

Instrukcja wykorzystania niektórych narzędzi do prowadzenia zajęć lub konsultacji online:

[ADOBE CONNECT](#), [SKYPE](#), [ZOOM](#)

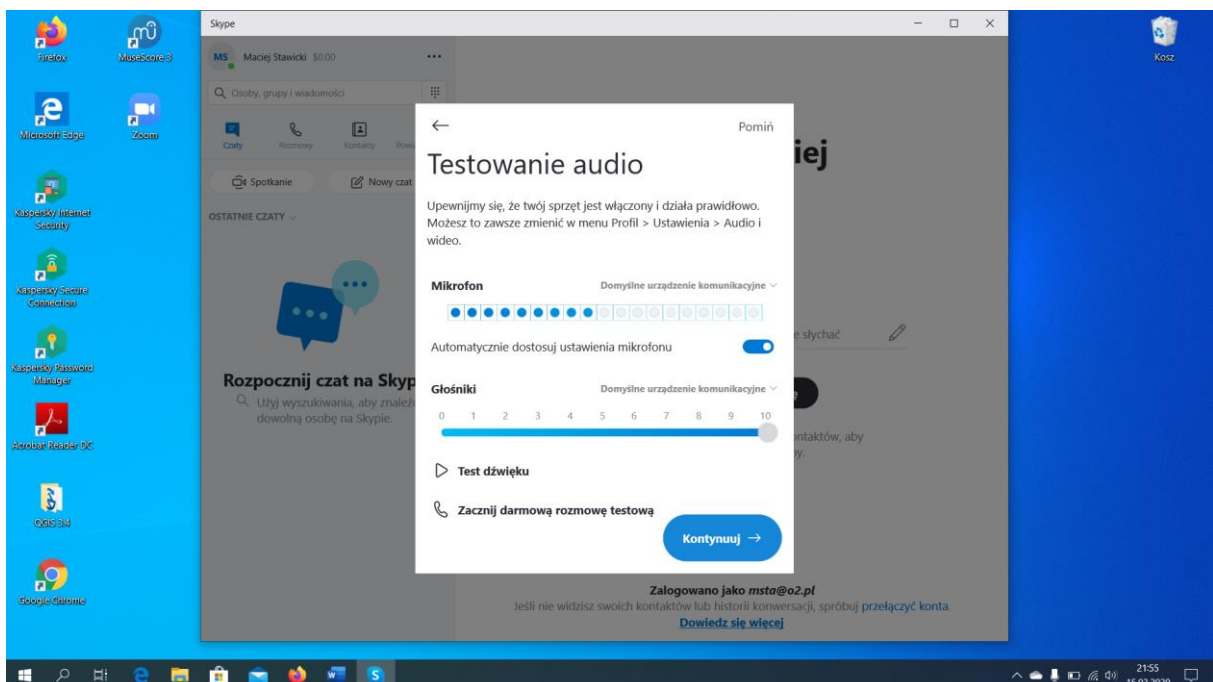
SKYPE

Do prowadzenia **zajęć do 50** uczestników łącznie z prowadzącym **można użyć programu Skype**, który daje możliwość udostępniania ekranu (i pokazywania słuchaczom prezentacji), porozumiewania się tekstowego, przesyłania głosu i obrazu z kamery.

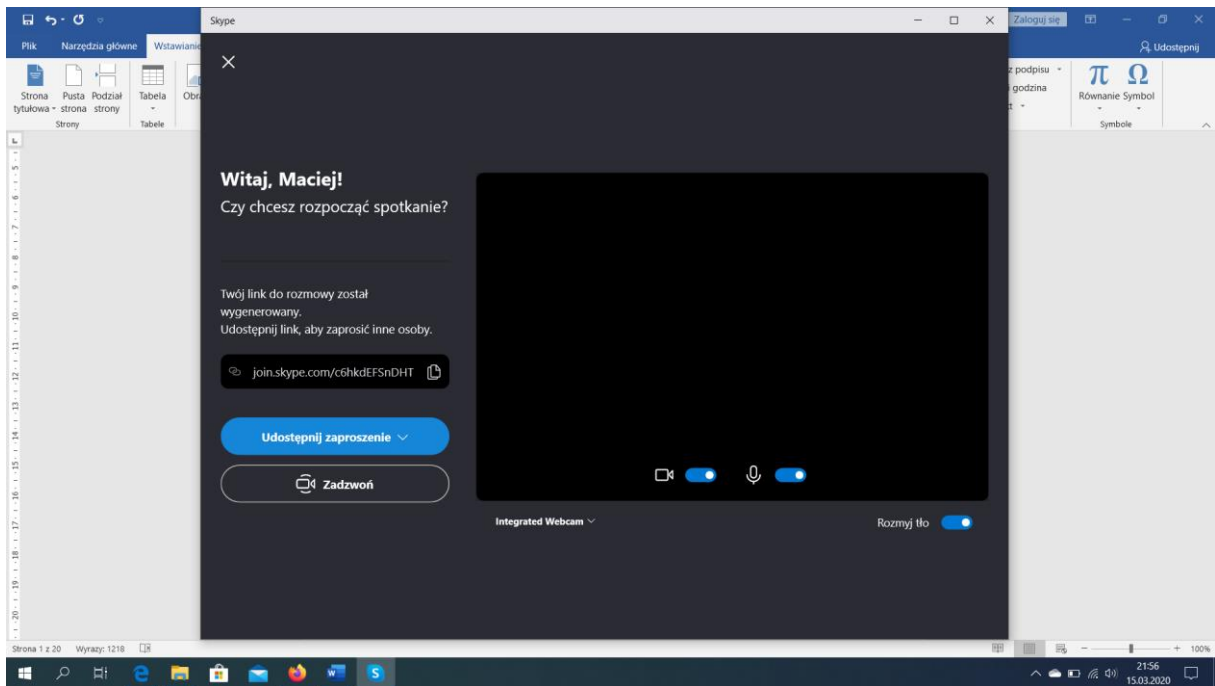
Wymaga założenia konta (lub zalogowania posiadanym kontem microsoft). Może być też konieczność zweryfikowania konta.

Ze skype można korzystać po instalacji programu w komputerze (lub aplikacji w telefonie) albo w przeglądarce Microsoft EDGE lub Google Chrome.

Można też na początku przetestować dźwięk:



Słuchaczom można podać swoją nazwę użytkownika lub zaprosić ich do spotkania poprzez przesłanie linka (<https://join.skype.com/xxxxxxxxxx>).



ADOBE CONNECT

Jest to narzędzie dające wiele możliwości, jednak wymagające technicznie i w wielu przypadkach generujące problemy z ustawieniami przeglądarki, flasha, mikrofonu, głośników, kamery (sposoby radzenia z częścią z nich omówiono poniżej).

PRZYGOTOWANIE ADOBE CONNECT

Wsparcie techniczne Adobe Connect zapewnia Centrum Edukacji Multimedialnej SGGW (tel.: 22 59 35852, cem@sggw.pl.)

Instrukcje na stronie: <https://e.sggw.pl/mod/scorm/view.php?id=12240>

Aby rozpocząć korzystanie z Adobe Connect (w przypadku braku założonego konta) należy zgłosić się mailowo do Centrum Edukacji Multimedialnej SGGW (cem@sggw.pl) z prośbą o wygenerowanie dostępu.

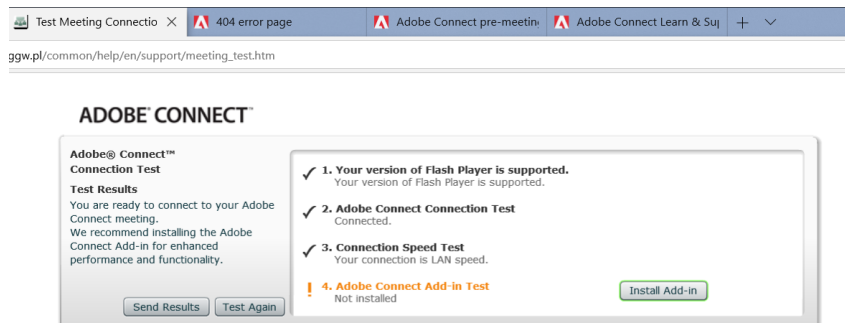
Konieczne jest też zaktualizowanie przeglądarek (najlepiej działa na Mozilla Firefox) oraz flash player.

Inne instrukcje są dostępne w menu help po prawej stronie na górze (po zalogowaniu) oraz na stronie:

<https://helpx.adobe.com/adobe-connect/using/user-guide.html>

Można na początek przeprowadzić test:

http://connect.sggw.pl/common/help/en/support/meeting_test.htm



W pkt 4 prawdopodobnie będzie wykrzyknik i propozycja pobrania connect plug-in – jeśli się uda, można go pobrać, jeśli nie, to nie martwimy się.

