wspinaczkowy, Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości oraz Akademickie Stowarzyszenie Katolickie Soli Deo. Zespoły te odnoszą liczne sukcesy krajowe i zagraniczne oferując zainteresowanym profesjonalne możliwości rozwoju talentu artystycznego.

Studenci mają również możliwość uczestnictwa w programie Legia Akademicka realizowanym przez Ministerstwo Obrony Narodowej w porozumieniu z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego i szkołami wyższymi – informacje na temat programu zamieszczone są na stronie SGGW (<https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/studia/aktywnosc-studentow/legia-akademicka/>).

Studenci mogą liczyć na wsparcie merytoryczne Dziekana, Prodzienkana oraz nauczycieli akademickich (zgodnie z ich doświadczeniem i kompetencjami) w zakresie różnego rodzaju inicjatyw, od organizacyjnych, jak np. zbiórki na cele charytatywne (np. Szlachetna Paczka), promowanie akcji społecznych (np. Zostań dawcą szpiku – fundacja DKMS) czy organizowanie wykładów otwartych z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego (np. w ramach Kół Naukowych), przez naukowe (wspólne prowadzenie badań naukowych pod okiem promotora) po inicjatywy przedsiębiorcze (uzyskanie porad w zakresie poszukiwania pracy, rozpoczynania działalności gospodarczej itp.). Na

Wydziale Ekonomicznym prężnie działa Samorząd Studentów WE, chętnie podejmujący różnego rodzaju inicjatywy na rzecz studentów, pracowników, Wydziału i Uczelni.

Studenci za szczególną aktywność i osiągnięcia w ramach Akademickiego Związku Sportowego otrzymują stypendium Rektora.

Zaangażowanie w różnego rodzaju aktywności, oprócz satysfakcji odczuwanej przez studentów, daje również możliwość promowania Wydziału Ekonomicznego i Uczelni.

8.4 System motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposoby wsparcia studentów wybitnych

Głównym motywatorem dla studentów do osiągania lepszych wyników nauce może być możliwość otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów. Student może uzyskać stypendium Rektora za wysoką średnią ocen ze studiów (min. 4,0), osiągnięcia naukowe, artystyczne, znaczące sportowe we współzawodnictwie na co najmniej krajowym poziomie. Tryb przyznawania stypendiów w roku 2020/2021 reguluje Zarządzenie nr 109 Rektora SGGW z dnia 7 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (*zał. 8.1*). Zarządzenie na rok akademicki 2021/2022 zostanie wydane w październiku 2021.

O stypendium Rektora może aplikować również student przyjęty na I rok studiów, będący laureatem olimpiady lub medalistą współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski. Wnioski o stypendium Rektora są oceniane metodą punktową, tj. za wysoką średnią i za każde osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe. Na podstawie sumy punktów jest sporządzana lista rankingowa studentów. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać 10% liczby studentów każdego kierunku. Ponadto, najlepsi studenci posiadający umiejętności językowe są kwalifikowani do odbycia części studiów zagranicą w ramach programów mobilności studenckiej (m.in. Erasmus+).

8.5 Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Informacje na temat możliwości zakwaterowania w domach studenckich SGGW nowo przyjęci studenci uzyskują w Biurze Spraw Studenckich, w Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej przy okazji składania dokumentów po zakwalifikowaniu na studia, a także na stronie internetowej Uczelni: <http://adiss.sggw.pl/przyznawanie-miejsc/>.

Prodziekan ds. kierunku Zarządzanie organizuje spotkania z nowo przyjętymi studentami, przy okazji dopełniania przez nich formalności w dziekanatach, związanych z podpisaniem umowy. Podczas spotkania podejmuje najistotniejsze kwestie związane ze studiowaniem, takie jak: konieczność poznania Regulaminu studiów, możliwości uzyskania wsparcia finansowego (stypendia socjalne), lecz również stypendium Rektora za dobre wyniki w nauce. Prodziekan zachęca studentów do kontaktu z prodziekanami, opiekunami roczników oraz z nauczycielami akademickimi w ramach konsultacji. Prodziekan przedstawia możliwe aktywności, w które mogą się włączać nowi studenci, a więc wydziałowe i międzywydziałowe koła naukowe, Samorząd Studentów WE, zespoły artystyczne i sportowe, co umożliwi im nie tylko dążenie do samorozwoju, lecz również szybkie zintegrowanie się ze społecznością akademicką. Studenci otrzymują zapewnienie Prodziekana o jego gotowości do podjęcia wszelkich spraw w godzinach dyżurów, a w nagłych wypadkach - w dowolnym czasie. Studenci są także informowani o trybie wnoszenia wniosków i skarg oraz możliwości odwoływania się od decyzji administracyjnych.

Informacja o warunkach składania wniosków o stypendia (np. stypendia MNiSW za znaczące osiągnięcia w nauce: <https://www.we.sggw.pl/stypendia-mnisw-za-znaczące-osiagniecia-dla-studentow-na-rok-akademicki-2020-2021/>) jest zamieszczana na stronie internetowej Wydziału oraz na profilu Wydziału na platformie Facebook. Informacja o warunkach i terminie składania wniosków o stypendia socjalne jest przekazywana studentom przez pracowników dziekanatów – jest również

zamieszczona na stronie uczelni (<https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/nauka/biuro-obslugi-nauki/studia-doktoranckie/pomoc-materialna/>). Zdarza się, że pracownicy dziekanatów przypominają studentom, którzy uzyskali wysoką średnią, o możliwości złożenia wniosku o stypendium Rektora.

Informacja o możliwości składania wniosków trafia też do Samorządu Studentów WE (w tym na profil Samorządu na platformie Facebook) i starostów. Pracownicy dziekanatu czuwają nad prawidłowym wypełnianiem wniosków oraz kompletowaniem dodatkowych dokumentów dołączanych do wniosku.

8.6 Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności

Studenci zgłaszają skargi, uwagi i sugestie dotyczące programu studiów, sposobu prowadzenia zajęć i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się, rozkładu zajęć, zakwaterowania i spraw stypendialnych bezpośrednio Prodziekanowi ds. dydaktyki na kierunku, przez Okno Jakości lub w dziekanacie. Skargi i uwagi są zgłaszane w formie pisemnej, elektronicznej (e-mail) lub ustnej. W przypadku zgłoszeń ustnych sporządzana jest przez Prodziekana notatka służbowa. Studenci mogą zgłaszać swoje uwagi osobiście, za pośrednictwem przedstawicieli samorządu studentów, opiekuna roku lub Koordynatora ds. jakości kształcenia. Prodziekan rozpatruje zgłoszenia studentów troszcząc się o sprawiedliwe rozstrzygnięcia będące w zgodzie z Regulaminem Studiów. W przypadku sporów dotyczących sprawiedliwego traktowania studenta, do procesu rozwiązywania problemu włączany jest Koordynator ds. równego traktowania pracowników i studentów. Studenci niezadowoleni z decyzji Prodziekana mają prawo odwołania się do Dziekana Wydziału, Prorektora ds. Dydaktyki lub Rektora.

W przypadku, gdy student podważa sprawiedliwość oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się na danym module, ma prawo, zgodnie z § 27 Regulaminu studiów, do zaliczenia komisyjnego. O przeprowadzeniu zaliczenia komisyjnego decyduje prodziekan na umotywowany, pisemny wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczeń modułu, lub z inicjatywy własnej prodziekana. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją powołaną przez prodziekana, w ciągu 2 tygodni od daty złożenia wniosku. W skład komisji wchodzi 4 osoby: prodziekan - jako przewodniczący komisji; dwóch nauczycieli akademickich, w tym przynajmniej jeden specjalista z zakresu modułu objętego zaliczeniem lub modułów pokrewnych; przedstawiciel samorządu studenckiego. W zaliczeniu komisyjnym mogą brać udział w charakterze obserwatorów: osoba odpowiedzialna za moduł oraz osoba wskazana przez studenta.

Studenci mogą również zgłaszać problemy, anonimowo, poprzez funkcjonujące na stronie internetowej Wydziału Okno Jakości (wejście przez stronę główną Wydziału <https://www.we.sggw.pl/> - formularz otwiera się pod adresem <https://ls.wne.sggw.pl/index.php/111267>). Jest to formularz stworzony na potrzeby optymalizacji jakości kształcenia na Wydziale. Możliwość zgłaszania uwag i propozycji ewentualnych zmian w sposobie funkcjonowania Wydziału w zakresie realizacji procesu kształcenia mają pracownicy i studenci Wydziału oraz interesariusze zewnętrzni. O wszystkich zgłoszeniach w Oknie jakości Prodziekani informują koordynatora ds. jakości kształcenia.

Zgodnie z Wewnętrznym systemem zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, konflikty, incydenty i skargi zgłaszane do Dziekana, po zadekretowaniu rozpatrywane są przez osoby pełniące funkcje kierownicze na Wydziale lub Uczelni zgodnie z zakresem ich kompetencji przewidzianych Statutem Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie lub szczegółowymi regulaminami.

Wszystkie zgłoszenia są wnikliwie analizowane przez dziekana, prodziekanów oraz Koordynatora ds. jakości kształcenia. Ponadto, studenci mają możliwość, co roku, oceniać nauczycieli akademickich, w anonimowych ankietach dla każdego modułu. Dotyczą one programu studiów, zakresu treści programowych w ramach konkretnych modułów, niesprawiedliwego oceniania, zdaniem studentów, ich prac zaliczeniowych. Każdorazowo uwagi studentów są konfrontowane przez

Prodziekana ze stanowiskiem nauczycieli akademickich i przekazywane dalej do rozpatrzenia przez Władze Wydziału i odpowiedniego Instytutu.

Przewinieniami dyscyplinarnymi nauczyciela akademickiego zaistniałymi na styku nauczyciel - student, za które nauczyciel odpowiada zgodnie ze Statutem SGGW, zajmuje się Uczelniana Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich powoływana przez Senat na 4 letnią kadencję. W składzie tej Komisji jest 15 osób, w tym minimum 3 studentów delegowanych przez samorząd studencki.

W przypadku wpłynięcia skargi złożonej przez studenta na innego studenta, wskazującej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni lub popełnienie czynu uchybiającego godności studenta, sprawa zostaje skierowana do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów. W skład komisji wchodzi 9 nauczycieli akademickich z co najmniej pięcioletnim stażem w zawodzie nauczyciela akademickiego i 8 studentów.

8.7 Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia

Obsługą administracyjną studentów w SGGW zajmują się Prorektor ds. Dydaktyki, Biuro Spraw Studenckich oraz dziekanaty poszczególnych kierunków na Wydziale (7 pracowników obsługujących 5 kierunków studiów). Ponadto, studenci zamieszkujący w domach studenckich SGGW obsługiwani są przez administrację domów studenckich. Wypłatą stypendiów i zapomóg zajmuje się Dział Płac. Warto podkreślić, że uwagi co do pracy dziekanatów studenci zgłaszają także w oknie jakości.

Studenci kierunku Zarządzanie, zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym, mają zapewnioną profesjonalną i kompleksową obsługę administracyjną ze strony pracowników dziekanatu (pracownicy ds. obsługi studenta, kierownik dziekanatu, sekretariat Wydziału oraz prodziekani). Dziekanaty studiów stacjonarnych I i II stopnia są czynne od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00-16:00, natomiast dziekanat studiów niestacjonarnych jest czynny od wtorku do piątku w godzinach 7:00-14:00, natomiast w soboty w godzinach 8:00-14:00. Dziekanaty mają wyznaczone dyżury, w których obsługują studentów – dyżury te, podobnie jak dyżury prodziekanów, podobnie jak numery telefonów i adresy e-mail, są zamieszczone na stronie internetowej Wydziału. Nagłe przypadki są rozpatrywane na bieżąco – student może zgłosić się do dziekanatu w godzinach jego pracy, także do Kierownika dziekanatu lub Sekretariatu Wydziału (w godz. 8:00-16:00). W sytuacjach kumulacji spraw studenckich (np. składanie wniosków stypendialnych, egzaminy dyplomowe) - godziny pracy dziekanatu są wydłużane. W przypadku nieobecności pracownika odpowiedzialnego za dany kierunek studiów, jest organizowane zastępstwo w osobie innego pracownika dziekanatu.

Podstawowym narzędziem elektronicznym służącym do obsługi administracyjnej jest ogólnouczelniany system elektroniczny eHMS. Jest to platforma elektroniczna, która zapewnia każdemu studentowi indywidualne konto, zabezpieczone unikalnym loginem i hasłem, w którym zawarte są wszelkie informacje o studiach. Podstawowymi formami kontaktu studenta z dziekanatem jest kontakt bezpośredni, telefoniczny lub listowny. Ponadto, kontakt z prodziekanem – zwłaszcza podczas ograniczeń związanych z funkcjonowaniem uczelni w warunkach COVID-19 – jest możliwy przez platformę Teams.

Pracownicy dziekanatu stale podnoszą swoje kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach i spotkaniach informacyjnych/instruktażowych organizowanych przez uczelnię, w tym Biuro Spraw Studenckich. W ostatnich latach szkolenia i spotkania dotyczyły m.in.:

- obsługi spraw stypendialnych ze względu na zmieniające się regulaminy, kryteria dochodowe (corocznie),
- obsługi systemu POLon (w zależności od potrzeb, ostatnio w 2019 i 2020),
- zmian w systemie eHMS (w zależności od potrzeb, ostatnio w 2019),
- przygotowywania oferty przedmiotów do wyboru (2018),

- ochrony danych osobowych (2019),
- obsługi systemu EZD (2019).

Pracownicy dziekanatu są w stałym kontakcie z Biurem Spraw Studenckich, które w trybie ciągłym kieruje na Wydział informacje np. o zmianach w zakresie stosowanych procedur czy formularzy, będących wynikiem zarządzeń Rektora SGGW.

Na terenie Kampusu SGGW funkcjonuje Niepubliczne Przedszkole SGGW sprawujące opiekę nad dziećmi studentów, doktorantów i pracowników Uczelni, w szerokim, dogodnym zakresie godzin pracy (godz. 7.30 – 18.00).

Na terenie kampusu znajduje się przychodnia lekarska (Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej SGGW), gdzie z bezpłatnej opieki medycznej w ramach NFZ mogą korzystać zarejestrowani w niej studenci SGGW. Opiekę psychologiczną zapewnia zarówno przychodnia, jak i wykwalifikowany pracownik Instytutu Nauk Socjologicznych i Pedagogiki SGGW (informacje są dostępne na stronie SGGW: (informacje są dostępne na stronie SGGW: <https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/studia/informacje-praktyczne-dla-studentow/pomoc-psychologiczna/>).

