



**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE  
WYDZIAŁ EKONOMICZNY**

**Wytyczne dotyczące prac dyplomowych  
na Wydziale Ekonomicznym SGGW w Warszawie  
(obowiązują od 04.02.2020 r.)**

**Dotyczy kierunków studiów:**

**Ekonomia, Finanse i Rachunkowość, Logistyka, Turystyka i Rekreacja, Zarządzanie**

Pozytywnie zaopiniowane przez Radę Programową w dyscyplinie Ekonomia i Finanse  
oraz Radę Programową w dyscyplinie Nauki o zarządzaniu i jakości

## **I. Wybory seminariów dyplomowych**

1. Zapisy studentów na seminaria licencjackie odbywają się w pierwszej połowie semestru, w którym rozpoczyna się seminarium (w trakcie trwania części wykładowej mającej na celu zapoznanie studentów z zasadami pisania prac dyplomowych).
2. Zapisy studentów na seminaria magisterskie odbywają się w pod koniec pierwszego semestru, przed ich rozpoczęciem w semestrze drugim.
3. Student przy wyborze grupy seminaryjnej powinien kierować się tematyką związaną z kierunkiem studiów.
4. Listę seminariów dyplomowych ustala Dziekan biorąc pod uwagę zakres i strukturę obciążeń dydaktycznych poszczególnych pracowników oraz możliwości organizacyjne Wydziału (w porozumieniu z właściwymi dyrektorami Instytutów).
5. Dziekan ogłasza procedurę zapisów na seminaria, podaje listę osób je prowadzących wraz z proponowanym zakresem tematycznym seminariów.
6. Informacja o zapisach na seminaria podawana jest do wiadomości studentów przynajmniej tydzień przed właściwym terminem zapisów.
7. O zapisie do danej grupy seminaryjnej decyduje kolejność zgłoszeń w systemie informatycznym.
8. Po zakończeniu procedury zapisów na seminaria dyplomowe Dziekan podejmuje decyzję o uruchomieniu seminariów i zatwierdza ostateczne listy grup seminaryjnych.
9. Wybór seminarium dyplomowego nie oznacza wyboru promotora. Promotorem pracy dyplomowej może być każdy pracownik badawczo-dydaktyczny zatrudniony na Uczelni.

## **II. Temat pracy dyplomowej i wybór promotora**

10. Pod określeniem praca dyplomowa należy rozumieć w przypadku studiów I stopnia pracę licencjacką, a w przypadku studiów II stopnia pracę magisterską.
11. Student wybiera jeden z zaproponowanych tematów prac lub w porozumieniu z osobą prowadzącą seminarium ustala własny temat pracy dyplomowej, zgodny z kierunkiem studiów.
12. Promotorem pracy dyplomowej na danym kierunku studiów może być nauczyciel akademicki posiadający wykształcenie i/lub dorobek naukowy związany z dziedziną i dyscypliną, w której kierunek studiów jest osadzony i obszar jego zainteresowań naukowych obejmuje tematykę pracy (potwierdzony dorobkiem promotora).
13. Promotorem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
14. Promotor pracy dyplomowej ma obowiązek:
  - ustalenia ze studentem tematu pracy dyplomowej zgodnie z kierunkiem studiów;
  - systematycznego sprawdzania i zatwierdzania kolejnych etapów pracy;
  - omówienia zasad korzystania z literatury oraz prac osób trzecich;
  - przekazania informacji o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich;
  - wystawienia oceny pracy dyplomowej.
15. Temat pracy dyplomowej zatwierdzony jest najpóźniej do końca piątego semestru (studia licencjackie) oraz do końca drugiego semestru (studia magisterskie). W uzasadnionych przypadkach temat pracy może być zatwierdzony w terminie późniejszym.
16. Tematy prac dyplomowych oraz promotorów prac zatwierdza prodziekan.
17. Zmiana tematu pracy dyplomowej może nastąpić wyłącznie za zgodą prodziekana.
18. Zmiana promotora może nastąpić na uzasadniony wniosek studenta lub samego promotora w porozumieniu z obecnym i przyszłym promotorem. Decyzję o powołaniu nowego promotora pracy dyplomowej podejmuje prodziekan.