Może też pojawić się komunikat:

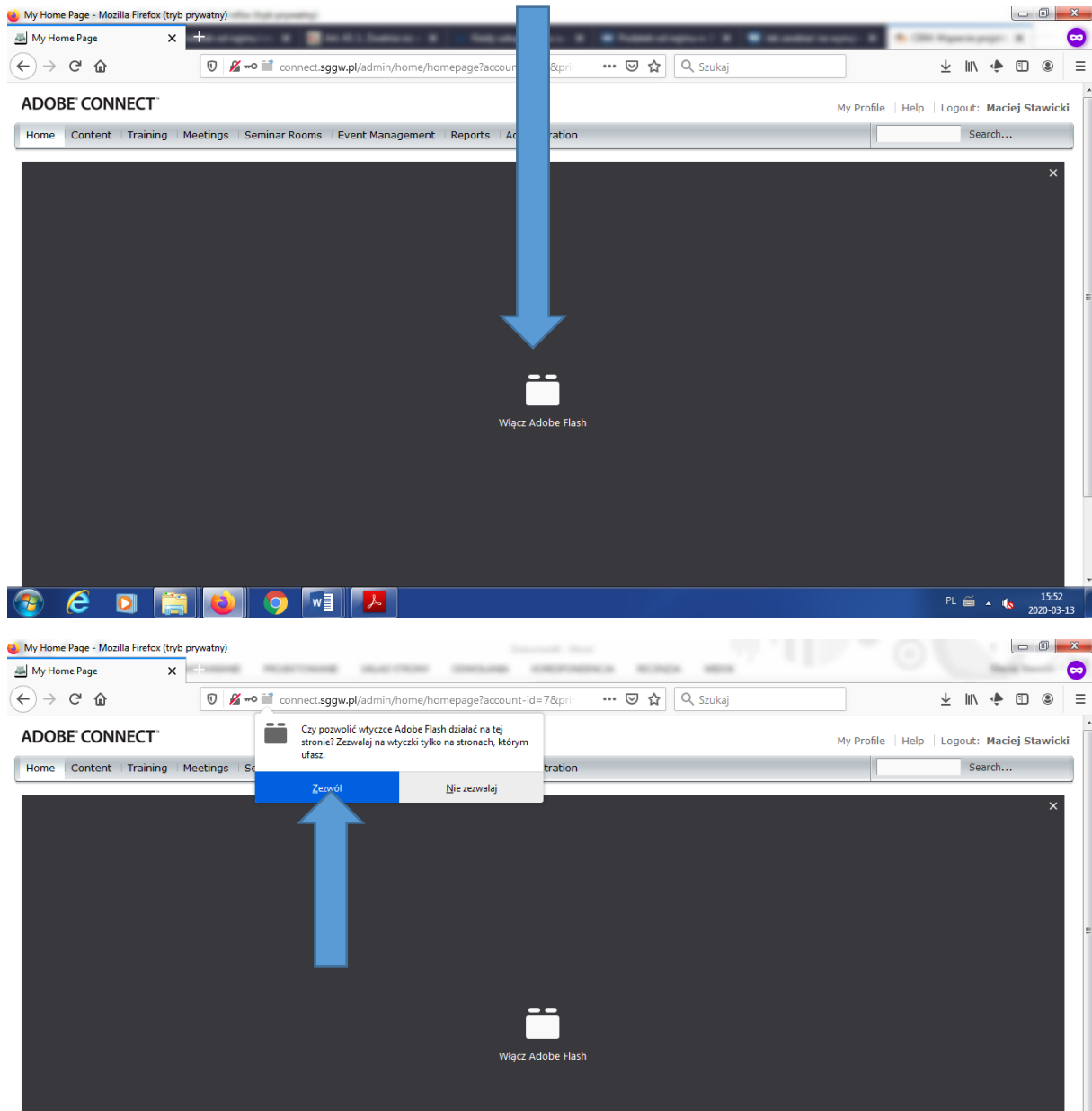
Adobe Connect requires Flash Player 9.0.0.0 or above.

w Mozilla firefox trzeba pobrać i zainstalować flash player.

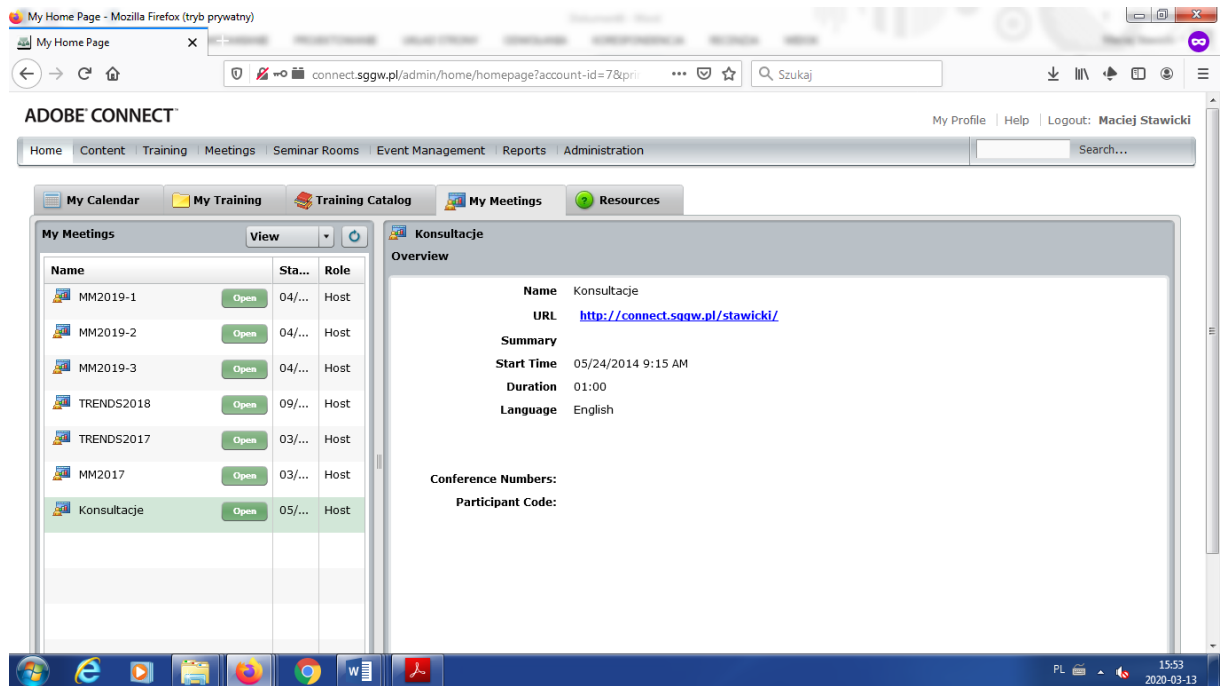
w przeglądarce edge należy zezwolić na uruchomienie zawartości flash a w razie problemów postąpić wg instrukcji: <https://helpx.adobe.com/pl/flash-player/kb/flash-player-issues-windows-10-edge.html>,

ROZPOCZĘCIE KORZYSTANIA

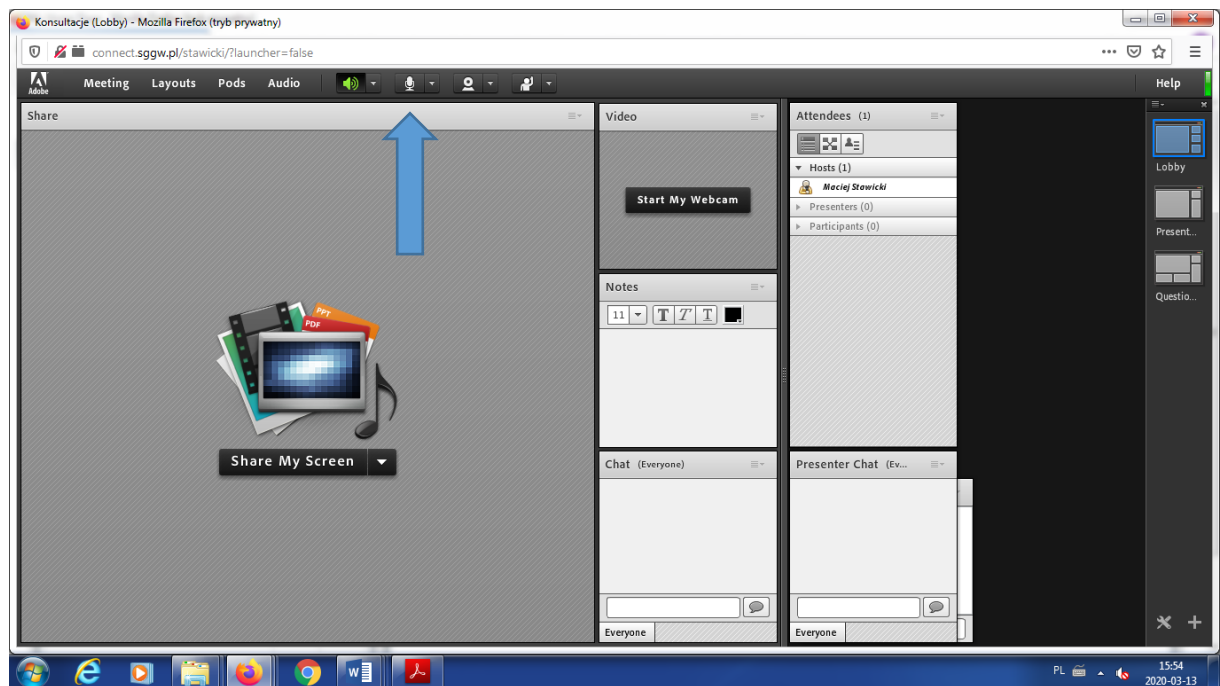
Po uzyskaniu dostępu z CEM SGGW należy wejść na stronę connect.sggw.pl/xxxxxxx, zalogować się swoimi danymi i w razie potrzeby włączyć flash player. Słuchacze/studenci wchodzi na otrzymaną od wykładowcy stronę (jw.) i logują się jako gość.