Nauczyciele akademicy zatrudniani w SGGW odbywają szkolenia w zakresie metod wsparcia studentów niepełnosprawnych w procesie kształcenia uniwersyteckiego (Szkolenie: „Pracownicy SGGW wobec studentów niepełnosprawnych” realizowane w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni SGGW w Warszawie), a także nauczania obcokrajowców studiujących w SGGW.

Doboru kadry administracyjnej dokonuje Dziekan i prodziekani, z obowiązkiem określenia godzin dyżurów do kontaktów ze studentami. Dobór kadry dokonywany jest w miarę potrzeb. Monitoring jakości i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów jest dokonywany poprzez ankiety studenckie (zgodnie z Wewnętrznym Systemem Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym SGGW) oraz na bieżąco, w formie anonimowej – przez wydziałowe Okno Jakości (skrzynka dostępna na stronie Wydziału) lub osobiście przez kontakt studenta z Dziekanem, Prodziekanem lub Opiekunem rocznika. Realizację zadań kadry administracyjnej wydziału, zajmującej się obsługą studentów, monitoruje na bieżąco Dziekan.

8.8 Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Zapewnienie bezpieczeństwa studentów na obszarze kampusu to podstawowy obowiązek władz Uczelni, Wydziałów i Instytutów. Zasady zachowania na Kampusie SGGW określono w Wewnętrznym Regulaminie Porządkowy Kampusu SGGW w Warszawie (zał. 8.2). O bezpieczeństwo studentów dba straż akademicka. Reaguje ona na zakłócanie porządku, nieprzestrzeganie norm współżycia społecznego, zachowania mogące zagrażać zdrowiu i życiu członków społeczności akademickiej. Za naruszenie obowiązujących przepisów studentowi grozi odpowiedzialność dyscyplinarna przed Komisją dyscyplinarną ds. studentów. Przychodnia lekarska NZOZ SGGW zlokalizowana w domu akademickim „Limba” świadczy studentom kompetentną, bezpłatną pomoc medyczną w nagłych przypadkach.

Organizowane są cyklicznie szkolenia przeciwpożarowe oraz próbne alarmy, podczas których pracownicy i studenci muszą niezwłocznie opuścić budynek i zebrać się w bezpiecznej od niego odległości. Obowiązkiem nauczycieli akademickich jest zapewnienie, aby wszyscy studenci opuścili budynek jak najszybciej, w sposób spokojny i zorganizowany.

Nauczyciele znają zasady postępowania w przypadku zasłabnięć studentów, omdleń, skaleczeń, przebywania w stanie nietrzeźwości itp. Odpowiednią wiedzę nauczyciele akademicy i pracownicy administracyjni Wydziału i Instytutów zdobywają na szkoleniach teoretycznych i praktycznych z

zakresu pierwszej pomocy odbywających się cyklicznie. W każdym z budynków Wydziału znajdują się odpowiednio przeszkoleni pracownicy w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Studenci 1. semestru studiów, I i II stopnia, obu trybów studiów, realizują obowiązkowe szkolenie BHP w formie kursu e-learningowego na platformie Moodle e.sggw (<https://szkolenia.sggw.pl/>). Ponadto, na pierwszych zajęciach w salach komputerowych studenci są instruowani przez prowadzących o specyficznych zagrożeniach wynikających z nieprawidłowego używania urządzeń oraz o sposobach reakcji na te zagrożenia. W salach komputerowych są wywieszone zasady korzystania z tych sal.

Problemy psychologiczne, takie jak: stres, presja czasu, lęki, trudności z nauką, koncentracją, zapamiętywaniem, apatia, poczucie pustki, bezradności, spadki nastroju, trudności w relacjach z innymi pojawiające się coraz częściej wśród studentów pomaga (bezpłatnie) rozwiązać Poradnia Psychologiczna w przychodni lekarskiej (Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej SGGW), zlokalizowanej w domu studenckim „Limba” lub inne ośrodki, których adresy podane są na stronie internetowej uczelni (<https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/studia/informacje-praktyczne-dla-studentow/pomoc-psychologiczna/>). Nie jest przy tym wymagane skierowanie od lekarza pierwszego kontaktu co znacznie ułatwia dostęp do tej usługi. Konsultacji psychologicznych udziela również wykwalifikowany, doświadczony pracownik Instytutu Nauk Socjologicznych i Pedagogiki SGGW.

Studenci mogą zgłaszać swoje problemy także Pełnomocnikowi Rektora ds. równego traktowania pracowników i studentów lub wydziałowemu Koordynatorowi ds. równego traktowania pracowników i studentów.

8.9 Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Studenci – przedstawiciele Samorządu Studenckiego WE, są członkami Rady Programowej w dyscyplinie Ekonomia i finanse oraz Rady Programowej w dyscyplinie Nauki o zarządzaniu i jakości. Obecnie w każdej z Rad jest po 4 studentów. Samorząd Studentów WE na bieżąco angażuje się w sprawy wydziału, zgłaszając uwagi i sugestie w zakresie zajęć dydaktycznych, planu studiów, jakości kształcenia, programu studiów czy też prac zespołów roboczych. Samorząd Studentów WE opiniuje plan zajęć oraz wszelkie modyfikacje w programie studiów. Jego opinia jest istotna podczas komponowania i zatwierdzania nowych programów studiów. Dziekan konsultuje z samorządem również bieżące decyzje i harmonogramy, oraz inne sprawy dotyczące studentów, pojawiające się w trakcie trwania semestru.

Studenci są aktywnymi członkami Komisji Stypendialnej, co zapewnia przejrzystość i obiektywność procesu weryfikacji wniosków stypendialnych.

Przedstawiciele Samorządu Studentów WE, wraz z Kołami Naukowymi oraz innymi aktywnymi studentami, zaangażowanymi we współpracę z Koordynatorem ds. współpracy ze szkołami średnimi i Koordynatorem ds. promocji Wydziału, biorą udział w promowaniu Wydziału i Uczelni. Jedną z okazji do promocji są dwa znaczące wydarzenia w kalendarzu akademickim: Dni Otwarte (zwykle odbywające się w lutym) oraz Dni SGGW (organizowane w maju). Są to znaczące przedsięwzięcia wymagające doskonałej współpracy pomiędzy władzami Wydziału i organizacjami studenckimi. Udział studentów znosi bariery w kontaktach z kandydatem na studia, znacznie podnosi wiarygodność oferty dydaktycznej, ale też oferty uczestniczenia w życiu akademickim Wydziału i Uczelni. Studenci angażują się w promocję kierunku i Wydziału poprzez wyjazdy do szkół wyposażeni w materiały promocyjne w formie drukowanej, przybory szkolne z logo Wydziału oraz prezentacje multimedialne. W warunkach pandemii COVID-19 – promocja Wydziału przez studentów odbywa się również w Internecie (na stronie Uczelni w zakładce Dzień Otwarty <https://www.sggw.edu.pl/dzien-otwarty-online/> oraz <https://dosggw.webexpo.pl/> , a także w Youtube, na kanale SGGW w Warszawie). Samorząd Studencki WE jest również aktywny na najbardziej popularnej platformie społecznościowej – Facebook.

Dzięki bliskiej współpracy z Samorządem Studenckim WE, pilne informacje oraz ogłoszenia kierowane przez Dziekana i Prodziekanów błyskawicznie docierają do studentów.

Samorząd Studencki WE włącza się w organizację Wigilii Wydziałowej, z udziałem nauczycieli akademickich, pracowników i władz Instytutu Ekonomii i Finansów oraz Instytutu Zarządzania, poprzez m.in. ręczne wykonanie kartek świątecznych.

Studenci – członkowie Kół Naukowych – włączają się każdego roku w znaczące przedsięwzięcie, jakim jest Akademia Przedsiębiorczości WE. Akademia Przedsiębiorczości WE SGGW to program edukacji ekonomicznej przeznaczony dla uczniów szkół średnich prowadzony w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie na Wydziale Ekonomicznym (od roku 2015). Celem Akademii jest przybliżenie zagadnień związanych z przedsiębiorczością, przedstawienie postaw przedsiębiorczych, wskazanie na konieczność rozwijania pomysłów innowacyjnych i aktywności edukacyjnej wśród młodych ludzi (www.akademiapredsiobiorczosci.sggw.pl). W finale każdej edycji Akademii najlepszym uczestnikom przyznawane są indeksy na Wydział Ekonomiczny. Zainteresowanie uczestnictwem w Akademii jest duże, a analiza z 2018 roku ujawniła znaczący udział wśród studentów pierwszego roku studiów I stopnia, będących absolwentami szkół, które brały udział w Akademii Przedsiębiorczości.

8.10. Sposób, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Studenci – przedstawiciele Samorządu Studenckiego WE, wchodzi w skład Rady Programowej w dyscyplinie Ekonomia i finanse oraz Rady Programowej w dyscyplinie Nauki o zarządzaniu i jakości. Obecnie w każdej z Rad jest po 4 studentów. Studenci są aktywnymi członkami Komisji Stypendialnej, co zapewnia przejrzystość i obiektywność procesu weryfikacji wniosków stypendialnych. W przypadku, gdy organizowany na Wydziale jest egzamin komisyjny, jednym z czterech członków komisji jest student WE.

Ze względu na znaczenie i organizację pracy rad, komisji, zespołów udział studentów w monitorowaniu istotnych dla nich systemów wsparcia i motywowania ma charakter stały. Udział studentów w pracach zasadniczych ciał decyzyjnych kształtujących program studiów, organizację życia studenckiego i wsparcia finansowego jest przejawem dbałości władz Uczelni i Wydziału o transparentność zasad i regulacji, demokratycznej formuły organizacji funkcjonowania społeczności akademickiej.

Zgodnie z Regulaminem studiów (§ 38. Ust 4), absolwent, który wyróżniał się w trakcie studiów szczególnymi osiągnięciami naukowymi, artystycznymi, sportowymi lub aktywnością na rzecz środowiska akademickiego, może uzyskać, na wniosek dziekana, dyplom uznania od Rektora.

Prodziekan ds. kierunku Zarządzanie organizuje spotkania z nowo przyjętymi studentami, przy okazji dopełniania przez nich formalności w dziekanatach, związanych z podpisaniem umowy. Podczas spotkania podejmuje najistotniejsze kwestie związane ze studiowaniem, takie jak: konieczność poznania Regulaminu studiów, główne wymagania stawiane studentom i obszary mogące sprawiać im największe trudności, jednocześnie motywując studentów do racjonalnego zarządzania czasem, sumiennej nauki, dbałości o właściwe relacje z nauczycielami akademickimi oraz innymi członkami społeczności akademickiej. Studenci są zachęceni do kontaktu z prodziekanami, opiekunami roczników oraz z nauczycielami akademickimi w ramach cotygodniowych konsultacji. Prodziekan przedstawia możliwe aktywności, w które mogą się włączać nowi studenci, a więc wydziałowe i międzywydziałowe koła naukowe, Samorząd Studentów WE, zespoły artystyczne i sportowe. Studenci otrzymują zapewnienie Prodziekana o jego gotowości do podjęcia wszelkich spraw w godzinach dyżurów, a w nagłych wypadkach - w dowolnym czasie. Są też informowani o trybie wnoszenia wniosków i skarg oraz możliwości odwoływania się od decyzji administracyjnych.

Prodziekan na bieżąco w ciągu roku akademickiego zbiera uwagi i sugestie studentów dotyczące procesu kształcenia, spotykając się z opiekunami roku, przedstawicielami Samorządu Studentów WE oraz zainteresowanymi grupami studentów.

Studenci mogą również zgłaszać problemy, anonimowo, poprzez funkcjonujące na stronie internetowej Wydziału Okno Jakości (wejście przez stronę główną Wydziału <https://www.we.sggw.pl/> - formularz otwiera się pod adresem <https://ls.wne.sggw.pl/index.php/111267>). Jest to formularz stworzony na potrzeby optymalizacji jakości kształcenia na Wydziale. Możliwość zgłaszania uwag i propozycji ewentualnych zmian w sposobie funkcjonowania Wydziału w zakresie realizacji procesu kształcenia mają pracownicy i studenci Wydziału oraz interesariusze zewnętrzni.

Wszystkie zgłoszenia są wnikliwie analizowane przez dziekana, prodziekanów oraz Koordynatora ds. jakości kształcenia. Ponadto, studenci mają możliwość, co roku, oceniać nauczycieli akademickich, w anonimowych ankietach dla każdego modułu. Dotyczą one programu studiów, zakresu treści programowych w ramach konkretnych modułów, niesprawiedliwego oceniania, zdaniem studentów, ich prac zaliczeniowych. Każdorazowo uwagi studentów są konfrontowane przez Prodziekana ze stanowiskiem nauczycieli akademickich i przekazywane dalej do rozpatrzenia przez Władze Wydziału i odpowiedniego Instytutu.

Uczestnictwo studentów w kołach naukowych daje im możliwość rozwoju naukowego i zawodowego. Z kolei zaangażowanie studentów w prace Rad Programowych WE, komisjach i wydarzeniach uczelnianych daje im poczucie współodpowiedzialności za jakość kształcenia i silne poczucie przynależności do społeczności akademickiej SGGW. Wielu studentów i absolwentów Wydziału Ekonomicznego (wcześniej: Wydziału Nauk Ekonomicznych czy Wydziału Ekonomiczno-Rolniczego) z dumą podkreśla związek z uczelnią.