### **III. Przygotowanie pracy dyplomowej**

19. Opiekę nad pracą sprawuje promotor, który odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność pracy dyplomowej.
20. Praca dyplomowa powinna być sprawdzianem opanowania przez studenta wiedzy zdobytej na danym kierunku studiów określonej w programie studiów oraz zdobytych umiejętności gromadzenia i przetwarzania danych oraz prezentacji wyników.
21. Celem przygotowania pracy dyplomowej jest nabycie umiejętności formułowania problemu badawczego, zaplanowania procesu badania i przeprowadzania analizy w obszarze kierunku studiów oraz wyciągania z niej wniosków stosownie do przyjętego tematu i postawionego celu.
22. Praca licencjacka powinna zawierać rozwiązanie konkretnego problemu praktycznego, natomiast praca magisterska powinna dotyczyć zagadnień i problemów badawczych teoretycznych i/lub praktycznych.
23. Praca licencjacka może mieć charakter przeglądowy lub badawczy i wykazać umiejętności studenta w formułowaniu problemu badania, zaplanowania procesu realizacji pracy i rozwiązania go.
24. Temat pracy powinien mieć związek z osiągnięciami teorii z danego obszaru wiedzy, praktyką gospodarczą i życiem społecznym. Tematy powinny być konkretne i obejmować ściśle określony zakres problemowy. Problematyka pracy powinna być związana z treściami kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów. Treść pracy powinna być zgodna z tytułem pracy. Promotor zobowiązany jest do takiego prowadzenia pracy, aby wybrany temat i zakres pracy nie przekraczał możliwości jej przygotowania przez studenta, biorąc pod uwagę także okres jej realizacji i planowany termin obrony.
25. Zaleca się następującą strukturę pracy dyplomowej zgodną z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Rektora:
  - strona tytułowa (tytuł pracy powinien być jednoznaczny w rozumieniu i interpretacji);
  - oświadczenie promotora oraz autora pracy;
  - streszczenia w języku polskim i angielskim;
  - spis treści;

- wykaz skrótów używanych w pracy z objaśnieniem (w zależności od potrzeb wynikających z treści pracy);
- wstęp (wprowadzenie) – niezależnie od zakresu pracy wstęp powinien przedstawiać krótkie wprowadzenie do tematyki pracy i znaczenie danego zagadnienia w obszarze gospodarki lub nauki (przyczyny zainteresowania tematem, jego znaczenie dla danej dziedziny i dyscypliny);
- cel pracy (ogólny oraz szczegółowy) i zagadnienia metodyczne (przedmiot badań, zakres pracy, wykorzystane źródła, metody i techniki badań, analizy oraz prezentacji wyników);
- rozdział (rozdziały) teoretyczny obejmujący przedstawienie badanego problemu oraz uzyskanych wyników i rozwiązań na podstawie literatury przedmiotu;
- rozdziały prezentujące wyniki badań własnych (o ile zostały przeprowadzone) – odnoszące się do przedstawionych w przeglądzie piśmiennictwa zagadnień i wyników;
- podsumowanie i wnioski;
- bibliografia;
- spis tabel, rysunków itd.
- aneks (jeżeli potrzeba).

26. Przy pisaniu pracy należy przestrzegać zasad edytorskich stosowanych w literaturze ekonomiczno-społecznej. Praca nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne są zbyt długie cytowania, nadmierne eksploatowanie jednego źródła (pracy jednego autora). Nie można podawać wyników uzyskanych przez innych autorów jako własnych. Tym bardziej niedopuszczalne jest wykorzystywanie (przepisywanie, także ze zmianami redakcyjnymi) cudzego tekstu – bez podawania źródła i wyraźnego oznaczenia. Zaleca się, aby praca – na ile to możliwe i logicznie związane z treścią pracy – nie ograniczała się jedynie do opisów słownych, ale zawierała możliwie bogatą ilustrację liczbową i graficzną. Tabele, schematy, wykresy, rysunki itd. w całej pracy powinny być opracowane i opisywane w jednolity (ogólnie przyjęty w całej pracy) sposób. Praca nie może składać się także z samych tabel czy rysunków z lakonicznym np. jednozdaniowym opisem/interpretacją określonego rysunku czy tabeli.