Wykładowca może też wejść przez adres connect.sggw.pl i po zalogowaniu swoimi danymi pojawi się menu, wybieramy my meetings i klikamy open na wybranym meetingu lub na URL po prawej stronie

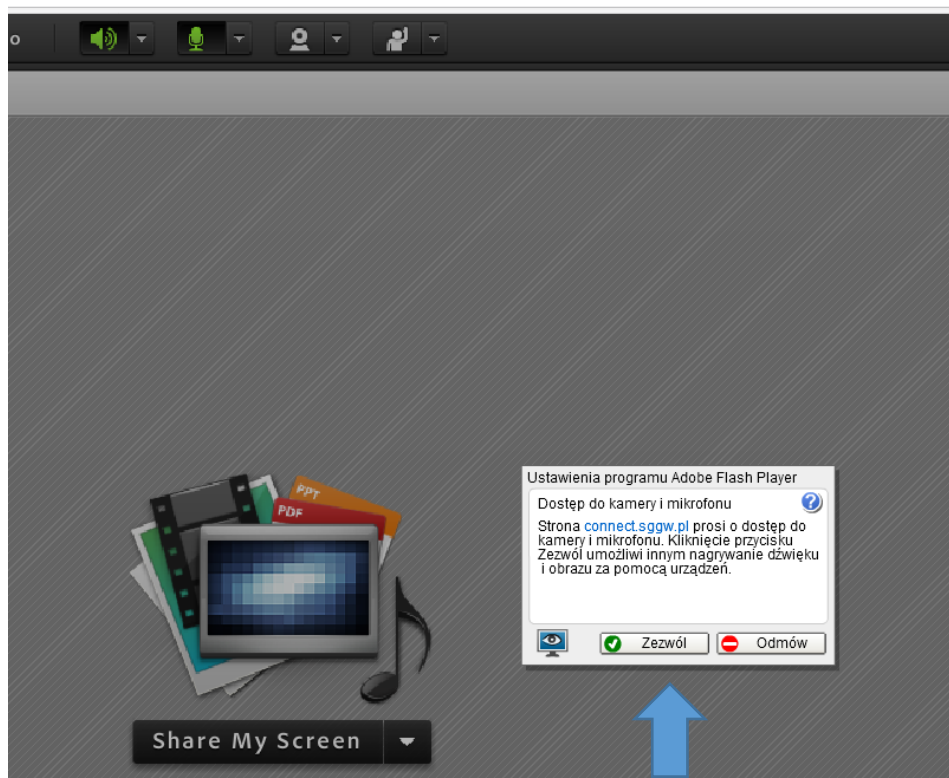


Pojawić się powinno nowe okno. Na górze jest panel sterowania dźwiękiem i przesyłaniem obrazu z kamery. Aby studenci słyszeli wykładowcę musi on włączyć mikrofon (ikona zmieni kolor na zielony) i dodatkowo zezwolić Adobe Connect na dostęp do niego (rys. na kolejnej stronie). Działanie jest sygnalizowane pojawiającymi się kreskami obok ikony.



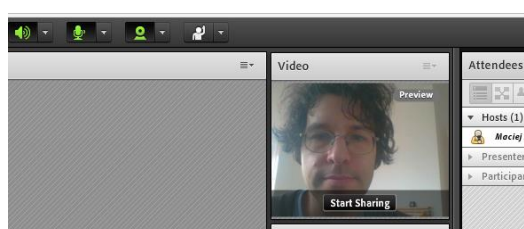
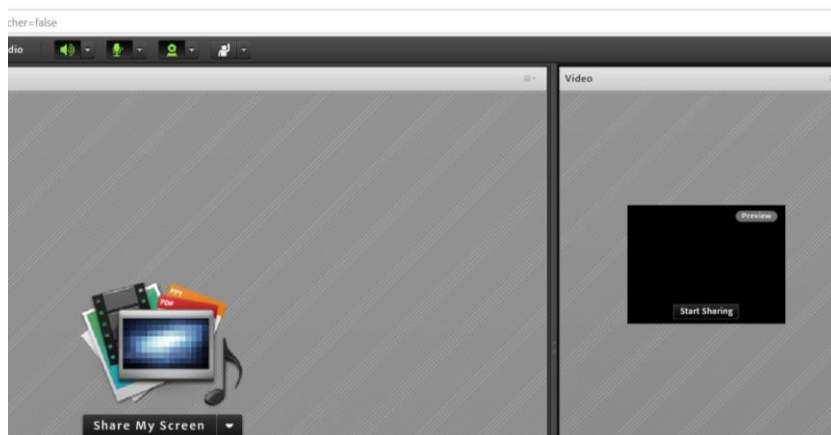
Układ strony można ustawić wchodząc w menu Layouts (optymalnie lobby lub presentation), a poszczególne okienka (np. czatu, listę uczestników, ankiety itp.) można ustawić w menu Pods.

=false

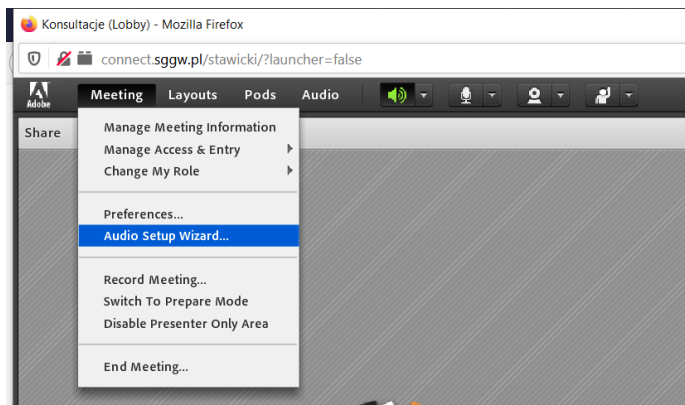


Aby studenci widzieli obraz z kamery wykładowcy należy włączyć kamerę (pojawi się nowe okno po prawej stronie) i kliknąć start sharing (podgląd jest początkowo widoczny tylko dla wykładowcy).

Jeśli mimo to nie widać obrazu, może to oznaczać, że dostęp do niej jest blokowany przez oprogramowanie antywirusowe (lub plaster 😊). W takim razie zmienić ustawienia antywirusa, np. chronić kamerę – wyłączyć itp. lub usunąć inne przeszkody...



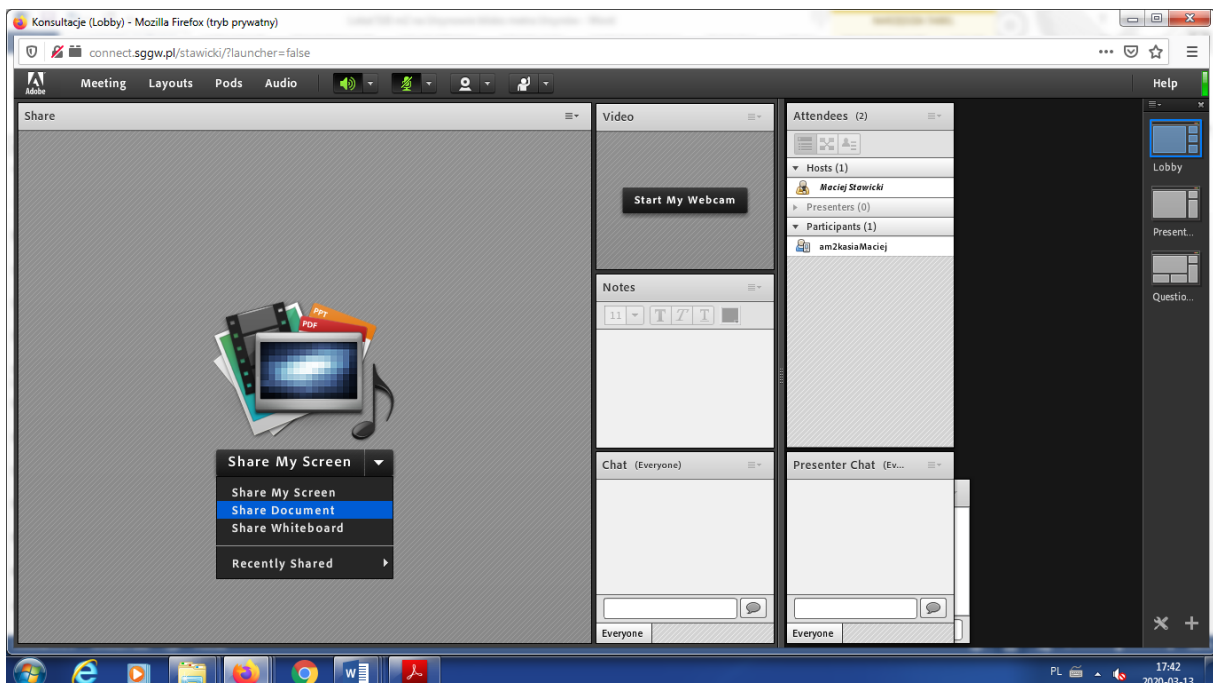
Na tym etapie można przeprowadzić test ustawień dźwięku – menu meeting – audio setup wizard i zweryfikować działanie głośników i mikrofonu. Jeśli kreski przy mikrofonie pojawiają się podczas mówienia, obraz z kamery jest widoczny, można przejść do meritum.