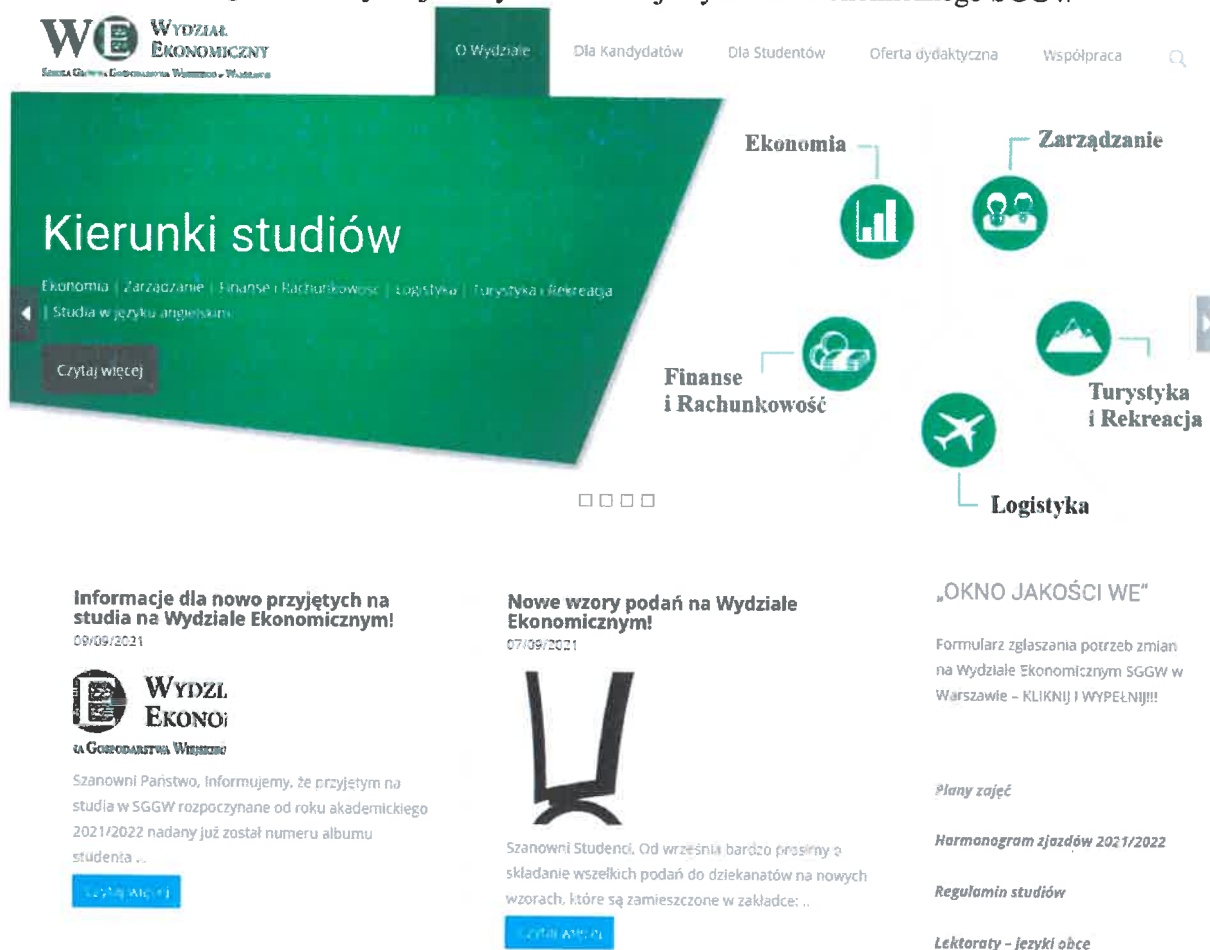
Monitorowanie systemu wsparcia i motywowania studentów odbywa się na poziomie wydziałowym oraz ogólnouczelnianym. Realizację działań monitorują zgodnie z kompetencjami: Dziekan, Prodziekan, Władze Instytutu Ekonomii i Finansów oraz Instytutu Zarządzania, opiekunowie roczników, opiekunowie Kół Naukowych, Koordynator ds. osób niepełnosprawnych oraz Koordynator ds. równego traktowania pracowników i studentów.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1. Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach

Głównym i powszechnie dostępnym kanałem upowszechniania aktualnych informacji na temat Wydziału Ekonomicznego oraz odnoszących się do zagadnień związanych ze studiowaniem na Wydziale, jest wydziałowa strona internetowa (<https://www.we.sggw.pl/>). W przygotowaniu jest również nowa strona internetowa, której uruchomienie powinno nastąpić w grudniu 2021 r.

Rysunek 1. Menu główne oficjalnej strony internetowej Wydziału Ekonomicznego SGGW



Źródło: <https://www.we.sggw.pl/> (09.09.2021 r.)

Strona internetowa Wydziału jest skonstruowana w sposób bardzo przejrzysty i intuicyjny. Ponieważ odbiorcami treści na stronie są różne grupy interesantów, m.in.: kandydaci na studia, studenci, pracownicy Wydziału oraz Instytutów zatrudniających nauczycieli akademickich, a także interesariusze z otoczenia społeczno-gospodarczego, informacje pogrupowano w łatwe do nawigowania zakładki tematyczne.

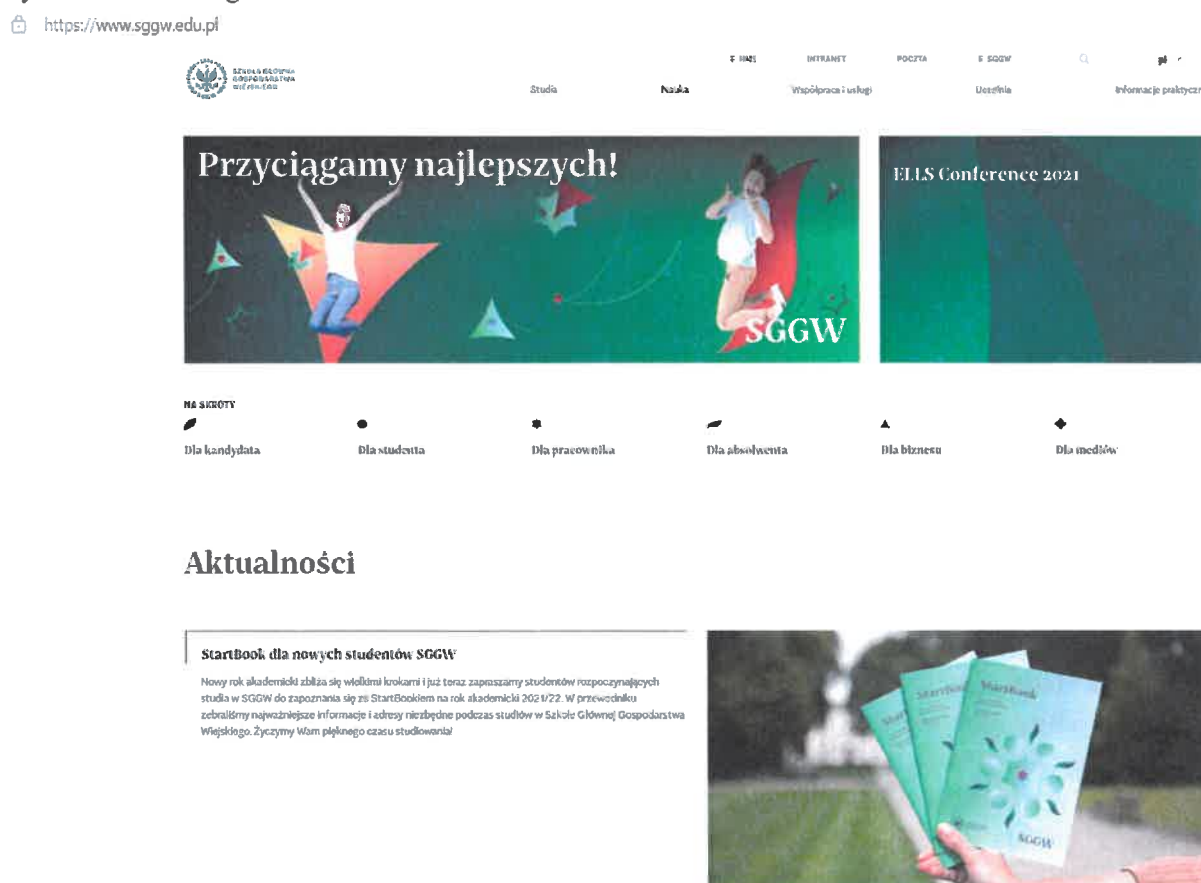
Strona główna to jednocześnie podgląd najnowszych Aktualności. Znajdują się tu istotne ogłoszenia dotyczące wydarzeń naukowych, konkursów, ofert stażu oraz bieżącego kalendarza Wydziału, jak np. planowane terminy obron czy wybory grup seminaryjnych. Aktualności są na bieżąco uzupełniane. Na głównej stronie zawsze widoczne są najnowsze ogłoszenia, wszystkie pozostałe dostępne są w archiwum Aktualności. Na prawo od Aktualności znajdują się odnośniki do planu zajęć, harmonogramu zjazdów dla studentów studiów niestacjonarnych, Regulaminu studiów, a także zapisów na obowiązkowe: lektoraty językowe, wychowanie fizyczne, szkolenie biblioteczne i szkolenie BHP. Znajduje się tam również odnośnik do Okna Jakości, gdzie w sposób anonimowy użytkownicy strony mogą zgłaszać problemy i sugestie w zakresie funkcjonowania całego Wydziału Ekonomicznego. Podano również dane do kontaktu i terminy dyżurów Prodziekanów Wydziału.

Nawigacja na stronie odbywa się w 5 głównych zakładkach. Pierwsza to zakładka O Wydziale. Zawarto tam m.in. misję i strategię Wydziału, informacje o Władzach Wydziału, skład Rad Programowych oraz zespołów roboczych wraz z nazwiskami koordynatorów, Galeria zdjęć i filmów. Następna w kolejności jest zakładka Dla Kandydatów. Zapewniono tam kompletne informacje niezbędne kandydatom na studia na Wydziale Ekonomicznym, w tym: charakterystyki kierunków

studiów, szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji, domów studenckich, stypendiów i opłat. Studenci mogą również pobrać aktualny Informator o studiach. Trzecia z pięciu zakładek skierowana jest do Studentów. Zawiera kontakty do Dziekanatów poszczególnych kierunków studiów, plany zajęć, linki do wirtualnego dziekanatu (system eHMS) i grafików dyżurów wykładowców. W zakładce znajdują się również wykazy opiekunów roczników I stopnia studiów i wzory podań. Studenci znajdują tam również wzory i wytyczne dotyczące obowiązkowych praktyk i egzaminu dyplomowego, informacje o wyborach przedmiotów i grup seminaryjnych, a także Kołach Naukowych. W czwartej zakładce (pn. Oferta dydaktyczna) zawarto programy studiów I i II stopnia, sylabusy przedmiotów, ofertę studiów podyplomowych oraz linki do platform edukacyjnych Moodle WE oraz Moodle SGGW. Ostatnia zakładka to Współpraca, podzielona tematycznie na 4 części: szkoły średnie, media, gospodarkę i współpracę międzynarodową. Administratorem strony internetowej Wydziału jest Dziekan.

Istotnym kanałem dystrybucji informacji pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Uczelni i osobami zainteresowanymi takimi informacjami jest strona internetowa SGGW (<https://www.sggw.edu.pl/>).

Rysunek 2. Strona główna SGGW



Źródło: www.sggw.edu.pl (10.09.2021 r.)

Strona Uczelni, poniżej 5 głównych zakładek (Studia, Nauka, Współpraca i usługi, Uczelnia, Informacje praktyczne), udostępnia skróty w 6 wygodnych blokach tematycznych, personalizowanych dla następujących grup odbiorców: kandydatów, studentów, pracowników, absolwentów, biznesu oraz mediów. Poniżej skrótów znajdują się Aktualności, zawierające bieżące informacje, jak np. Komunikat dotyczący organizacji zajęć w roku akademickim 2021/2022 (<https://www.sggw.edu.pl/komunikat-dotyczacy-organizacji-zajec-w-roku-akademickim-2021-2022/>) lub informacja o notowaniu SGGW

wśród 10 polskich uczelni w Rankingu Szanghajskim (<https://www.sggw.edu.pl/ssgw-wsrod-10-polskich-uczelnie-notowanych-w-ranking-szanghajskim/>). Przed rozpoczęciem roku na stronie Uczelni jest udostępniany tzw. Startbook (<https://www.sggw.edu.pl/startbook-dla-nowych-studentow-sggw/>) stanowiący niezbędnik dla nowoprzyjętych studentów.

Idąc „na skróty” kandydaci na studia w SGGW znajdują na stronie informacje o kierunkach studiów, kalendarium i zasady rekrutacji na studia, link do Systemu Obsługi Kandydata (SOK SGGW), zasady przenoszenia się z uczelni na uczelnię, regulamin studiów, a także tzw. FAQ, czyli najczęściej zadawane pytania wraz z odpowiedziami. Studenci z kolei, pod skrótem „Dla studenta” znajdują następujące tematy: Organizacja roku akademickiego, Stypendia i pomoc socjalna, Odbiór dyplomu ukończenia studiów, Samorząd studentów, Koła naukowe, Organizacje studenckie, Studencka działalność artystyczna, Sport, Erasmus, Kontakty i adresy, Biblioteka Główna im. W. Grabskiego, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych. Absolwenci w swojej zakładce mogą pozyskać aktualne informacje m.in. nt. odbioru dyplomów, studiów podyplomowych i Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Informacje dla pracownika obejmują m.in. bazę przepisów i zarządzeń, zasady prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, a także skrót do logowania do Intranetu SGGW.

Bieżące informacje, poza stroną wydziałową, publikowane są także na profilu Wydziału na platformie społecznościowej Facebook <https://www.facebook.com/we.sggw/>. Ponadto, informacje, które powinny jak najszybciej dotrzeć do szerokiej społeczności studentów Wydziału, są przesyłane do Samorządu Studentów WE, starostów roczników oraz na grupowe adresy e-mail roczników. Szybki i skuteczny transfer informacji umożliwia również platforma Teams (czat indywidualny lub wpisy dokonywane przez wykładowców na kanałach w zespołach, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne). Informacje, które powinny dotrzeć do wykładowców Wydziału, są dystrybuowane e-mailem przez Dziekana, Prodziekanów, Kierownika Dziekanatu, Dziekanaty i Sekretariat Wydziału. Dodatkowo, w Instytucie Ekonomii i Finansów, gdzie zatrudnionych jest większość nauczycieli akademickich Wydziału, z uwagi na znaczną liczbę pracowników, powołano Zastępcę Dyrektora ds. dydaktyki, który ściśle współpracuje z Wydziałem i odpowiada za przekazywanie informacji nauczycielom akademickim. Swoją profil na platformie Facebook posiada także Samorząd Studentów WE i na prośbę Dziekana lub Prodziekanów publikuje tam stosowne ogłoszenia.

Interesariusze z otoczenia społeczno-gospodarczego biorący czynny udział w pracach Wydziału związanych z doskonaleniem kształcenia, są informowani na bieżąco o najistotniejszych kwestiach związanych z procesem edukacji. Uczestniczą w posiedzeniach Rad Programowych na Wydziale Ekonomicznym, wygłaszają opinie, są źródłem istotnych informacji zwrotnych i niejednokrotnie promują informacje o zdarzeniach edukacyjnych i naukowych mających miejsce w SGGW w środowisku tworzącym otoczenie społeczno-gospodarcze.