27. Objętość pracy licencjackiej powinna wynosić od 30 do 60 stron, a pracy magisterskiej od 60 do 90 stron znormalizowanego tekstu.

28. Zaleca się, aby bibliografia obejmowała co najmniej 25 pozycji bibliograficznych (prace licencjackie) oraz co najmniej 40 pozycji bibliograficznych (prace magisterskie), w tym kilka obcojęzycznych.
29. W przypadku prac licencjackich teoretycznych, tj. o charakterze przeglądu piśmiennictwa, bibliografia powinna obejmować większą liczbę pozycji literaturowych (niż wskazano w punkcie 28), zarówno krajowych, jak i zagranicznych.
30. Praca powinna być napisana na komputerze. Wymagany odstęp między wierszami wynosi 1,5, wielkość czcionki – 12, lewy margines 3,5 cm, prawy 2 cm, marginesy górny i dolny 2,5 cm.
31. Student ma obowiązek przedstawienia do oceny pracę napisaną poprawną polszczyzną – bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor ma prawo odrzucić, bez czytania całości, prace z istotnymi błędami gramatycznymi i stylistycznymi. Prace napisane źle językowo mogą być także dyskwalifikowane przez recenzentów.
32. Prace są sprawdzane w programie antyplagiatowym zgodnie z zasadami obowiązującymi w SGGW w Warszawie (Jednolity System Antyplagiatowy).
33. Prace dyplomowe, w wersji ostatecznej (przyjęte i ocenione przez promotora), powinny być składane w dwóch egzemplarzach w dziekanacie Wydziału w terminach określonych w regulaminie studiów.

**Prace dyplomowe powinny być drukowane według następujących zaleceń:**

a) następujące strony muszą być drukowane jednostronnie:

- Strona tytułowa;
- Oświadczenie promotora pracy; oświadczenie autora pracy;
- Streszczenia w języku polskim i angielskim;
- Spis treści (ewentualnie dwustronnie, jeżeli spis treści nie mieści się na jednej stronie);
- Ostatnia strona – wyrażenie zgody na udostępnienie pracy w bibliotece;

b) począwszy od wstępu – wszystkie pozostałe kartki zawierające treść pracy muszą być drukowane dwustronnie. Dołączona do pracy wersja elektroniczna (płyta CD) powinna być identyczna zgodna z ostatecznym wydrukiem pracy, który został oprawiony. Nazwa pliku na płycie CD musi zawierać skrót nazwy wydziału, nazwisko autora i co najmniej jeden wyraz tytułu przedzielony podkreślnikami (np. we\_kowalski\_zroznicowanie.doc; we\_kowalski\_zroznicowanie.pdf). W nazwach pliku nie należy używać polskich znaków diakrytycznych. Opis na płycie CD musi być identyczny z opisem na opakowaniu płyty i zawierać: imię i nazwisko autora, numer albumu, tytuł pracy, stopień studiów, tytuł i nazwisko promotora, datę złożenia pracy.