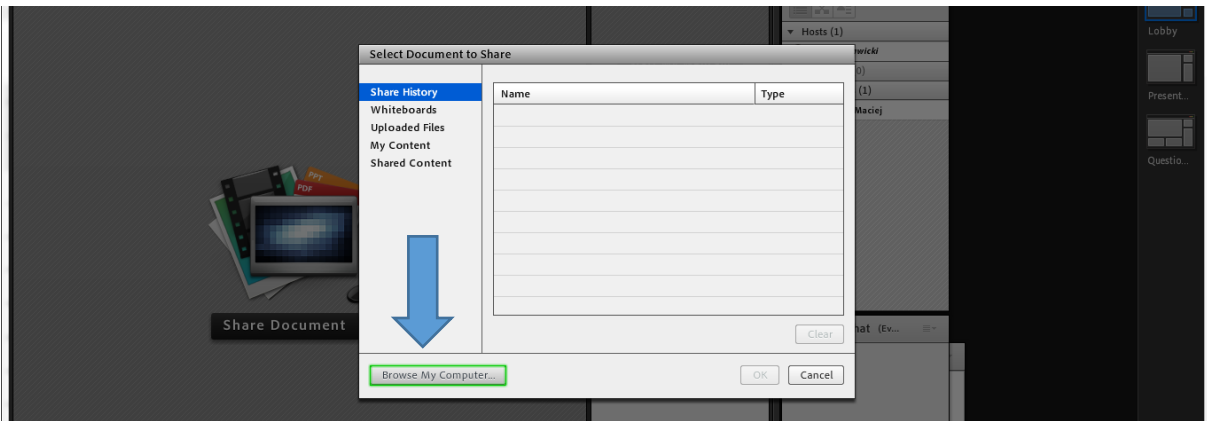


Jeśli mikrofon nie działa, należy sprawdzić w ustawieniach systemu (klik prawym klawiszem myszy na ikonkę głośności w prawym dolnym rogu, otwórz ustawienia dźwięku - WIN10 lub urządzenia do nagrywania - WIN7) i sprawdzić czy mikrofon jest włączony lub podłączyć zestaw słuchawkowy z mikrofonem. Używanie zestawów słuchawkowych jest sensowne, gdy mamy wielu mówców (zezwolimy słuchaczom na przesyłanie ich głosu poprzez nadanie im „presenter rights” – poprzez kliknięcie myszą na uczestniku na liście po prawej stronie), gdyż pozwala uniknąć problemów ze sprzęgającym się dźwiękiem w sytuacji, gdy wszyscy mają włączone mikrofony i głośniki równocześnie (dźwięk w słuchawkach eliminuje możliwość „wpadnięcia” głosu mówcy z głośnika z powrotem przez mikrofon i odtworzenie go w głośniku w tego mówcy). Inną opcją jest wyciszenie własnego mikrofonu w sytuacji, gdy mówcą jest inny uczestnik.

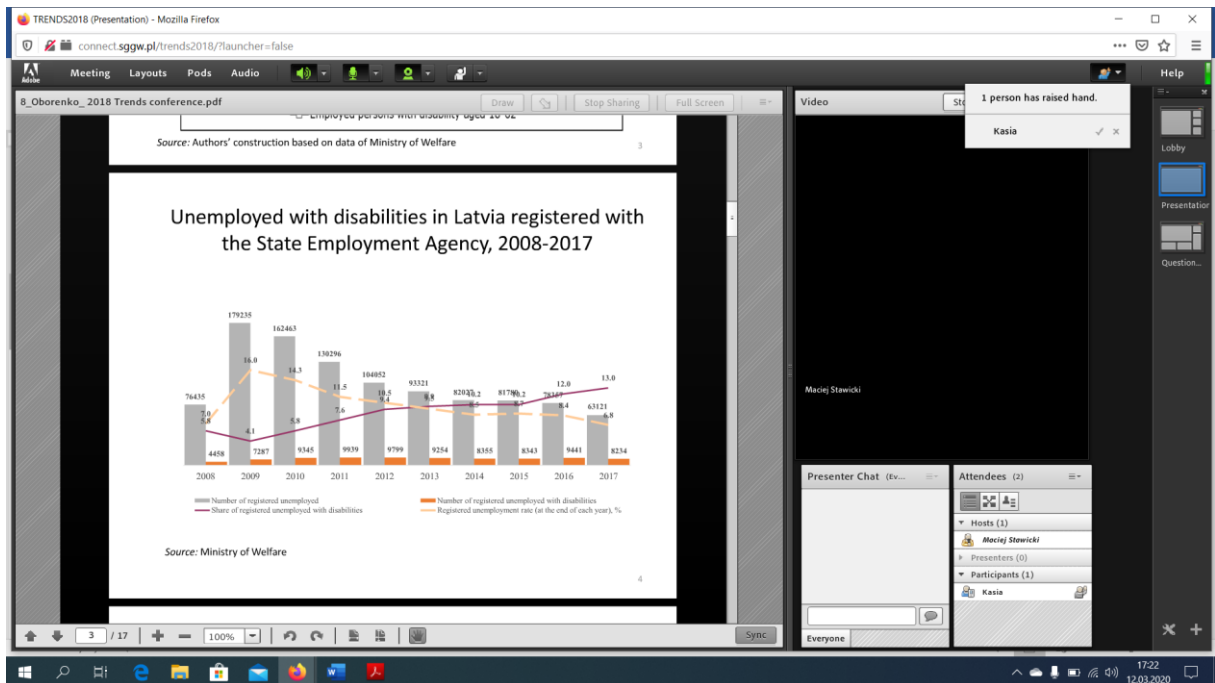
PROWADZENIE ZAJĘĆ

Najczęściej wykorzystywaną opcją do wykładu będzie share my screen, potem share document, wybrać plik z komputera (optymalnie w formacie pdf, można też załadować prezentację ppt, jednak one będą przez Connecta przekonwertowane, co czasem może zgubić niektóre rysunki lub animacje).

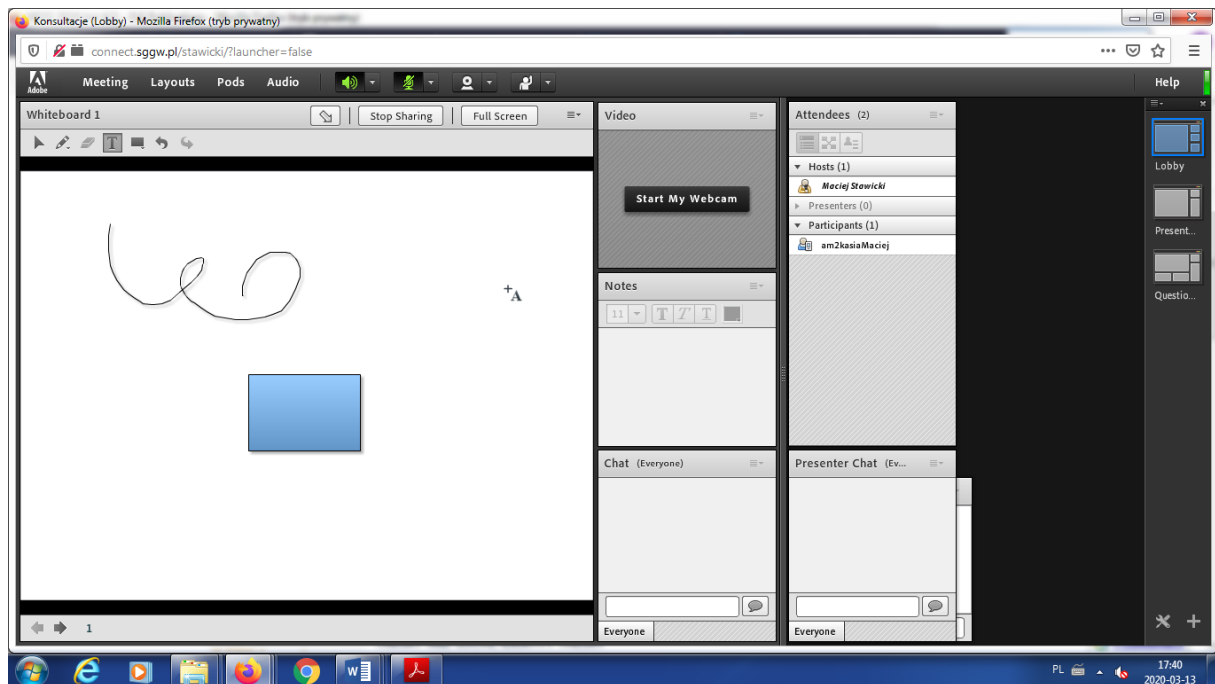




Po załadowaniu prezentacji można dostosować jej rozmiar w oknie, **sterowanie strzałkami w lewym dolnym rogu**



Można także użyć opcji share whiteboard i rysować lub pisać po tablicy:



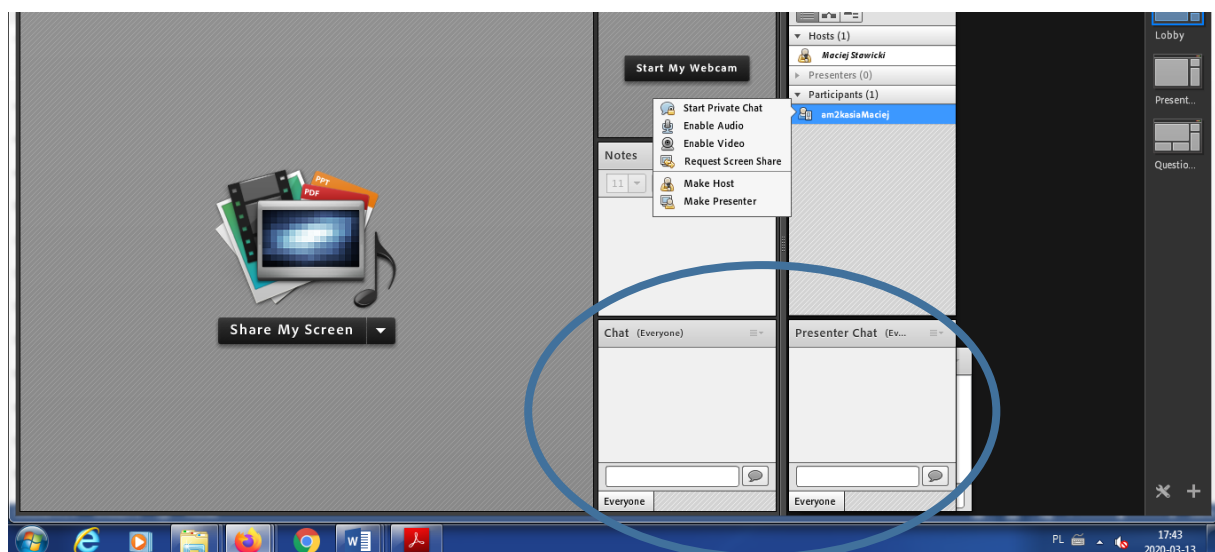
Można na wszelki wypadek zapytać słuchaczy, czy widzą prezentację/tablicę i słyszą głos.