9.2. Sposoby, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Za rozpowszechnianie informacji na Wydziale odpowiadają: Dziekan, Prodziekani, Sekretariat Wydziału, Kierownik Dziekanatu oraz Dziekanaty poszczególnych kierunków. Dodatkowo, za promocję Wydziału na zewnątrz odpowiada Koordynator ds. promocji Wydziału razem z Koordynatorem ds. współpracy ze szkołami średnimi. Wydział jest również promowany przy okazji wydawania uczelnianego Informatora oraz wydarzeń, takich jak Dzień Otwarty lub Dni SGGW.

Bieżące informacje Wydział publikuje na stronie internetowej www.we.sggw.pl oraz na profilu Wydziału na platformie społecznościowej Facebook <https://www.facebook.com/we.sggw/>. Ponadto, informacje, które powinny jak najszybciej dotrzeć do szerokiej społeczności studentów Wydziału, są przesyłane do Samorządu Studentów WE, starostów roczników oraz na grupowe adresy e-mail roczników. Szybki i skuteczny transfer informacji umożliwia również platforma Teams (czat

indywidualny lub wpisy dokonywane przez wykładowców na kanałach w zespołach, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne). Informacje, które powinny dotrzeć do wykładowców Wydziału, są dystrybuowane e-mailem przez Dziekana, Prodziekanów, Kierownika Dziekanatu, Dziekanaty i Sekretariat Wydziału. Dodatkowo, w Instytucie Ekonomii i Finansów, gdzie zatrudnionych jest większość nauczycieli akademickich Wydziału, z uwagi na znaczną liczbę pracowników, powołano Zastępcę Dyrektora ds. dydaktyki, który ściśle współpracuje z Wydziałem i odpowiada za przekazywanie informacji nauczycielom akademickim.

Wiarygodność, ciągłość i powszechny charakter dostępu do informacji, a także wielokanałowość tego dostępu, dostosowana do potrzeb konkretnych grup odbiorców, umożliwiają płynną pracę Wydziału. Przepływ informacji oraz jego efekty są monitorowane przez Dziekana, Prodziekanów i Kierownika Dziekanatu. Z analizy danych statystycznych dotyczących strony wynika, że na przełomie czerwiec - sierpień 2021 zasięg strony na Facebooku wynosił 193 308 Liczba odbiorców wynosiła 4200 i charakteryzowała się tendencją wzrostową. Odbiorcy byli zlokalizowani w Warszawie i okolicach, głównie w województwie mazowieckim. Aktywność dotycząca postów wynosiła około 2800. W tym czasie zwiększyła się też liczba polubień na stronie przez nowe osoby o 15%. Dodatkowo na Wydziale Ekonomicznym w ramach Akademii Przedsiębiorczości WE SGGW powstała strona na Facebooku dedykowana uczniom szkół średnich. Strona ta ma charakter informacyjno-promocyjny. Powstała ona jako grupa skupiająca uczestników Akademii Przedsiębiorczości WE SGGW. Na stronie zamieszczane są informacje dotyczące wykładów w Akademii, przypominające o terminach testów, czy dodatkowych wykładach. Obecnie strona skupia 206 uczestników. Adres strony: www.facebook.com/groups/735256780557808.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

Akademia Przedsiębiorczości WE SGGW to program edukacji ekonomicznej przeznaczony dla uczniów szkół średnich prowadzony w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie na Wydziale Ekonomicznym (od roku 2015). Celem Akademii jest przybliżenie zagadnień związanych z przedsiębiorczością, przedstawienie postaw przedsiębiorczych, wskazanie na konieczność rozwijania pomysłów innowacyjnych i aktywności edukacyjnej wśród młodych ludzi (www.akademiapredsiembiorczosci.sggw.pl).

Uczniowie szkół średnich, zgłoszonych do Akademii, w trakcie roku akademickiego uczestniczą w cyklu wykładów z zakresu: ekonomii, zarządzania, finansów i rachunkowości, logistyki, agrobiznesu itp. Akademia Przedsiębiorczości WE SGGW” składa się z dwóch etapów:

- **I etap** - to zajęcia w ramach Akademii - jest to cykl wykładów związanych z przedsiębiorczością. Program Akademii obejmuje wykłady tematyczne, warsztaty edukacyjne, zajęcia z kreowania kariery zawodowej. Zajęcia realizowane są w formie wykładów e-learningowych poprzez MS Teams lub Zoom i na platformie Moodle.
- **II etap** - to konkurs z zakresu przedsiębiorczości, gdzie Laureaci Konkursu uzyskują **Indeks na WE**, czyli mogą studiować na jednym z pięciu kierunków realizowanych na Wydziale Ekonomicznym SGGW.

Zapisy rozpoczynają się corocznie we wrześniu i trwają do połowy października. Zajęcia rozpoczną się w listopadzie i są realizowane corocznie do maja. Akademia Przedsiębiorczości powstała w 2015 roku jako Akademia Przedsiębiorczości WNE SGGW. W 2019 r. nastąpiła zmiana nazwy Wydziału i korekta nazwy Akademii na Akademia Przedsiębiorczości WE SGGW. W pierwszym roku działalności Akademia kończyła się na I etapie. Dwustopniowy podział jest od 2016 roku. Obecnie jest realizowana VI edycja. W finale każdej edycji Akademii najlepszym uczestnikom przyznawane są indeksy na Wydział Ekonomiczny. Zainteresowanie uczestnictwem w Akademii jest duże, a analiza z 2018 roku ujawniła znaczący udział wśród studentów pierwszego roku studiów I stopnia, będących absolwentami szkół, które brały udział w Akademii Przedsiębiorczości. Dowodzi to, że Akademia

Przedsiębiorczości WE stanowi doskonałą okazję do skutecznego udostępniania publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i perspektywach zawodowych przyszłych absolwentów. Studia na Wydziale Ekonomicznym podejmują nie tylko laureaci Akademii, lecz również zainteresowani przez uczestnictwo w zajęciach Akademii zdobywcy dalszych miejsc w rankingu. Wydział Ekonomiczny (wcześniej Wydział Nauk Ekonomicznych), bierze również udział w inicjatywie Wydziału Socjologii i Pedagogiki (wcześniej Wydział Nauk Społecznych) SGGW, jaką są spotkania w ramach projektu „Od Pierwszaka do Żaka” – polegające na rozbudzaniu ciekawości przedszkolaków i uczniów najmłodszych klas szkół podstawowych, a jednocześnie promowaniu Wydziałów i Uczelni.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1 Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku

Organizacja procesu kształcenia na kierunku Zarządzanie odbywa się w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z dnia 30 sierpnia 2018 r. poz. 1668), Polską Ramę Kwalifikacji, a także obowiązujące w SGGW przepisy (Statut Uczelni, Regulamin Studiów, Zarządzenia Rektora). Zgodnie ze Statutem SGGW (01.10.2019), do zadań Dziekana należy sprawowanie bieżącego nadzoru merytorycznego nad procesem kształcenia w ramach kierunków studiów prowadzonych na wydziale. Kompetencje Dziekana zdefiniowane są w Statucie SGGW oraz Regulaminie organizacyjnym SGGW (Zarządzenie Rektora nr 46/2019, *zał. 10.1*). Dziekan posługuje się opiniami, zaleceniami i uwagami zebranymi i wypracowanymi przez Radę Programową (wcześniej: Radę Wydziału), Zespół Roboczy ds. Dydaktyki (wcześniej: Wydziałową Komisję ds. Dydaktyki), Koordynatora ds. Jakości Kształcenia (wcześniej: Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia), Prodziekana oraz interesariuszy wewnętrznych (tj. kadry prowadzącej kształcenie, studentów, Samorządu Studentów Wydziału) i zewnętrznych (pracodawców i absolwentów kierunku). Interesariusze są członkami Rady Programowej oraz zespołów roboczych pracujących przy Radach Programowych - prezentują swoje opinie i uwagi na posiedzeniach zespołów oraz Rad. W przypadku Wydziału Ekonomicznego – są dwie Rady Programowe: w dyscyplinie Ekonomia i finanse oraz w dyscyplinie Nauki o zarządzaniu i jakości.

Nadzór bieżący nad realizacją programu studiów sprawują Prodziekani w oparciu o Regulamin Studiów SGGW w Warszawie, natomiast kompetencje Prodziekanów zdefiniowane zostały w Statucie SGGW. Na podstawie programu studiów Prodziekani ze wsparciem administracyjnym Dziekanatu ustala semestralny i tygodniowy układ przedmiotów, liczebność grup studenckich, przebieg sesji egzaminacyjnej oraz monitoruje za pomocą eHMS postępy studentów w nauce. Prodziekan zatwierdza tematy prac dyplomowych, promotorów i recenzentów oraz dba o prawidłowy przebieg egzaminów dyplomowych zgodnie z zasadami dyplomowania zawartymi w Regulaminie Studiów oraz Wytocznych dotyczących prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym SGGW w Warszawie obowiązujących od lutego 2020 roku. Do zadań prodziekana należy wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i innych rozstrzygnięć określonych regulaminem studiów, w indywidualnych sprawach studentów wydziału związanych z tokiem ich studiów Prodziekan wraz z wydziałowym Koordynatorem ds. równego traktowania pracowników i studentów dba o właściwe relacje pomiędzy studentami i nauczycielami akademickimi oparte o wzajemny szacunek oraz podejmuje się mediacji w sprawach spornych.

W kwestii ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku studiów osobami odpowiedzialnymi są Dziekan, Prodziekan, Dyrektorzy/Zastępcy Dyrektorów Instytutów oraz Koordynator ds. Jakości Kształcenia zgodnie z ich zakresem kompetencji. Osobami współdziałającymi

w tym zakresie są członkowie Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz pozostałe Zespoły działające przy Radzie Programowej. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym oraz rozwijanie kultury jakości odpowiedzialni są wszyscy członkowie społeczności Wydziału Ekonomicznego SGGW, prowadzący zajęcia na Wydziale oraz studenci.

Do obowiązków Koordynatora ds. Jakości Kształcenia należy: koordynacja, organizacja oraz działania mające na celu zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia, a także przegląd i doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym (zał. 10.2).

10.2 Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Zasady projektowania i dokonywania zmian w programie studiów na Wydziale Ekonomicznym są zgodne z odpowiednimi Rozporządzeniami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Ministra Nauki i Edukacji), ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, Polska Rama Kwalifikacji oraz uchwałami Senatu SGGW w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakresie projektowania programów kształcenia dla studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia. Projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programów studiów zostało szczegółowo opisane w procedurach Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym: „Uruchamianie i rozwój kierunków i specjalizacji”, „Opracowanie i doskonalenie modułów i przedmiotów” oraz „Warunki wprowadzania, zawieszania, wycofywania oraz wyboru przedmiotów fakultatywnych”.

Modernizacja programów studiów jest powodowana zmiennością rynku pracy, a zatem koniecznością dostosowania profilu absolwenta do potrzeb zgłaszanych przez pracodawców oraz postępem naukowym w zakresie danego kierunku studiów. Zmiany wprowadzane w programach studiów są również odpowiedzią na opinie studentów, przedstawiane w wypełnianych przez nich corocznych ankietach oraz wniosków z corocznej weryfikacji efektów uczenia się przeprowadzanej przez koordynatorów przedmiotów (analiza formularzy WEK).

Na podstawie wniosków z przeglądu programów studiów dotychczas prowadzonych kierunków podejmowana jest decyzja o wprowadzeniu zmian do programu studiów (analiza jest dokonywana raz w roku, a aktualizacja w miarę potrzeb). Decyzję o rozpoczęciu prac nad zmianami w programie podejmuje Dziekan po uzyskaniu opinii właściwych Rad Programowych (w przypadku kierunku Zarządzanie jest to Rada Programowa w dyscyplinie Nauki o zarządzaniu i jakości). Dziekan powołuje Zespół do wprowadzenia zmian w programie studiów dla danego kierunku określając jego zadania.

W oparciu o decyzję Dziekana, prace nad zmianami w programie studiów rozpoczyna Koordynator ds. efektów uczenia się wraz z zespołem roboczym – a w przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim - Koordynator ds. studiów anglojęzycznych wraz z zespołem roboczym. Na potrzeby wprowadzenia zmian w programie studiów dla danego kierunku przyjmuje się plan i harmonogram działań. Prace nad wprowadzeniem zmian w programie studiów dla danego kierunku stanowią dane wejściowe do corocznego przeglądu Systemu. Realizację planu i harmonogramu działań monitoruje Dziekan. Opracowanie nowych treści kształcenia i/lub przedmiotowych efektów uczenia modułów/przedmiotów jest powierzane ekspertom z zakresu przedmiotowej dziedziny oraz dyscypliny. Zmodyfikowany program studiów jest opiniowany przez Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz Radę Programową, właściwą Radę Dyscypliny a następnie zatwierdzany przez Senat SGGW.

10.3 Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów oraz źródła informacji wykorzystywanych w tych procesach

Weryfikacja programu studiów polega na ocenie poszczególnych modułów/przedmiotów, stosując różne kryteria. Okresowe przeglądy programu studiów wykonuje się po zakończeniu każdego roku akademickiego. W procesie monitorowania wykorzystuje się opinie interesariuszy wewnętrznych (prowadzący, studenci) i zewnętrznych. Po zakończeniu każdego semestru koordynatorzy modułów/przedmiotów wypełniają formularz weryfikacji efektów kształcenia dla każdego z modułów/przedmiotów, w którym oceniają czy oceny końcowe, potwierdzają uzyskanie założonych efektów uczenia się / kształcenia opisanych w sylabusie przedmiotu oraz oceniają, czy treści programowe, formy i metody dydaktyczne pozwalają na osiągnięcie założonych efektów uczenia się / kształcenia w kolejnym cyklu, czy też może wymagają zmian (ze wskazaniem, jakiego rodzaju miałyby to być rozwiązania). Monitoring programu prowadzony jest także przez studentów z wykorzystaniem elektronicznej ankiety zamieszczonej w systemie e-HMS, po zakończeniu semestru, w którym realizowane są oceniane zajęcia. W anonimowej ankiecie każdy student może wyrazić swoją opinię na temat treści przekazywanych podczas zajęć, sposobu realizacji zajęć, sposobu oceniania, a także stosunku prowadzącego do studentów.

