|  |
| --- |
|  |
| **Enea Innowacje**  Nowoczesny Pracodawca, który odgrywa jedną z kluczowych ról w strategii rozwoju Grupy Kapitałowej Enea. Nasza działalność opiera się na identyfikacji, analizie oraz komercjalizacji innowacyjnych projektów, produktów i usług w zakresie energetyki. Stawiamy na pozyskiwanie odpowiednich kompetencji i zasobów mających na celu realizację „otwartych innowacji” wraz z idącymi trendami i perspektywami rozwoju w wewnątrz Grupy jak i na zewnątrz.  **Stażysta w Biurze Organizacji i Zarządzania**  **Kogo poszukujemy?**  Oferta stażu skierowana jest do studentów na dowolnym roku studiów dziennych i zaocznych studiujących na kierunku Administracji/Zarządzania lub kierunkach pokrewnych. Poszukujemy ambitnych osób, które pragną zdobyć unikalne doświadczenie u rynkowego lidera w branży energetycznej. Jest to wspaniała okazja do poznania naszej działalności oraz sprawdzenia się jako potencjalny pracownik.  **Dodatkowymi atutami będą:**   * Dyspozycyjność minimum 3 dni w tygodniu roboczym w godzinach między 8:00 a 16:00 * Znajomość pakietu MS Office, w szczególności programów Word, Excel i PowerPoint. * Zainteresowanie kluczowymi obszarami zarządzania spółką tj. prawo, finanse, administracja czy HR.   **Nauczymy Cię**   * Organizacji pracy własnej oraz współpracy w zespole. * Przygotowywania i samodzielnej obsługi dokumentów oraz rejestrów wewnętrznych z wykorzystaniem odpowiednich do tego narzędzi. * Redakcji pism oraz tworzenia raportów, analiz i prezentacji w różnych formach. * Obsługi procesów zakupowych, finansowo-księgowych i administracyjnych w systemach informatycznych SAP, EOD i innych. * Współpracy z naszymi partnerami i kontrahentami. * Koordynacji i zarządzania biurem oraz jego zasobami.   **Oferujemy**   * Płatny 12-miesięczny staż w siedzibie spółki w Warszawie. * Przygotowanie do realnej pracy i szansa na zatrudnienie po ukończeniu stażu. * Elastyczny czas i godziny pracy. * Dostęp do zasobów, narzędzi i współpraca z wewnętrznymi jednostkami w spółce i GK ENEA. * Udział w targach, konferencjach i innych wydarzeniach branżowych. * Możliwość udziału i pierwszeństwo w rekrutacjach wewnętrznych w Grupie Kapitałowej Enea. * Możliwość realizowania samodzielnych projektów przy wsparciu opiekuna merytorycznego. * Doświadczenie zdobyte w jednej z największych grup branży elektroenergetycznej w Polsce.   **Zgłaszanie kandydatur**  Zainteresowanych i otwartych na współpracę z Nami prosimy o kierowanie CV na adres mailowy:  rekrutacje.innowacje@enea.pl  **Jeżeli załączając swoją aplikację CV:**   1. a. zamieszcza Pan/Pani w CV i/lub liście motywacyjnym inne dane osobowe niż obejmujące: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, 2. b. w dokumentach rekrutacyjnych zamieszcza Pan/Pani z własnej inicjatywy dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO np. stan zdrowia, przekonania religijne, przynależność do związków zawodowych.   **Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:**  **„Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i/lub w liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu”.**  Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia powyższej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższych zakresach lub jej wycofanie, nie może być podstawą niekorzystnego traktowania Pana/Pani, a także nie może powodować wobec Pana/Pani jakichkolwiek negatywnych konsekwencji. |

|  |
| --- |
|  |
| **Informacja Administratora danych**   1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Innowacje Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wiśniowa 40, 02-520 Warszawa. Dane kontaktowe: [enea.innowacje@enea.pl](mailto:enea.innowacje@enea.pl). 2. Pana/Pani dane osobowe zawarte w CV i/lub liście motywacyjnym (dalej: dokumenty aplikacyjne) będą przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podstawami prawnymi przetwarzania Pana/Pani osobowych jest: 3. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, zgodnie z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO), wobec czego ich podanie jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwia udział w procesie rekrutacji; 4. podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy o pracę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; 5. dobrowolna zgoda zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub 9 ust. 2 lit. a) RODO; 6. ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń pomiędzy Panem/Panią, a Administratorem zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. 7. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne, dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym dla Administratora usługi IT, HR, serwisowe, agencyjne, administracyjne. 8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od dnia przesłania dokumentów aplikacyjnych do zakończenia rekrutacji na „Stażystę w Biurze Organizacji i Zarządzania”, po czym zostaną zniszczone. 9. Posiada Pan/Pani prawo żądania: 10. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO; 11. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO; 12. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO; 13. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO; 14. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO; 15. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO; 16. cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator przetwarza je na podstawie Pana/Pani zgody.   Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez przeslanie swoich żądań na adres e-mail: [enea.innowacje@enea.pl](mailto:enea.innowacje@enea.pl) lub na adres siedziby Administratora.   1. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. |
|  |