KOMUNIKACJA ZE SŁUCHACZAMI

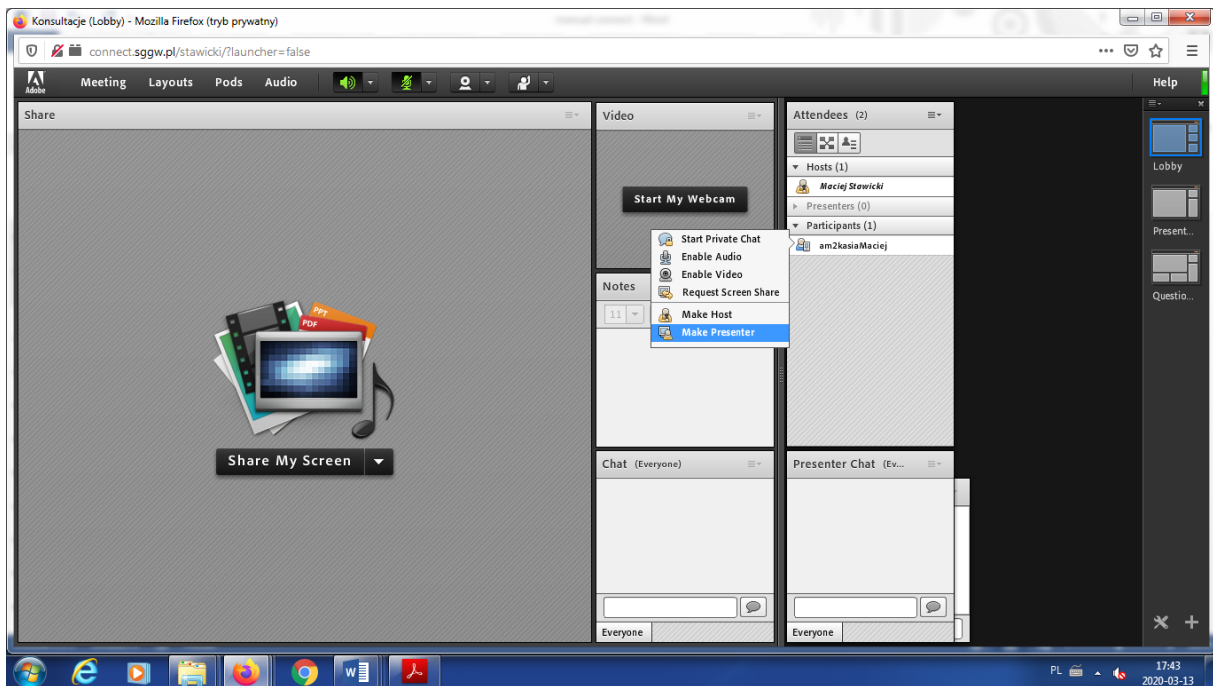
Lista uczestników aktualnie zalogowanych jest widoczna w polu „Attendees”.

Jeśli słuchacz ma tylko prawa uczestnika, może podnieść rękę, aby zwrócić uwagę wykładowcy lub wybrać opcję agree/disagree.

Wszyscy uczestnicy spotkania z prawami prezentera (opis na kolejnej stronie) korzystający z connect w przeglądarce mogą się porozumiewać z prowadzącym (i pozostałymi słuchaczami) za pomocą czatu (okienko na dole) – albo w opcji widocznej dla wszystkich (everyone) albo można napisać do konkretnego słuchacza (wybór z listy rozwijanej - ikonka po prawej od słowa Chat).



Jeśli chcemy dać **słuchaczom możliwość aktywnego uczestnictwa** z użyciem komunikacji głosowej (lub również wideo) należy nadać im prawa prezentera lub co najmniej uaktywnić głos. Prawa prezentera (kliknięcie lewym klawiszem myszy na uczestniku i „make presenter”) umożliwią np. załadowanie i przeprowadzenie prezentacji przez studentów (o ile na ich komputerze wszystko zadziała).

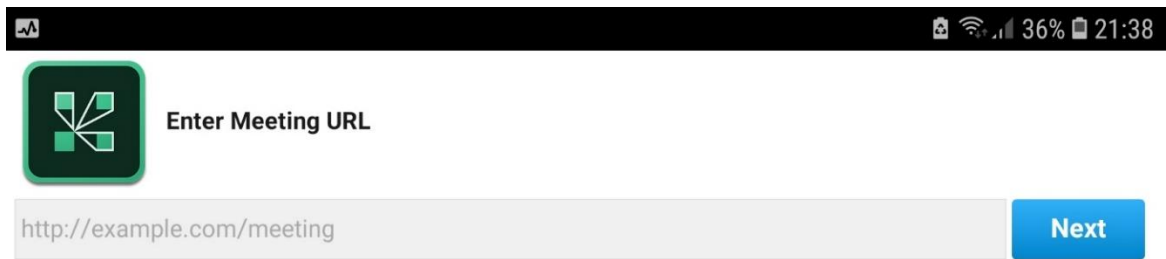


Studenci mogą uczestniczyć w wykładzie na 2 sposoby:

1. Poprzez wejście na podaną przez prowadzącego stronę:
connect.sggw.pl/xxxxxxx
logowanie jako gość (proszę podać imię lub dowolną nazwę użytkownika)
2. Przez aplikację Adobe Connect na smartfonie (android/iOS)

Aplikacja Adobe Connect

Po uruchomieniu i zaakceptowaniu warunków użytkowania wpisujemy adres `connect.sggw.pl/xxxxxxx`

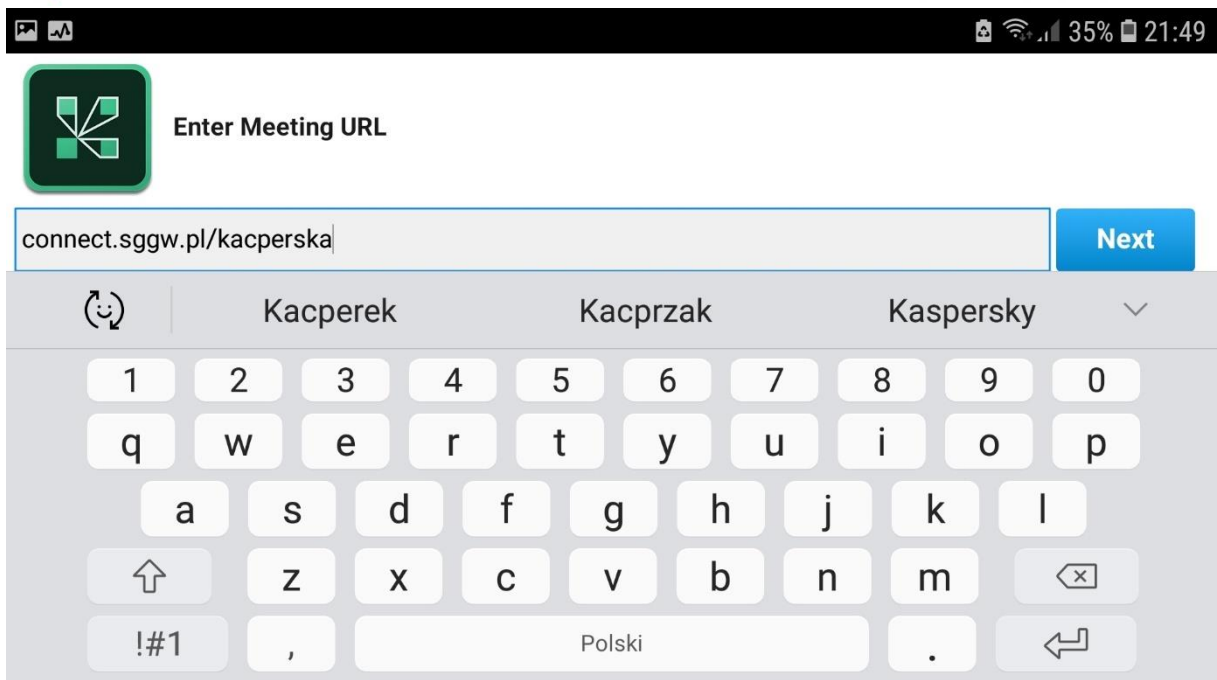


Enter Meeting URL

`http://example.com/meeting` **Next**

[Watch Video](#)
[Help](#)

[Terms of Use & Notices](#)