Koordinator ds. Jakości Kształcenia (wcześniej: Pełnomocnik Dziekana ds. jakości kształcenia) analizuje wyniki ankiet oraz poddaje ocenie poziom satysfakcji studentów z programu studiów, warunków studiowania, wsparcia w procesie uczenia się. Z przeprowadzonej analizy sporządzany jest roczny raport, przekazywany następnie Dziekanowi Wydziału i prezentowany na posiedzeniu Rady Programowej (wcześniej: Rady Wydziału). W monitoringu programu studiów biorą udział także absolwenci kierunku, którzy wypełniają ankietę badania losów zawodowych absolwentów bezpośrednio po ukończeniu studiów, jak również po 3 i po 5 latach od ukończenia studiów, co umożliwia śledzenie ścieżek kariery absolwentów (przy wykorzystaniu systemu ELA). Innymi narzędziami wykorzystywanym podczas monitoringu programu są raporty z corocznej weryfikacji jakości prac dyplomowych, protokoły z przeprowadzonych hospitacji, opinie studentów po odbytych praktykach, a także opinie potencjalnych pracodawców, którzy oceniają zgodność programu studiów z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Rezultatem prowadzonego monitoringu może być wprowadzenie nowego przedmiotu, usunięcie przedmiotu, zmiana kolejności przedmiotów pomiędzy semestrami/latami studiów, korekta opisu efektów kształcenia, korekta w siatce godzin lub zmiana punktacji ECTS danego przedmiotu. Opracowanie treści kształcenia i przedmiotowych efektów uczenia się nowych modułów/przedmiotów przeprowadza się zgodnie z potrzebami kształcenia. W tym celu przygotowuje się sylabus przedmiotu/modułu z uwzględnieniem kierunkowych efektów uczenia się. Zadanie to powierza się koordynatorom modułów. Proponowany program przedmiotu/modułu musi być zaopiniowany przez odpowiednią radę programową, a następnie zaakceptowany stosowną uchwałą Senatu SGGW.

Weryfikacja potrzeby zmian w zakresie treści kształcenia już prowadzonych przedmiotów/modułów dokonywana jest m.in. na podstawie analizy WEK, doświadczenia koordynatora i analizy ankiet studenckich. W przypadku wprowadzenia nowych treści kształcenia, pociągających konieczność zmian zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się, postępowanie jest analogiczne do opracowywania programu nowych przedmiotów/modułów. Monitorowanie programu kształcenia do 30 września 2019 r. było prowadzone przez Komisję ds. Dydaktyki, od 01.10.2019 jest prowadzone przez Radę Programową, Zespół ds. jakości kształcenia, Zespół ds. efektów uczenia się oraz Zespół ds. hospitacji.

10.4 Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Na kierunku Zarządzanie, ewaluacja osiągania przez studentów założonych w programie (sylabusach) efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności jest dokonywana systematycznie poprzez egzaminy i zaliczenia pisemne (opisowe i testowe), kolokwia, projekty, prezentacje multimedialne, egzaminy z praktyk, analizę materiałów źródłowych podczas seminariów dyplomowych, a także egzamin dyplomowy licencjacki i magisterski. Ocena osiągania przez studentów kompetencji społecznych odbywa się w czasie realizacji zadań grupowych w czasie ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych i terenowych.

Po zakończeniu semestru koordynatorzy modułów/przedmiotów wypełniają formularz weryfikacji efektów kształcenia (WEK). Koordynator ds. Jakości Kształcenia (wcześniej – na WNE: Pełnomocnik Dziekana ds. jakości kształcenia) wraz z Zespołem roboczym ds. jakości kształcenia poddaje szczegółowej analizie formularze WEK oraz przygotowuje roczny raport z monitoringu weryfikacji efektów kształcenia /uczenia się, który przekazywany jest Dziekanowi Wydziału, a następnie prezentowany i dyskutowany na posiedzeniu Rady Programowej. Wnioski z analizy formularzy WEK stosowane są w pracach nad doskonaleniem programu studiów.

10.5 Udział interesariuszy w doskonaleniu programu

W procesie doskonalenia programu studiów pod względem doboru treści programowych, ich zgodności z efektami uczenia się, jak również aktualności i przydatności zawodowej przekazywanej wiedzy, biorą udział interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni.

Studenci po każdym semestrze mogą oceniać zrealizowane przedmioty w anonimowej ankiecie udostępnionej w systemie eHMS. Każdy student może wyrazić swoją opinię na temat treści przekazywanych podczas zajęć, sposobu realizacji zajęć, sposobu oceniania, a także stosunku prowadzącego do studentów. Wyniki ankiety stanowią istotną przesłankę modyfikacji poszczególnych przedmiotów, a także programu studiów. Ponadto studenci mogli/mogą wyrażać swoje opinie oraz zgłaszać podparte merytorycznymi argumentami propozycje zmian w zakresie programu studiów i sposobów weryfikacji osiągania efektów uczenia się w rozmowach z Prodziekanem, podczas posiedzeń Zespołu roboczego ds. Efektów Uczenia się i Zespołu roboczego ds. Jakości Kształcenia oraz Rady Programowej, w której przedstawiciele studentów uczestniczą. Również koordynatorzy przedmiotów/modułów mają możliwość zgłaszania potrzeb zmian w treściach programowych, formach i metodach dydaktycznych oraz sposobach weryfikacji efektów uczenia się i formach ich dokumentacji.

Poglądy zewnętrznych interesariuszy, w tym przedstawicieli przedsiębiorstw i instytucji, które przyjmują studentów na praktyki, są poddawane uważnej analizie i uwzględniane podczas projektowania i doskonalenia programu nauczania. Podczas realizacji praktyki zawodowej, efekty uczenia się uzyskane przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych są bezpośrednio weryfikowane przez oczekiwania pracodawców w danym miejscu pracy. Pisemne opinie o studentach, formułowane przez pracodawców, zestawia się z opiniami studentów. Efektem tej konfrontacji są postulaty kierowane do władz Wydziału Ekonomicznego w zakresie proponowanych zmian programowych.

Wydział w kształtowaniu koncepcji kształcenia uwzględnia potrzeby rynku pracy artykułowane przez praktyków będących członkami Rad Programowych. W II kwartale 2021 roku dokonano korekt programów studiów, w szczególności obejmujących zmiany nazwy i zakresu przedmiotu na studiach I st. (np. Matematyka dla ekonomistów zamiast Matematyka, Psychospołeczne aspekty pracy zamiast Psychologia pracy, Doradztwo gospodarcze i innowatyka zamiast Doradztwo i innowatyka, Zarządzanie finansami przedsiębiorstw zamiast Finanse przedsiębiorstw). Wprowadzono do programu nowe

przedmioty na studiach I st. (np. Ochrona własności intelektualnej, Wprowadzenie do zarządzania) oraz na studiach II st. (np. Zarządzanie zaufaniem, Wielowymiarowa analiza statystyczna, Modelowanie ekonometryczne, Zarządzanie własnością intelektualną, Zarządzanie cyfrowe). Dokonano również korekt liczby godzin wykładów i ćwiczeń, korekt liczby ECTS oraz kolejności poszczególnych przedmiotów w programie studiów. Wprowadzono do programu studiów I i II st. Proseminarium. W ramach przedmiotów fakultatywnych wprowadzono przedmiot w języku obcym zarówno na studiach I st. jak i II st. Dokonano przeglądu przedmiotów fakultatywnych, zarówno kierunkowych jak i dowolnych.

10.6. Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku

Rozwój kierunku Zarządzanie odbywa się we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi. Dla Wydziału ważnym interesariuszem jest Polska Komisja Akredytacyjna. Zalecenia formułowane przez Zespoły wizytujące i oceniające Wydział zawsze są szczegółowo analizowane i uwzględniane na etapie doskonalenia programów kształcenia oraz rozwoju Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Ostatnia ocena PKA na Wydziale Nauk Ekonomicznych miała miejsce w dniach 20-22 maja 2015 roku - była to ocena instytucjonalna. W raporcie z tej oceny sformułowano cenne zalecenia, na podstawie których podjęto działania korygujące i doskonalące w odniesieniu do wszystkich kierunków studiów realizowanych na WE, w tym kierunku Zarządzanie. Podczas modyfikacji programów studiów oraz zasad przygotowania prac dyplomowych, wykorzystano także zalecenia, o charakterze uniwersalnym, uzyskane podczas wizytacji PKA w dniach 9-12 kwietnia 2021 roku, której celem była ocena kierunków Ekonomia oraz Finanse i rachunkowość.

W efekcie zaleceń PKA został opracowany i wdrożony jednolity mechanizm gromadzenia, analizowania i wykorzystywania informacji w zakresie Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym SGGW (wersja 3.0). System ten podlega regularnej ocenie skuteczności funkcjonowania i doskonaleniu w ramach corocznych przeglądów. W ich trakcie dokonuje się weryfikacji skuteczności struktur, procesów i narzędzi zarządzania jakością kształcenia funkcjonujących na Wydziale Ekonomicznym, a także zasobów niezbędnych do prowadzenia kształcenia. Koordynator ds. Jakości Kształcenia wraz z Prodziekanami, po zakończeniu roku akademickiego, sporządzają Raport z zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale, także na kierunku **Zarządzanie**. Następnie raport przedkładany jest Dziekanowi i opiniowany przez właściwe Rady Programowe. Następnie raport jest przesyłany do Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, który poddaje go analizie – wnioski przedstawiane są później Senatowi SGGW w Warszawie. W rezultacie opisane powyżej dokumenty tworzą System, który umożliwia dokonywanie regularnej, rzetelnej i wielowymiarowej oceny jakości kształcenia, uwzględniającej także opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz stanowi wiarygodną podstawę do jego dalszego doskonalenia. Implementowane działania są ze sobą powiązane w spójny system usprawniający przepływ informacji pomiędzy studentami, nauczycielami akademickimi, osobami uczestniczącymi w procesie doskonalenia jakości kształcenia, a także władzami Wydziału oraz SGGW w Warszawie.

Dodatkowo, zgodnie z zaleceniami, w latach 2019-2020 w ramach wsparcia osób niepełnosprawnych uzupełniono zasoby Wydziału Ekonomicznego o 5 pętli indukcyjnych, 2 urządzenia lektorskie, 6 stolików dla niepełnosprawnych, 6 szt. programu powiększającego zawartość ekranu Windows oraz 4 sztuki programu powiększająco-udźwiękawiającego.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Jednym z narzędzi wykorzystywanych podczas monitoringu programu studiów są raporty z corocznej weryfikacji jakości prac dyplomowych (*zał. 10.3*). Zgodnie z Wewnętrznym Systemem

Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym SGGW, po zakończeniu roku akademickiego Koordynator ds. Jakości Kształcenia pobiera z Dziekanatu listę prac dyplomowych obronionych w danym roku. Dane dotyczące danego kierunku przekazywane są do komisji składającej się z co najmniej dwóch pracowników instytutu, do którego został przypisany dany kierunek, w tym co najmniej jednego pracownika samodzielnego, z prośbą o dokonanie weryfikacji zgodności z dyscypliną, efektami uczenia się oraz o określenie jakości merytorycznej i formalnej prac. Komisja podczas weryfikacji prac dyplomowych obronionych w roku akademickim 2019/2020 dokonała analizy ilościowej i jakościowej na kierunku Zarządzanie w oparciu o próbkę prac dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Wybrano 5% prac, w tym 2,5% prac dyplomowych w których studenci mieli najniższą (grupa 1) i najwyższą (grupa 2) średnią ze studiów łącznie. Prace do weryfikacji udostępniane są komisji wraz z dokumentacją towarzyszącą (recenzje, wyniki z programu JSA) przez dziekanaty. Dokonano osobnego wyboru prac dyplomowych w podziale na studia I i II stopnia. Komisja przedkłada sprawozdanie z weryfikacji Koordynatorowi ds. Jakości Kształcenia, który przedstawia je Dziekanowi. Wyniki weryfikacji są omawiane oraz opiniowane na posiedzeniach właściwej Rady Programowej.

Po zakończonym roku akademickim Koordynator ds. Jakości Kształcenia sporządza raport zbiorczy z WEK i prezentuje go na Radzie Programowej Wydziału Ekonomicznego. Analiza dokumentacji WEK wskazuje na właściwy dobór treści, metod nauczania i oceniania, stanowi również podstawę do aktualizacji sylabusów przez koordynatorów przedmiotów. Ponadto, wnioski z analizy formularzy WEK wykorzystywane są w pracach nad doskonaleniem procesu kształcenia. W związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania uczelni wynikającym z zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania koronawirusa COVID-19, w zarządzeniu Rektora nr 39 z dnia 15 czerwca 2020 r. (z późniejszymi zmianami – zarządzenie nr 81 Rektora z dnia 29 lipca 2020 r.) określono zasady weryfikacji osiągania efektów uczenia się określonych w programie studiów w formie zdalnej, poza siedzibą Uczelni, z wykorzystaniem technologii informatycznych. Zasady te zostały znowelizowane w zarządzeniu Rektora nr 133 z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie zasad weryfikacji osiągania efektów uczenia się określonych w programie studiów w formie zdalnej poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Na podstawie analizy wyników WEK dla kierunku Zarządzanie w r. akad. 2019/2020 sformułowano następujące wnioski, iż osoby odpowiedzialne za przedmioty, tam, w których to było potrzebne, uznały potrzebę zmian treści programowych i sposobu weryfikacji efektów uczenia się. Ponadto wskazano na obszary istotne w zakresie doskonalenia treści programowych. Koordynatorzy danego przedmiotu na kierunku Zarządzanie wskazali w większości na potwierdzenie osiągniętych efektów uczenia się przez uzyskane przez studentów oceny. Ponadto prowadzący zajęcia wskazali na konieczność zmian w programach kształcenia, które zostały zrealizowane w czerwcu 2021 r. (*zał. 10.4*).

Ewaluacja programów studiów polega również na cyklicznej ocenie spójności celów kształcenia ze strategią Wydziału Ekonomicznego oraz ze strategią SGGW. Istotne jest, że ocena koncepcji, treści i celów kształcenia ma charakter wielopoziomowy i jest oparta na wielu wiarygodnych podstawach: opiniach studentów, sugestiach koordynatorów, propozycjach interesariuszy z otoczenia społeczno-gospodarczego, szansach szybkiego znajdowania satysfakcjonującej pracy absolwentów oraz możliwościach kontynuowania kształcenia. To wszystko minimalizuje ewentualne ryzyko niedopasowania absolwentów kierunku Zarządzanie do zmieniających się potrzeb rynku pracy.