34. Do dziekanatu składa się dwa egzemplarze pracy: do biblioteki – w oprawie twardej i do akt w oprawie miękkiej (nie wolno stosować okładek twardej, należy zastosować okładki do bindowania – całość zszyta lub sklejona, niedopuszczalne jest stosowanie grubych grzbietów plastikowych). Do prac dołącza się wniosek o dopuszczenie do obrony.
35. Obowiązek sprawdzenia czy praca dyplomowa spełnia wszystkie wymogi formalne, spoczywa na promotorze.
36. Praca dyplomowa poddawana jest recenzji. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być nauczyciel akademicki posiadający wykształcenie i/lub dorobek naukowy związany z dziedziną i dyscypliną, w której praca dyplomowa jest osadzona i obszar jego zainteresowań naukowych obejmuje tematykę pracy (potwierdzony dorobkiem recenzenta).
37. Ocena pracy powinna obejmować:
- ocenę właściwości sformułowania tematu i zgodności treści z tematem,
  - ocenę układu pracy i jej struktury,
  - ocenę merytoryczną,
  - ocenę nowatorstwa w ujęciu problemu,
  - ocenę wykorzystanych źródeł,
  - ocenę formalnej strony pracy,
  - propozycje dotyczące sposobu wykorzystania wyników badań.
38. Wzór formularza oceny pracy dyplomowej dla promotora i recenzenta jest identyczny.
39. Jeżeli promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora, recenzentem w przypadku pracy licencjackiej powinien być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, a w przypadku pracy magisterskiej – co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
40. Recenzentów prac dyplomowych powołuje prodziekan.
41. Recenzje prac promotor i recenzent wykonują w ciągu dwóch tygodni od przedstawienia pracy do recenzji.
42. W przypadku oceny negatywnej wystawionej przez recenzenta prodziekan może powołać kolejnego recenzenta lub skierować pracę do poprawy.

## IV. Przebieg egzaminu dyplomowego

43. Warunkiem ukończenia studiów na Wydziale Ekonomicznym SGGW jest:

- uzyskanie zaliczeń z modułów wymaganych programem studiów (średnia ocen uzyskanych w trakcie studiów wpływa w 50% na ocenę końcową na dyplomie),
- uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta pracy wpływa w 25% na ocenę końcową na dyplomie),
- zdanie egzaminu dyplomowego (egzamin dyplomowy uznaje się za zdany po uzyskaniu oceny pozytywnej za każde z pytań egzaminacyjnych. Ocena egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych za każde z pytań i podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpływa w 25% na ocenę końcową na dyplomie).

44. Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez prodziekana, składającą się z minimum 3 osób, w tym promotora lub recenzenta. Na egzaminie studenci prezentują założenia i wyniki pracy dyplomowej, a także odpowiadają na dwa wylosowane pytania z zakresu przedmiotów kierunkowych oraz jedno pytanie dotyczące obszaru pracy dyplomowej.

45. Zakres zagadnień egzaminu dyplomowego ustalany jest odrębnie dla każdego kierunku studiów i obejmuje łącznie od 60 do 100 zagadnień (studia I i II stopnia). Zagadnienia są ogłaszane studentom co najmniej trzy miesiące przed terminem egzaminu.

46. Ocena na dyplomie, w skali określonej w § 24 ust. 7 Regulaminu studiów wystawiana jest w zależności od końcowego wyniku studiów i średniej ocen za studia zgodnie z zasadą:

- bardzo dobry (5,0) - końcowy wynik studiów nie niższy niż 4,50 i średnia ocen za studia co najmniej 4,00;
- dobry plus (4,5) - końcowy wynik studiów w przedziale 4,25-4,49 i średnia ocen za studia co najmniej 3,75;
- dobry (4,0) - końcowy wynik studiów w przedziale 3,75-4,24 i średnia ocen za studia co najmniej 3,50;
- dostateczny plus (3,5) - końcowy wynik studiów w przedziale 3,50-3,74 i średnia ocen za studia co najmniej 3,25;



- dostateczny (3,0) - w pozostałych przypadkach.
47. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu w drugim terminie, prodziekan skreśla studenta z listy studentów.
48. Wszelkie zagadnienia nieuregulowane w wytycznych i dotyczące egzaminu dyplomowego rozstrzyga Regulamin Studiów obowiązujący w SGGW w Warszawie.

Z poważaniem

Dr hab. Marcin Ratajczak

Prodziekan Wydziału Ekonomicznego