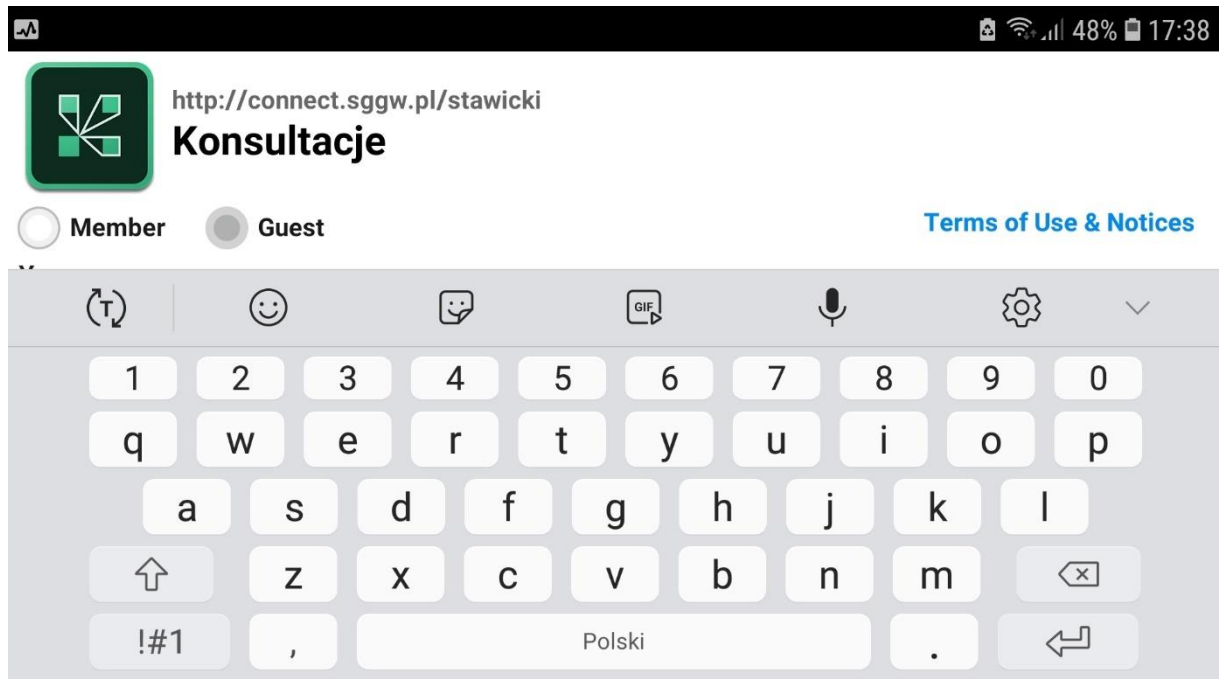
Enter Meeting URL

`connect.sggw.pl/kacperska` **Next**

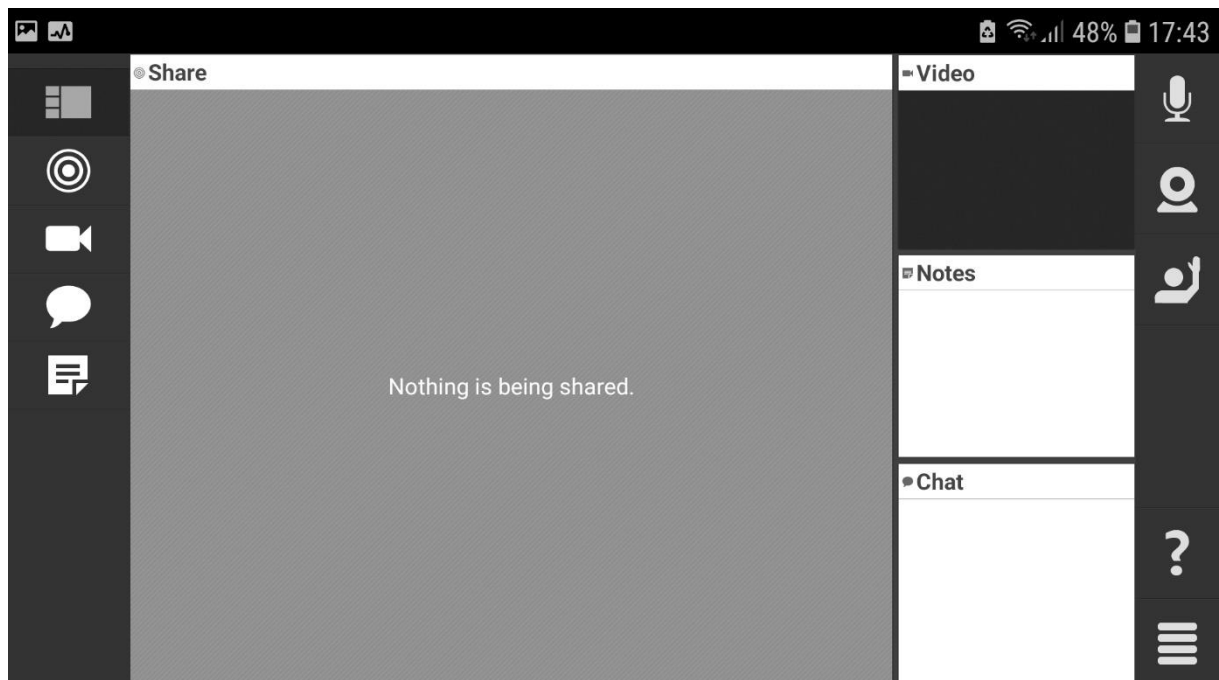
Word suggestions: Kacperek, Kacprzak, Kaspersky

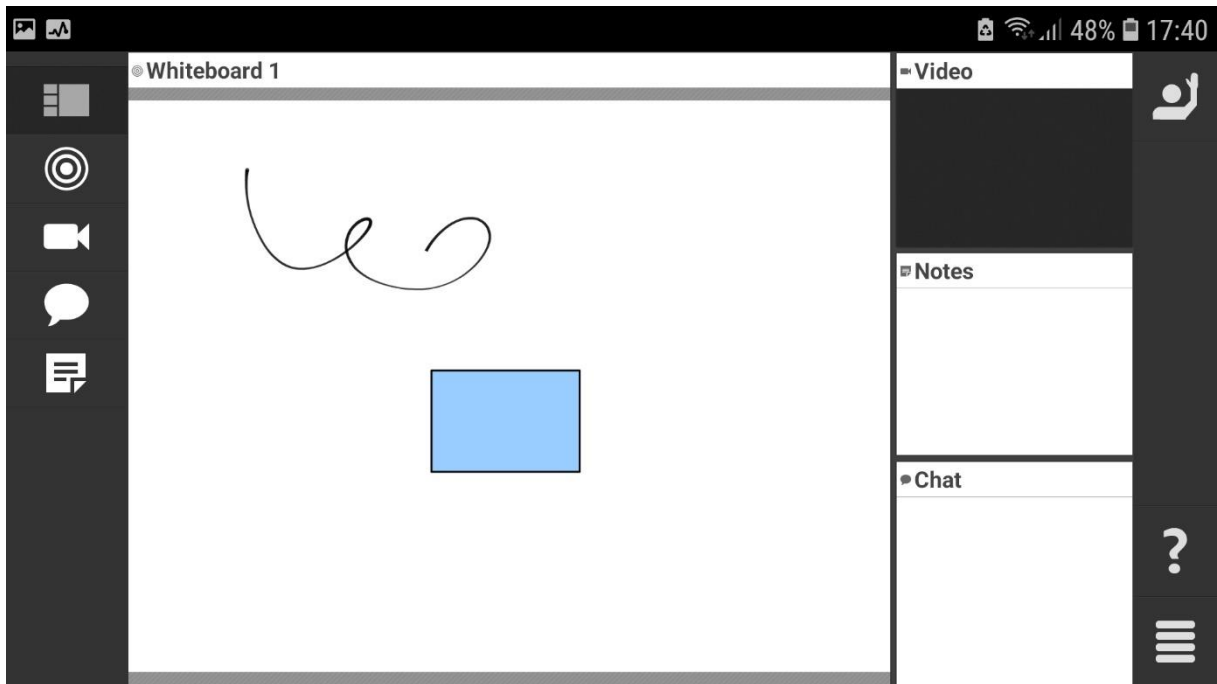
Keyboard layout: Polish

Studenci logują się jako guest podając imię/nazwę, wykładowca może się zalogować swoimi danymi dostępowymi. Uwaga! W wielu telefonach klawiatura ekranowa zasłoni okno i edycja nazwy będzie utrudniona.

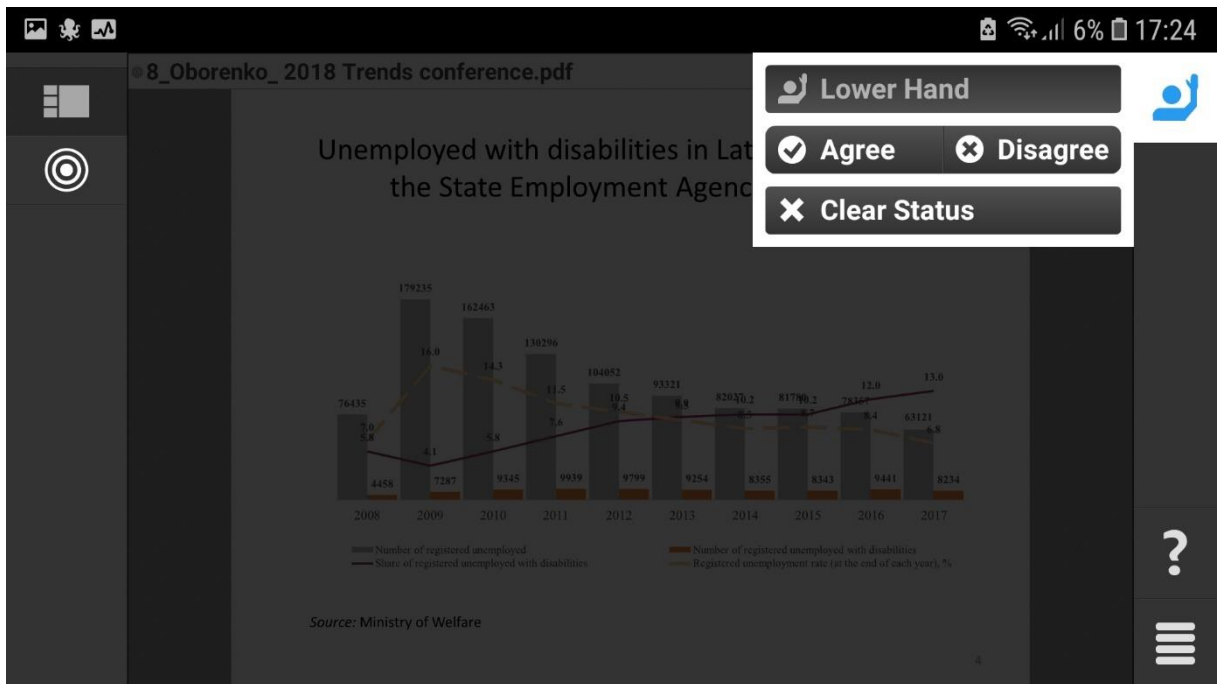


Po zalogowaniu pojawi się okno, w którym widoczna będzie prezentacja, wideo, tablica.