11. Dodatkowe informacje w zakresie organizacji procesu kształcenia na Wydziale Ekonomicznym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

SEMESTR LETNI 2019/2020

W związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w Polsce wynikającym z zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania

COVID-19, podstawowymi uregulowaniami dotyczącymi organizacji zdalnego procesu kształcenia w SGGW i na Wydziale Ekonomicznym w semestrze letnim były:

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Zarządzenie nr 18 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (*zał. 11.1*).
- Rekomendacje MNiSW dotyczące kształcenia zdalnego z dnia 13.03.2020 r.
- Rozporządzenie ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 16 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Komunikat JM Rektora SGGW z 17.03.2020 r. w sprawie przedłużenia realizacji nauczania zdalnego w SGGW.
- Wskazówki Rectorskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia dotyczące informowania i dokumentowania zajęć dydaktycznych realizowanych zdalnie w związku z COVID z dnia 17.03.2020 (*zał. 11.2*).
- Rozporządzenie ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Komunikat JM Rektora SGGW z 24.03.2020 r. w sprawie przedłużenia realizacji nauczania zdalnego w SGGW.
- Rekomendacje MNiSW dotyczące zajęć, które mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na wszystkich kierunkach studiów i poziomach kształcenia z dnia 27.03.2020 r.
- Rekomendacje MNiSW dotyczące realizacji praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, oraz jednolitych studiach magisterskich z 01.04.2020 r.
- Rozporządzenie ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 9 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Komunikat JM Rektora SGGW z 09.04.2020 r. w sprawie przedłużenia realizacji nauczania zdalnego w SGGW.
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.
- Rozporządzenie ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 24 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Komunikat JM Rektora SGGW z 24.04.2020 r. w sprawie przedłużenia realizacji nauczania zdalnego w SGGW.
- Rozporządzenie ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Zarządzenie nr 32 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania uczelni od dnia 25 maja 2020 r. oraz

zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-Cov-2 wśród społeczności Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (*zał. 11.3*).

- Zarządzenie nr 33 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 22 maja 2020 r. zmieniające Zarządzenie nr 32 (*zał. 11.4*).
- Zarządzenie nr 39 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 15 czerwca 2020 roku w sprawie zasad weryfikacji osiągania efektów uczenia się określonych w programie studiów w formie zdalnej poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem środków technologii informatycznych (*zał. 11.5*).
- Zarządzenie nr 46 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 26 czerwca 2020 roku w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (*zał. 11.6*).

Władze Wydziału wraz z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi na bieżąco monitorowali proces zdalnego nauczania oraz możliwości realizacji programów studiów i efektów uczenia się w stanie zagrożenia epidemiologicznego na Wydziale.

W czasie zagrożenia epidemiologicznego odbywały się spotkania Dziekanów i Prodziekanów z Kolegium Rektorskim, systematycznie spotykały się władze Wydziału Ekonomicznego w celu omawiania i monitorowania na bieżąco spraw związanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Odbyły się również dwie Rady Programowe dyscypliny Ekonomia i Finanse oraz Nauki o Zarządzaniu i Jakości Wydziału Ekonomicznego z udziałem studentów i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego (MS Teams: 04.05.2020 r. oraz 01.07.2020 r.).

W okresie zawieszenia zajęć w siedzibie Uczelni, Dziekan i Prodziekani oraz pracownicy dziekanatu utrzymywali kontakt ze starostami poszczególnych roczników (telefon, mail, MS Teams). Poprzez starostów roku zbierano informacje dotyczące możliwości odbywania zajęć poza siedzibą Uczelni (dostęp do Internetu, sprzęt, warunki lokalowe).

Ogólnodostępne narzędzia informatyczne wspierające nauczanie zdalne w SGGW wykorzystywane w nauczaniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wszystkich kierunkach, w tym na kierunku Zarządzanie to:

- Moodle (e.sggw.pl lub Moodle WE)
- Microsoft Teams (od kwietnia 2020 r.)
- Adobe Connect
- Skype
- Zoom (używany m.in. przez Harvard).

Dodatkowo zostały opracowane instrukcje do prowadzenia zajęć na Moodle (*zał. 11.7*) oraz Adobe Connect, Skype i Zoom (*zał. 11.8*).

Ponieważ organizacja zajęć online wymaga skutecznej komunikacji ze studentami – w celu przekazania kodów dostępu do kursów, konferencji czy transmisji na uczelni korzystano z różnych narzędzi, pamiętając o zaleceniach związanych z ochroną danych osobowych:

- eHMS: <https://ehms.sggw.pl/>
- email: do indywidualnego ustalenia ze studentami
- media społecznościowe
- komunikatory sieciowe
- Microsoft Teams

Praca z wykorzystaniem technik teleinformatycznych wymaga przestrzegania zarówno przez studentów, jak i pracowników znajomości i przestrzegania przepisów prawa związanych z ochroną danych osobowych, czy praw autorskich. Dlatego też Uczelnia na swojej stronie internetowej zamieszcza informacje, takie jak poradnik UODO: ochrona danych osobowych, a zdalne nauczanie

(<https://www.sggw.edu.pl/poradnik-uodo/>).

W czasie przerwy wakacyjnej Dyrektor Instytutu Ekonomii i Finansów, Dyrektor Instytutu Zarządzania oraz Dziekan Wydziału Ekonomicznego zakupili niezbędne komputery przenośne, słuchawki z mikrofonem, głośniki komputerowe, mikrofony do komputera. Ponadto zespół SGGW TV wspomaga nagrania wykładów do zamieszczenia na platformie YouTube.

Po ukazaniu się Zarządzenia nr 18 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie „Zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”, na spotkaniu Kolegium Rektorskiego z Dziekanami i Prodziekanami Wydziałów SGGW w dniu 12 marca 2020 r., podjęto natychmiastowe kroki wprowadzenia, w zakresie możliwym do realizacji, kształcenia zdalnego studentów. Wszyscy koordynatorzy przedmiotów realizowanych na kierunku Zarządzanie zostali zobowiązani do rozważenia i przedłożenia możliwości prowadzenia zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem technik zdalnych np. Moodle, MS Teams, Zoom, Skype, Adobe Connect, eHMS, Facebook, YouTube, e-mail.

Następnie Dziekanat Wydziału, korzystając z adresów mailowych poszczególnych roczników i telefonów starostów wszystkich poziomów i lat studiów przekazał wstępne informacje dotyczące uruchomienia zajęć w trybie zdalnym. Kolejne informacje i komunikaty dla studentów i pracowników związane z zaistniałą sytuacją były i nadal są zamieszczane na stronie głównej Wydziału (www.we.sggw.pl), aby zapewnić wszystkim łatwy dostęp do bieżących komunikatów. Znaczna większość nauczycieli akademickich, od 13 marca rozpoczęła realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

W trosce o ciągłość i jakość edukacji (możliwie najlepszymi metodami przekazywania treści przedmiotów i weryfikowania uzyskanych efektów uczenia się) w SGGW zostały opracowane przez Rektorską Komisję ds. Jakości Kształcenia „Wskazówki w sprawie informowania i dokumentowania sposobu osiągnięcia założonych efektów kształcenia / uczenia się w odniesieniu do zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w SGGW w związku z sytuacją epidemiologiczną”. Wszystkie ważne informacje w tym zakresie były zamieszczane na stronie głównej Wydziału oraz FB.

W kwietniu 2020 roku w ramach projektu POWER uruchomiono w SGGW dla pracowników i studentów, scentralizowaną usługę Microsoft Teams z pakietu Microsoft Office 365, która znacznie ułatwiła komunikację i umożliwiła sprawniejszą organizację zdalnych zajęć. O fakcie uruchomienia i sposobie aktywowania tej usługi Centrum Informatyczne e-mailowo poinformowało wszystkich pracowników uczelni. Instrukcja założenia i obsługi usługi udostępnionej przez SGGW dla studentów „Microsoft Teams” została zamieszczona na koncie eHMS każdego studenta w zakładce ogłoszenia. Studenci otrzymali również film instruktażowy dotyczący pobierania, instalowania oraz poruszania się po platformie MS Teams (https://www.youtube.com/watch?v=ouMXMeHhBp0&fbclid=IwAR3xa3y-jJPQ9mJWCO4JNTn5dtJELYdOVnqBTtdl3RyNClu_klOYW2NnZ-k). Informacja dla studentów ukazała się również na stronie głównej Wydziału.

Uczelnia zorganizowała i organizuje szkolenia z MS Teams, a informacje o szkoleniach przesyłane były i są przez Centrum Informatyczne na imienne skrzynki pocztowe pracowników. We wrześniu 2020 roku rozpoczął się kolejny cykl szkoleń dla kadry dydaktycznej z obsługi MS Teams.

Zmiana zasad funkcjonowania Uczelni spowodowała zwiększenie problemów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem poczty SGGW. W związku z tym, na uczelni podjęto decyzję o przyspieszeniu wdrożenia nowego systemu pocztowego - Office 365. Zadanie dotyczące rozbudowy systemu komunikacji wewnętrznej, było planowane w ramach Projektu POWER i zgodnie ze wcześniejszym harmonogramem projektu miało być zrealizowane do końca 2020 roku. Pod koniec maja 2020 r. w SGGW uruchomiono dla pracowników portal informacyjny w zakresie MS Office365 (<https://www.sggw.pl/dla-studentow/informacje-organizacyjne/it-dla-studentow/studenckie-konto->

pocztowe), na którym zamieszczane są informacje, materiały pomocnicze i instruktażowe, filmy ze szkoleń, odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania, itp.

W dniu 18 maja 2020 roku Dziekan Wydziału Ekonomicznego podjął decyzję o tym, że zajęcia dydaktyczne do końca semestru letniego oraz egzaminy w czasie sesji letniej roku akademickiego 2019/2020 odbywać się będą w formie kształcenia zdalnego (z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej). Decyzja powyższa wynikała z potrzeby zaplanowania dalszych zajęć zdalnych oraz przygotowania się pracowników badawczo-dydaktycznych, studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych do weryfikacji efektów uczenia się (kształcenia). Dodatkowo opracowano, we współpracy z Samorządem studenckim, Wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni – najważniejsze informacje dla studentów i wykładowców na WE SGGW (zał. 11.9).

Weryfikację osiągania efektów uczenia się określonych w programie studiów, w formie zdalnej poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem środków technologii informatycznych przeprowadzano zgodnie z zasadami podanymi w Zarządzeniu nr 39 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 15 czerwca 2020 roku. Ponadto wprowadzone zostały zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (Zarządzenie nr 46 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 26 czerwca 2020 roku). Z takiej formy egzaminu nie skorzystał żaden student kierunku Zarządzanie. W zakresie egzaminów dyplomowych przeprowadzanych w formie stacjonarnej zostały opracowane na Wydziale Zasady bezpieczeństwa (zał. 11.10).

Monitoring, analiza i rozwiązywanie problemów

Proces kształcenia zdalnego w semestrze letnim 2019/2020 był systematycznie monitorowany i zbierane były opinie studentów. W trakcie samego kształcenia zdalnego przygotowano 2 zestawienia dla Prorektora ds. Dydaktyki dotyczące realizacji zajęć zdalnych na kierunku Zarządzanie. Dziekan i Prodziekani oraz pracownicy dziekanatu utrzymywali systematyczny kontakt ze starostami poszczególnych roczników, studentami i prowadzącymi zajęcia, na bieżąco podejmowano decyzje i rozwiązywano problemy.

Dodatkowo zostało przeprowadzone własne badanie na Wydziale dotyczące opinii w zakresie kształcenia zdalnego wśród pracowników (429 odpowiedzi) oraz studentów (109 odpowiedzi) w maju 2020 roku. Wszelkie uwagi zgłaszane w tym badaniu, dotyczące głównie pojawiających się problemów technicznych oraz zaangażowania wykładowców i studentów, były na bieżąco weryfikowane w celu znalezienia jak najszybszego rozwiązania danego problemu, czy też trudności. Ponadto zostały przeprowadzone wśród studentów ankiety przygotowane przez Rektorską Komisję ds. Jakości Kształcenia dotyczące realizacji zajęć zdalnych w semestrze letnim 2019/2020.

Wyniki ankiet zostały przeanalizowane przez Zespół roboczy ds. Jakości Kształcenia i władze Wydziału w celu poprawy organizacji nauczania zdalnego w kolejnym roku akademickim. Zdecydowano, między innymi, wprowadzić jednolite narzędzia informatyczne do prowadzenia zajęć zdalnych oraz zwiększyć dostęp pracowników i studentów do szkoleń dotyczących nauczania zdalnego.

Rektorska Komisja ds. Jakości Kształcenia przygotowała badanie ankietowe również dla pracowników dydaktycznych, aby poznać ich opinię na temat prowadzenia zajęć zdalnych realizowanych w naszej Uczelni. Link do ankiety nauczyciele otrzymali z Centrum Informatycznego na imienne skrzynki pocztowe w pierwszej dekadzie września 2020 roku.

Należy podkreślić, że na stronie głównej SGGW, pod adresem <https://www.sggw.pl/komunikaty-sars-cov-2> gromadzone były/są wszystkie komunikaty, związane z zagrożeniem epidemiologicznym. Najstarszy komunikat jest z dnia 26 lutego 2020 roku i dotyczy apelu Ministerstwa Spraw Zagranicznych o powstrzymanie się od wyjazdów do Włoch. Kolejne komunikaty to m.in. komunikaty i zarządzenia Rektora dotyczące funkcjonowania Uczelni w kolejnych dniach zagrożenia

koronawirusem.

Na stronie Wydziału informacje dla studentów i pracowników były zamieszczane na stronie głównej w zakładce Aktualności, aby wszyscy odwiedzający mieli łatwy dostęp do bieżących i ważnych komunikatów z tego zakresu.

SEMESTR ZIMOWY 2020/2021

W związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w Polsce wynikającym z zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, podstawowymi uregulowaniami dotyczącymi organizacji zdalnego procesu kształcenia w SGGW i na Wydziale Ekonomicznym w semestrze zimowym były:

- Zarządzenie nr 102 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 30 września 2020 r. w sprawie organizacji kształcenia i prowadzenia badań naukowych z udziałem studentów i doktorantów w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 w związku z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2 oraz uchylecia niektórych zarządzeń (zał. 11.11).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Zarządzenie nr 116 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 22 października 2020 r. zmieniające Zarządzenie nr 102 (zał. 11.12).
- Zarządzenie nr 135 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w okresie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 (zał. 11.13).
- Zarządzenie nr 133 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 17 listopada 2020 roku w sprawie zasad weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programie studiów poza siedzibą Uczelni, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (zał. 11.14).

Założenia z poziomu Uczelni (z dnia 03.09.2020 r.) w zakresie semestru zimowego 2020/2021 były następujące: W trosce o zapewnienie najwyższych standardów bezpieczeństwa zdalnie prowadzone są wszystkie wykłady na studiach I i II stopnia oraz te zajęcia, których realizacja nie wymaga bezpośredniego spotkania wykładowców i studentów oraz dostępu do specjalistycznych laboratoriów. Zasada ta dotyczy zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Zajęcia zdalne są prowadzone z wykorzystaniem dwóch podstawowych narzędzi informatycznych, tj. platformy Moodle z narzędziem BigBlueButton oraz aplikacji MS TEAMS. Pozostałe zajęcia, w tym ćwiczenia i seminaria są prowadzone w trybie mieszanym (część teoretyczna on-line, a część praktyczna w siedzibie uczelni), lub tylko w formie stacjonarnej na uczelni (jeżeli wymaga tego specyfika zajęć), z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.