Jeśli słuchacz ma tylko prawa uczestnika, może jedynie podnieść rękę, aby zwrócić uwagę wykładowcy lub wybrać opcję agree/disagree.



Jeśli nadamy słuchaczowi prawa prezentera lub prawo głosu, w jego aplikacji pojawi się ikona mikrofonu lub/i kamery. Słuchacz musi je włączyć (niebieski kolor sygnalizuje włączone).

8_Oborenko_2018 Trends conference.pdf

Unemployed with disabilities in Latvia registered with the State Employment Agency, 2008-2017

Connect my microphone

Volume

Year	Number of registered unemployed	Share of registered unemployed with disabilities (%)	Registered unemployment rate (at the end of each year), %
2008	76435	5.8	7.0
2009	179235	4.1	16.0
2010	162463	5.8	14.3
2011	130296	7.6	11.5
2012	104052	9.4	10.5
2013	93321	8.9	9.9
2014	82030.2	8.5	9.2
2015	81790.2	8.7	8.9
2016	78357	8.4	12.0
2017	63121	6.8	13.0

Source: Ministry of Welfare

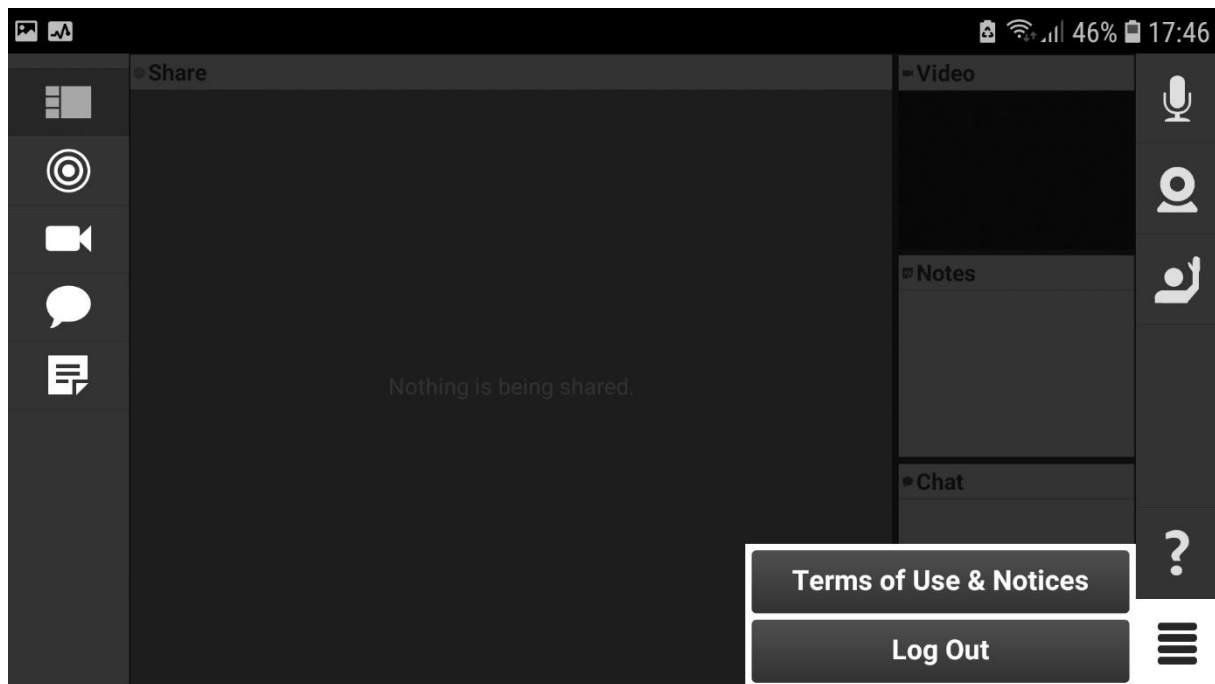
8_Oborenko_2018 Trends conference.pdf

Unemployed with disabilities in Latvia registered with the State Employment Agency, 2008-2017

Year	Number of registered unemployed	Share of registered unemployed with disabilities (%)	Registered unemployment rate (at the end of each year), %
2008	76435	5.8	7.0
2009	179235	4.1	16.0
2010	162463	5.8	14.3
2011	130296	7.6	11.5
2012	104052	9.4	10.5
2013	93321	8.9	9.9
2014	82030.2	8.5	9.2
2015	81790.2	8.7	8.9
2016	78357	8.4	12.0
2017	63121	6.8	13.0

Source: Ministry of Welfare

Po zakończeniu spotkania należy się wylogować (zarówno z aplikacji, jak i z przeglądarki).



Zdaję sobie sprawę, że instrukcja ta - jako powstała na podstawie moich doświadczeń - nie stanowi pełnego opisu funkcjonalności i nie zawiera odpowiedzi na wszystkie możliwe pytania. Niemniej jednak do rozpoczęcia korzystania z connecta powinna być wystarczająca. Wszelkie uwagi do instrukcji chętnie przyjmę.

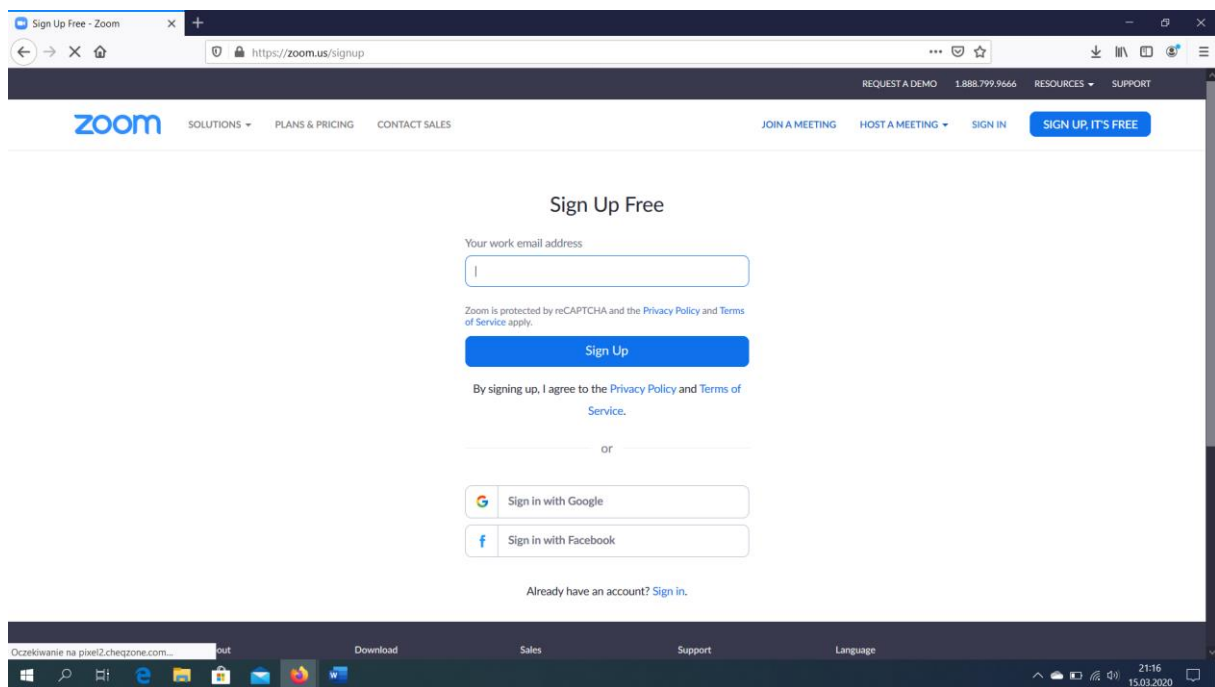
ZOOM

Aplikacja zoom w wersji darmowej (basic account) może służyć do nielimitowanych spotkań online 1 na 1 (np. konsultacji) oraz spotkań grupowych jak wykłady (od 3 uczestników) limitowanych do 40 minut.