W SGGW (Startbooki) i na Wydziale (opisy Moodle oraz Teams) opracowano szereg instrukcji mających na celu szybkie wdrożenie studentów w zakresie nauczania zdalnego (zał. 11.15).

Na Wydziale Ekonomicznym, w porozumieniu z Samorządem Studentów WE, w dniu 8 września 2020 roku podjęto następującą decyzję: Uwzględniając rekomendacje Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zalecenia Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczące COVID-19 oraz założenia hybrydowego systemu kształcenia w SGGW, a także mając na uwadze bezpieczeństwo całej społeczności akademickiej Wydziału Ekonomicznego SGGW w Warszawie, zajęcia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 dla:

- studentów trzeciego i piątego semestru studiów I stopnia,

- studentów pierwszego i trzeciego semestru studiów II stopnia.

będą odbywały się w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zasada ta dotyczy wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale, zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Zajęcia zdalne będą prowadzone z wykorzystaniem dwóch podstawowych narzędzi informatycznych, tj. aplikacji MS TEAMS oraz platformy Moodle z narzędziem BigBlueButton.

W związku z realizacją przedmiotów w formie zdalnej koordynatorzy zostali poproszeni o przekazanie do Dziekana, ewentualnych, jednorazowych zmian w sylabusie dotyczących: metod dydaktycznych, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, elementów i wag mających wpływ na ocenę oraz form dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się, potwierdzając, że nie ulegają zmianie zakładane efekty uczenia się i wszystkie zostaną zrealizowane (*zał. 11.16*). O zmianach tych koordynatorzy przedmiotów poinformowali studentów na pierwszych zajęciach.

Na pierwszym semestrze studiów I stopnia, zarówno stacjonarnych i niestacjonarnych, zajęcia miały odbywać się w sposób hybrydowy – niestety znacznie pogorszenie sytuacji epidemicznej w Polsce po 16 października wpłynęło na to, że wszystkie zajęcia na Wydziale Ekonomicznym do końca semestru zimowego odbywały się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

W dniu 15 stycznia 2021 roku na podstawie Zarządzenia nr 116 Rektora SGGW w Warszawie z dnia 22 października 2020 r. zmieniającego Zarządzenie nr 102 Rektora SGGW w Warszawie z dnia 30 września 2020 r. w sprawie organizacji kształcenia i prowadzenia badań naukowych z udziałem studentów i doktorantów w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 w związku z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2 oraz uchylecia niektórych zarządzeń, a także Zarządzenia nr 133 Rektora SGGW w Warszawie z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie zasad weryfikacji osiągania efektów uczenia się określonych w programie studiów poza siedzibą Uczelni, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej podjęto decyzję, że na Wydziale Ekonomicznym SGGW w Warszawie zimowa sesja zaliczeniowa w roku akademickim 2020/2021 będzie realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w formie zdalnej).

Powyższa decyzja została konsultowana i w pełni zaakceptowana przez Samorząd Studentów Wydziału Ekonomicznego SGGW w Warszawie. Do zaliczeń i egzaminów zdalnych używane powinny być następujące środki komunikacji elektronicznej: platforma Moodle wraz z narzędziem BigBlueButton lub/i Office 365 (w szczególności MS Teams).

SEMESTR LETNI 2020/2021

W związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w Polsce wynikającym z zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, podstawowymi uregulowaniami dotyczącymi organizacji zdalnego procesu kształcenia w SGGW i na Wydziale Ekonomicznym w semestrze zimowym były:

- Zarządzenie Nr 5 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 w związku z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2 (*Zał. 11.17*).
- Ustawa z 21 stycznia 2021 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

Na podstawie Zarządzenia Nr 5 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 w związku z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2, założeń hybrydowego systemu kształcenia w SGGW, a także mając na uwadze bezpieczeństwo całej społeczności akademickiej Wydziału Ekonomicznego SGGW w Warszawie, zajęcia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 będą odbywały się w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

odległość. Zasada ta dotyczy zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.

Powyższa decyzja została konsultowana i w pełni zaakceptowana przez Samorząd Studentów Wydziału Ekonomicznego SGGW w Warszawie.

Zajęcia zdalne będą prowadzone z wykorzystaniem dwóch podstawowych narzędzi informatycznych, tj. aplikacji MS TEAMS oraz platformy Moodle z narzędziem BigBlueButton.

Obsługa studentów w dziekanatach odbywać się będzie z zachowaniem reżimu sanitarnego – w pierwszej kolejności zalecany jest kontakt drogą mailową lub telefoniczną.

Konsultacje dla studentów powinny być prowadzone przez nauczycieli akademickich w formie zdalnej, raz w tygodniu w wymiarze dwóch godzin w aplikacji MS Teams lub tradycyjnie, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

Obrony prac dyplomowych będą mogły być realizowane w formie stacjonarnej, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego lub zdalnej (MS Teams). W przypadku zmiany sytuacji epidemicznej w Polsce organizacja kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 może ulec zmianie.

SEMESTR ZIMOWY 2021/2022

Zgodnie z komunikatem JM Rektora SGGW z dnia 3 września 2021 roku, w którym zostały zawarte zalecenia dotyczące organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 na Wydziale Ekonomicznym zostanie wdrożony plan zajęć stacjonarnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (*zał. 11.18*).

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony 1. Nowoczesne programy studiów I i II stopnia opiniowane i zaakceptowane przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, pozwalające na zdobycie pożądaných na rynku pracy kompetencje absolwentom kierunku Zarządzanie, umożliwiające podjęcie studiów w szkole doktorskiej oraz udział w działalności naukowej. 2. Wysoka pozycja naukowa i dydaktyczna Wydziału w środowisku akademickim, szczególnie w obszarze agrobiznesu. 3. Sprawnie funkcjonujący Wewnętrzny System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na WE SGGW i konstrukcja programu studiów umożliwiające monitoring jakości kształcenia i jej stałe doskonalenie. 4. Dynamicznie rozwijająca się kadra nauczycieli akademickich prowadzących badania naukowe i posiadających istotne osiągnięcia w dyscyplinie ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości, podejmująca współpracę naukową i dydaktyczną z ośrodkami krajowymi i zagranicznymi oraz podmiotami gospodarczymi. 5. Wysoka mobilność zagraniczna studentów i pracowników WE oraz wysoka aktywność studentów z Samorządu Studenckiego i licznych kół naukowych funkcjonujących na WE. 6. Duży wybór przedmiotów fakultatywnych, umożliwiający wybór ścieżki specjalizacyjnej zgodnej z zainteresowaniami naukowymi i zawodowymi studentów. 7. Promocja Wydziału i przyciąganie potencjalnych kandydatów działaniami Akademii Przedsiębiorczości WE SGGW. 8. Dobra infrastruktura materialna, skoncentrowana baza lokalowa oraz rozpoznawalna marka SGGW i WE.	Słabe strony 1. Niewystarczający system motywacji dla najlepszych dydaktyków. 2. Nadmierne obciążenie pracowników naukowo-dydaktycznych obowiązkami wynikającymi z rozrostu uczelnianej biurokracji. 3. Niezadowalający poziom instytucjonalizacji współpracy z partnerami zewnętrznymi. 4. Słaby system motywowania do kariery akademickiej najlepszych studentów studiów II stopnia i szkoły doktorskiej.

	9. Uprawnienia Uczelni do nadawania stopni dr i dr hab. w dyscyplinie ekonomia i finanse.	
Czynniki zewnętrzne	Szanse 1. Duże zainteresowanie studiami ekonomicznymi wśród uczniów szkół średnich, zwłaszcza na kierunku zarządzanie. 2. Wzrost zainteresowania kształceniem się wśród osób pracujących zawodowo. 3. Potencjał do rozwijania e-learningu i możliwość dotarcia z ofertą dydaktyczną Wydziału do szerszej grupy osób, na skutek zmian wymuszonych przez sytuację epidemiczną. 4. Zwiększenie zaangażowania podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego współpracą z ośrodkami akademickimi. 5. Zainteresowanie studiami w Polsce ze strony obywateli krajów Europy Wschodniej.	Zagrożenia 1. Możliwość zmniejszenia się liczby studentów wynikająca ze zmian demograficznych. 2. Niestabilny i niezadawalający poziom finansowania budżetowego w stosunku do potrzeb naukowo-badawczych i dydaktycznych. 3. Szybko zmieniające się uwarunkowania na rynku pracy i ryzyko niedostosowania treści programowych do potrzeb rynku. 4. Wzrost konkurencji na rynku edukacyjnym w zakresie kształcenia na poziomie wyższym. 5. Ryzyko podjęcia studiów przez dużą liczbę nieposiadających odpowiednich kompetencji kandydatów z zagranicy, przy ograniczonej możliwości ich weryfikacji przed przyjęciem. 6. Możliwość drenażu kadry w efekcie dysproporcji uposażeń w szkolnictwie wyższym i podmiotach gospodarczych. 7. Trudne do zdefiniowania skutki pandemii COVID-19.

(Pieczęć uczelni)

DZIEKAN
Wydziału Ekonomicznego

/ Dr hab. Marcin Ratajczak /

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

REKTOR
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

/ Prof. dr hab. Michał Zasada /
(podpis Rektora)

Warszawa, dnia 23.09.2021 r.

(miejscowość)

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie
02-787 Warszawa, ul. Nowoursynowska 166
tel. 022 59-31000, fax: 022 59-31087, 022 59-31089

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat (2017/2018)	Bieżący rok akademicki (2020/2021)	Dane sprzed 3 lat (2017/2018)	Bieżący rok akademicki (2020/2021)
I stopnia	I	97	132	31	48
	II	87	105	76	43
	III	84	85	59	46
II stopnia	I	29	41	31	24
	II	48	36	35	27
Razem:		345	399	232	188

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2018	124	73	124	38
	2019	128	77	90	41
	2020	124	83	56	17
II stopnia	2018	29	28	42	17
	2019	34	19	31	19
	2020	29	23	33	22
Razem:		468	303	376	154

Tabela 3a. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)

Studia stacjonarne I stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180
Łączna liczba godzin zajęć	1990
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	96,6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	114
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	61
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	6
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	180
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Nie dotyczy

Tabela 3b. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)

Studia niestacjonarne I stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180
Łączna liczba godzin zajęć	1114
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	54,8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	114
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	61
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	6
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	180
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Nie dotyczy

Tabela 3c. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)

Studia stacjonarne II stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4/120
Łączna liczba godzin zajęć	1025
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60,2
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	93
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	56
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Nie dotyczy

Tabela 3d. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)¹

Studia niestacjonarne II stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4/120
Łączna liczba godzin zajęć	546
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	32,3
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	93
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	56
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Nie dotyczy

¹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Tabela 4a. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów

Studia stacjonarne I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Technologie informacyjne	Wykł.+ćw.	45	4
Wprowadzenie do zarządzania	Wykł.	15	1
Psychospołeczne aspekty pracy	Wykł.+ćw.	30	3
Nauka o organizacji	Wykł.+ćw.	30	3
Zarządzanie	Wykł.+ćw.	60	5
Komunikowanie społeczne	Wykł.+ćw.	30	3
Zachowania organizacyjne	Wykł.+ćw.	45	4
Marketing	Wykł.+ćw.	45	4
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Wykł.	30	3
Spółeczna odpowiedzialność biznesu	Wykł.	30	3
Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw rolniczych	Wykł.+ćw.	45	5
Zajęcia terenowe	ćw.	15	2
Zarządzanie wiedzą	Wykł.+ćw.	30	3
Doradztwo gospodarcze i innowatyka	Wykł.	30	3
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Wykł.+ćw.	30	4
Badania rynkowe i marketingowe	Wykł.+ćw.	45	4
Zarządzanie produkcją i usługami	Wykł.+ćw.	30	3
Seminarium	ćw.	45	3
Praktyka	Praktyka	180	6
Zarządzanie projektami	Wykł.+ćw.	30	3
Zarządzanie jakością	Wykł.+ćw.	45	4
Zarządzanie i planowanie marketingowe	Wykł.+ćw.	30	3
Przedmioty w języku obcym	Wykł.	30	4

Przedmioty ograniczonego wyboru (kierunkowe)	Wykł.+ćw.	240	24
Praca dyplomowa	Konsultacje, praca własna	-	10
Razem:		1185	114

Tabela 4b. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów

Studia niestacjonarne I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Technologie informacyjne	Wykł.+ćw.	24	4
Wprowadzenie do zarządzania	Wykł.	8	1
Psychospołeczne aspekty pracy	Wykł.+ćw.	16	3
Nauka o organizacji	Wykł.+ćw.	16	3
Zarządzanie	Wykł.+ćw.	32	5
Komunikowanie społeczne	Wykł.+ćw.	16	3
Zachowania organizacyjne	Wykł.+ćw.	24	4
Marketing	Wykł.+ćw.	24	4
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Wykł.	16	3
Społeczna odpowiedzialność biznesu	Wykł.	16	3
Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw rolniczych	Wykł.+ćw.	24	5
Zajęcia terenowe	ćw.	8	2
Zarządzanie wiedzą	Wykł.+ćw.	16	3
Doradztwo gospodarcze i innowatyka	Wykł.	16	3
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Wykł.+ćw.	16	4
Badania rynkowe i marketingowe	Wykł.+ćw.	24	4
Zarządzanie produkcją i usługami	Wykł.+ćw.	16	3
Seminarium	ćw.	24	3

Praktyka	Praktyka	180	6
Zarządzanie projektami	Wykł.+ćw.	16	3
Zarządzanie jakością	Wykł.+ćw.	24	4
Zarządzanie i planowanie marketingowe	Wykł.+ćw.	16	3
Przedmioty w języku obcym	Wykł.	16	4
Przedmioty ograniczonego wyboru (kierunkowe)	Wykł.+ćw.	128	24
Praca dyplomowa	Konsultacje, praca własna	-	10
Razem:		716	114

Tabela 4c. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów

Studia stacjonarne II stopnia

Nazwa zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Współczesne koncepcje zarządzania	Wykł.+ćw.	45	4
Przedsiębiorczość	Wykł.+ćw.	30	3
Marketing międzynarodowy	Wykł.+ćw.	30	3
Zarządzanie zaufaniem	Wykł.	30	3
Modelowanie ekonometryczne	Wykł.+ćw.	30	3
Zarządzanie strategiczne	Wykł.+ćw.	30	4
Rachunkowość zarządcza	Wykł.+ćw.	30	3
Zarządzanie zmianami	Wykł.	30	3
Logistyka	Wykł.+ćw.	30	3
Zarządzanie procesami	Wykł.+ćw.	45	4
Negocjacje	Wykł.+ćw.	30	3
Gra marketingowa	Wykł.+ćw.	20	2
Zarządzanie cyfrowe	Wykł.+ćw.	30	3

Badania operacyjne	Wykł.+ćw.	30	3
Współczesne nurty zarządzania	Wykł.	20	2
Zarządzanie przedsięwzięciami innowacyjnymi	Wykł.+ćw.	30	3
Seminarium	ćw.	75	5
Przedmioty w języku obcym	Wykł.	30	4
Przedmioty ograniczonego wyboru (kierunkowe)	Wykł.+ćw.	150	15
Praca dyplomowa	Konsultacje, praca własna	-	20
Razem:		715	93

Tabela 4d. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów

Studia niestacjonarne II stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Współczesne koncepcje zarządzania	Wykł.+ćw.	24	4
Przedsiębiorczość	Wykł.+ćw.	16	3
Marketing międzynarodowy	Wykł.+ćw.	16	3
Zarządzanie zaufaniem	Wykł.	16	3
Modelowanie ekonometryczne	Wykł.+ćw.	16	3
Zarządzanie strategiczne	Wykł.+ćw.	16	4
Rachunkowość zarządcza	Wykł.+ćw.	16	3
Zarządzanie zmianami	Wykł.	16	3
Logistyka	Wykł.+ćw.	16	3
Zarządzanie procesami	Wykł.+ćw.	24	4
Negocjacje	Wykł.+ćw.	16	3

Gra marketingowa	Wykł.+ćw.	10	2
Zarządzanie cyfrowe	Wykł.+ćw.	16	3
Badania operacyjne	Wykł.+ćw.	16	3
Współczesne nurty zarządzania	Wykł.	10	2
Zarządzanie przedsięwzięciami innowacyjnymi	Wykł.+ćw.	16	3
Seminarium	ćw.	40	5
Przedmioty w języku obcym	Wykł.	16	4
Przedmioty ograniczonego wyboru (kierunkowe)	Wykł.+ćw.	80	15
Praca dyplomowa	Konsultacje, praca własna	-	20
Razem:		396	93

Tabela 5a. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Studia stacjonarne I stopnia (rok akademicki 2020/2021)

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język angielski	ćwiczenia	1	stacjonarne	angielski	100 (16)
Język angielski	ćwiczenia	2	stacjonarne	angielski	96 (16)
Język niemiecki	ćwiczenia	1	stacjonarne	niemiecki	8
Język niemiecki	ćwiczenia	2	stacjonarne	niemiecki	7
Język rosyjski	ćwiczenia	1	stacjonarne	rosyjski	28 (21)
Język rosyjski	ćwiczenia	2	stacjonarne	rosyjski	26 (20)
Język francuski	ćwiczenia	1	stacjonarne	francuski	2
Język francuski	ćwiczenia	2	stacjonarne	francuski	2
Język hiszpański	ćwiczenia	1	stacjonarne	hiszpański	3
Język hiszpański	ćwiczenia	2	stacjonarne	hiszpański	2

Tabela 5b. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Studia niestacjonarne I stopnia (rok akademicki 2020/2021)

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język angielski	ćwiczenia	1	niestacjonarne	angielski	32
Język angielski	ćwiczenia	2	niestacjonarne	angielski	43
Język niemiecki	ćwiczenia	1	niestacjonarne	niemiecki	14
Język niemiecki	ćwiczenia	2	niestacjonarne	niemiecki	12
Język rosyjski	ćwiczenia	1	niestacjonarne	rosyjski	8
Język rosyjski	ćwiczenia	2	niestacjonarne	rosyjski	7
Język francuski	ćwiczenia	1	niestacjonarne	francuski	-
Język francuski	ćwiczenia	2	niestacjonarne	francuski	-

Tabela 5c. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Studia stacjonarne II stopnia (rok akademicki 2020/2021)

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język angielski	ćwiczenia	3	stacjonarne	angielski	18 (1)
Język angielski	ćwiczenia	4	stacjonarne	angielski	18 (1)
Język niemiecki	ćwiczenia	3	stacjonarne	niemiecki	2
Język niemiecki	ćwiczenia	4	stacjonarne	niemiecki	2
Język rosyjski	ćwiczenia	3	stacjonarne	rosyjski	5 (1)
Język rosyjski	ćwiczenia	4	stacjonarne	rosyjski	5 (1)
Język francuski	ćwiczenia	3	stacjonarne	francuski	-
Język francuski	ćwiczenia	4	stacjonarne	francuski	-

Tabela 5d. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Studia niestacjonarne II stopnia (rok akademicki 2019/2020)

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język angielski	ćwiczenia	3	niestacjonarne	angielski	17
Język angielski	ćwiczenia	4	niestacjonarne	angielski	17
Język niemiecki	ćwiczenia	3	niestacjonarne	niemiecki	-
Język niemiecki	ćwiczenia	4	niestacjonarne	niemiecki	-
Język rosyjski	ćwiczenia	3	niestacjonarne	rosyjski	6
Język rosyjski	ćwiczenia	4	niestacjonarne	rosyjski	6
Język francuski	ćwiczenia	3	niestacjonarne	francuski	5
Język francuski	ćwiczenia	4	niestacjonarne	francuski	5

Zestawienie tabelaryczne załączników do raportu samooceny

Załącznik	Tytuł załącznika
I.a	Uchwała Senatu SGGW nr 84 z dnia 27 maja 2019 r.
I.b	Statut SGGW (tekst ujednolicony)
	Kryterium 1
1.1	Strategia SGGW do 2030 r.
1.2	Strategia Wydziału Ekonomicznego do 2030 r.
1.3	Polityka jakości kształcenia SGGW w Warszawie
1.4	Raport z Ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych dla kierunku Zarządzanie (ELA)
1.5	Opinia samorządu studentów I st.
1.6	Opinia samorządu studentów II st.
1.7	Uchwała Senatu nr 76 z dnia 22 lutego 2021 r.
1.8	Uchwała Senatu Nr 141 z dnia 28 czerwca 2020 r.
	Kryterium 2
2.1	Zarządzanie 1S – Program i sylabusy
2.2	Zarządzanie 1Z – Program i sylabusy
2.3	Zarządzanie 2S – Program i sylabusy
2.4	Zarządzanie 2Z – Program i sylabusy
2.5	Zarządzenie nr 18 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 11 marca 2020 r.
2.6	Regulamin studiów w SGGW
2.7	Organizacja roku akademickiego 2021/2022
2.8	Cele, program i regulamin praktyk
	Kryterium 3
3.1	Uchwała nr 68 - 2016/2017 z dnia 29 maja 2017 r.
3.2	Uchwała Nr 60 - 2017/2018 Senatu SGGW w Warszawie z dnia 28 maja 2018 r.
3.3	Uchwała Nr 116 - 2018/2019 Senatu SGGW w Warszawie z dnia 24 czerwca 2019 r.
3.4	Uchwała nr 154 – 2019/2020 Senatu SGGW w Warszawie z dnia 29 czerwca 2020 r.
3.5	Uchwała Nr 25 - 2018/2019 Senatu SGGW w Warszawie z dnia 17 grudnia 2018 r.
3.6	Uchwała Nr 122 - 2019/2020 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 25 maja 2020 r.
3.7	Uchwała Nr 153 - 2019/2020 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 29 czerwca 2020 r.
3.8	Raport z działalności Akademii Przedsiębiorczości WE
3.9	Uchwała Nr 146 – 2018/2019 Senatu SGGW z dnia 24 czerwca 2019 r.
3.10	Zarządzenie Nr 34 Rektora SGGW w Warszawie z dnia 1 czerwca 2016 r.
3.11	Wytyczne seminariów oraz prac dyplomowych WE
3.12	Tematyka prac dyplomowych WE
3.13	Regulamin antyplagiatowy SGGW
3.14	Uchwała Nr 44 - 2015/2016 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 30 maja 2016 r.
3.15	Uchwała Nr 69 - 2016/2017 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 29 maja 2017 r.
3.16	Uchwała Nr 61 - 2017/2018 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 28 maja 2018 r.

3.17	Uchwała Nr 92 - 2018/2019 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 27 maja 2019 r.
3.18	Uchwała Nr 123 – 2019/2020 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 25 maja 2020 r.
3.19	Uchwała Nr 106 – 2020/2021 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 31 maja 2021 r.
3.20	Wewnętrzny System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym SGGW w Warszawie
3.21	Wykaz publikacji naukowych, których autorami lub współautorami są studenci kierunku Zarządzanie w latach 2015 – 2021
3.22	Wykaz doniesień (wystąpień) konferencyjnych studentów kierunku Zarządzanie
3.23	Załącznik do Uchwały nr 34-2014/2015 Senatu SGGW w Warszawie z dnia 15 grudnia 2014 r.
	Kryterium 4
4.2	Charakterystyka nauczycieli prowadzących zajęcia w roku akademickim 2020/2021 oraz w semestrze zimowym 2021/2022
4.3	Wykaz monografii i redakcji monografii naukowych osób prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie w latach 2015-2021
4.4	Wykaz artykułów w czasopismach i rozdziałów w monografiach naukowych osób prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie w latach 2015-2021
4.5	Wykaz podręczników, skryptów opublikowanych przez osoby prowadzące zajęcia na kierunku Zarządzanie w latach 2015-2021
4.6	Staże krajowe odbyte przez pracowników prowadzących zajęcia w latach 2015-2021
4.7	Staże zagraniczne odbyte przez pracowników prowadzących zajęcia w latach 2015-2021
4.8	Udział w szkoleniach, kursach i warsztatach w celu podniesienia swoich kwalifikacji przez pracowników prowadzących zajęcia
4.9	Wykaz prac badawczych, ekspertyz, opracowań, prac zleconych
4.10	Wykaz pracowników w redakcjach czasopism, radach naukowych i eksperckich
4.11	Wykaz pracowników w organizacjach naukowych
4.12	Wykaz projektów krajowych i międzynarodowych
4.13	Prace dyplomowe realizowane w ramach badań i współpracy z gospodarką
4.14	Wykaz konferencji krajowych
4.15	Wykaz konferencji międzynarodowych
4.16	Upowszechnianie wiedzy przez pracowników
4.17	Wykaz nagród i wyróżnień uzyskanych przez pracowników prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie w latach 2015-2021
4.18	Awanse pracowników prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie w latach 2015-2021
4.19	Regulamin pracy SGGW
4.20	Zarządzenie Rektora SGGW nr 49/2019
4.21	Protokół z hospitacji - wzór
4.22	Uchwała Senatu SGGW nr 74 z dnia 26 czerwca 2017 r.
4.23	Zarządzenie Rektora SGGW nr 11 z dnia 1 lutego 2017 r.
4.24	Zarządzenie nr 2 Rektora SGGW z dnia 12 lutego 2019 r.
	Kryterium 5
5.1.	Mapa Kampusu SGGW
5.2.	Wykaz budynków i sal Wydziału Ekonomicznego

5.3.	Wykaz wyposażenia dla osób z niepełnosprawnościami
	Kryterium 6
6.1	Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym
6.2	Lista podpisanych porozumień z przedsiębiorstwami
6.3	Współpraca międzynarodowa pracowników
	Kryterium 7
7.1	Zakres współpracy międzynarodowej pracowników w latach 2015-2021
7.2	Zestawienie uczelni partnerskich
7.3	Oferta przedmiotów w języku angielskim
7.4	Wyjazdy studentów w ramach Erasmus+
7.5	Wyjazdy nauczycieli akademickich w ramach Erasmus+ lub CEEPUS
7.6	Wykaz nauczycieli akademickich wizytujących WE
	Kryterium 8
8.1	Zarządzenie nr 109 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 7 października 2020 r.
8.2	Wewnętrzny Regulamin Porządkowy Kampusu SGGW w Warszawie
	Kryterium 9
9.1	Prezentacja o WE na Dzień Otwarty online
9.2	Informator dla kandydatów 2021/2022
	Kryterium 10
10.1	Zarządzenie Rektora SGGW nr 46/2019
10.2	Raport z zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku Zarządzanie w roku akademickim 2019/2020
10.3	Raport z weryfikacji prac dyplomowych na kierunku Zarządzanie obronionych w roku akademickim 2019/2020
10.4	Raport z WEK na kierunku Zarządzanie dla semestru zimowego 2020/2021
	Część 11 – organizacja kształcenia zdalnego na WE
11.1	Zarządzenie nr 18 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2
11.2	Wskazówki Rektorskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia dotyczące informowania i dokumentowania zajęć dydaktycznych realizowanych zdalnie w związku z COVID z dnia 17.03.2020 r.
11.3	Zarządzenie nr 32 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania uczelni od dnia 25 maja 2020 r. oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-Cov-2
11.4	Zarządzenie nr 33 zmieniające Zarządzenie nr 32 Rektora SGGW w Warszawie
11.5	Zarządzenie nr 39 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 15 czerwca 2020 roku
11.6	Zarządzenie nr 46 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 26 czerwca 2020 roku
11.7	Instrukcja Moodle
11.8	Instrukcja Adobe Connect, Skype, Zoom
11.9	Wytyczne dla wykładowców i studentów
11.10	Zasady bezpieczeństwa egzamin dyplomowy WE

11.11	Zarządzenie Nr 102 Rektora SGGW z dnia 30 września 2020 r. w sprawie organizacji kształcenia i prowadzenia badań naukowych z udziałem studentów i doktorantów w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021
11.12	Zarządzenie Nr 116 zmieniające Zarządzenie nr 102 Rektora SGGW w Warszawie
11.13	Zarządzenie nr 135 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 19 listopada 2020 r.
11.14	Zarządzenie nr 133 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 17 listopada 2020 r.
11.15	Instrukcje (Moodle, Teams, Startbooki)
11.16	Podanie zmiany jednorazowe w sylabusie
11.17	Zarządzenie Nr 5 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 18 stycznia 2021 r.
11.18	Organizacja kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022

Aneks

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu – **nr załączników 2.1. – 2.4 – kryterium 2**
2. Obsada zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim 2020/2021 – **załącznik Obsada 2021-2022**
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych – **załącznik Harmonogram 2021-2022**
4. Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia oraz opiekunów prac dyplomowych – **załącznik 4.2., kryterium 4**
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań – **opis w Raporcie na stronach 110-111 (kryterium 10)**
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów – **załączniki 5.2. – 5.3, opis w kryterium 5.**
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów – **załącznik Prace dyplomowe 2020**