Adres: <https://zoom.us/>

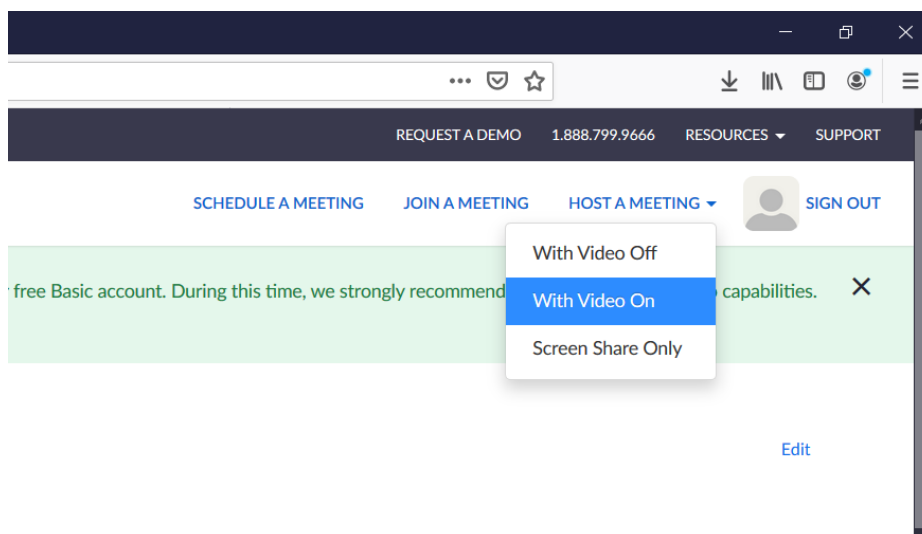
Pierwsze uruchomienie:

Należy założyć konto lub zalogować się kontem google lub facebook

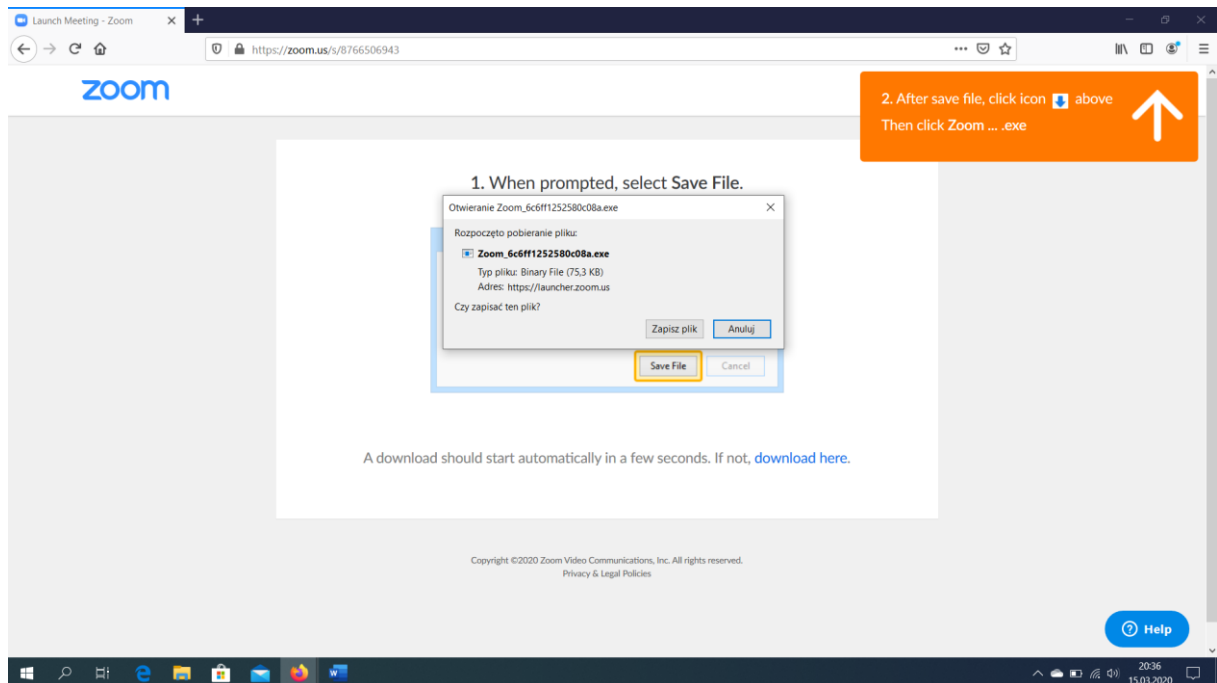


W kolejnym kroku pojawi się nasz profil, można tu zmienić różne ustawienia.

Po kliknięciu host a meeting

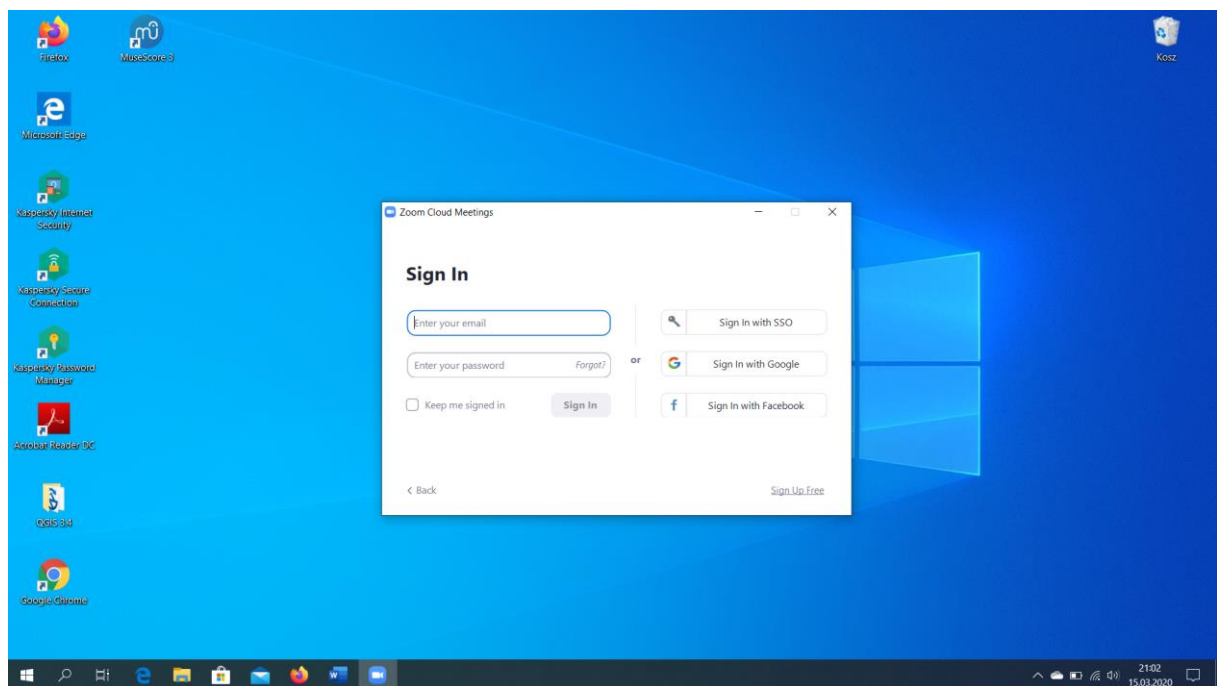


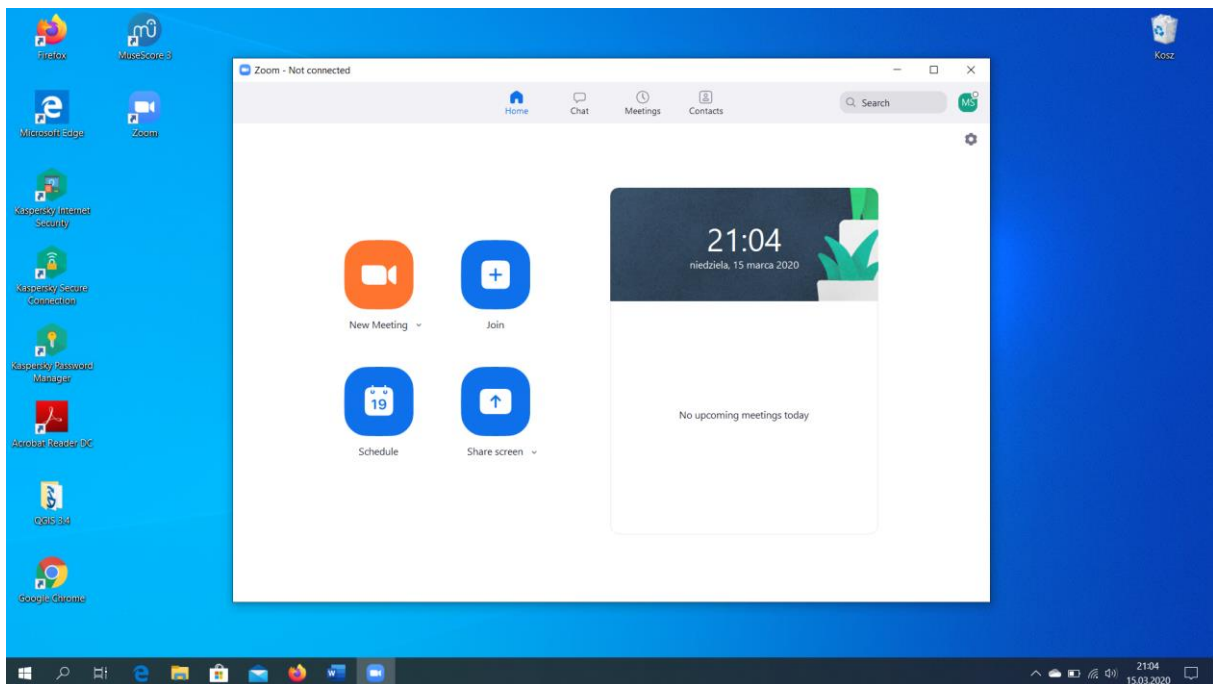
pojawi się prośba o pobranie i instalację aplikacji. Należy zgodnie z poleceniami pobrać i uruchomić plik instalacyjny.



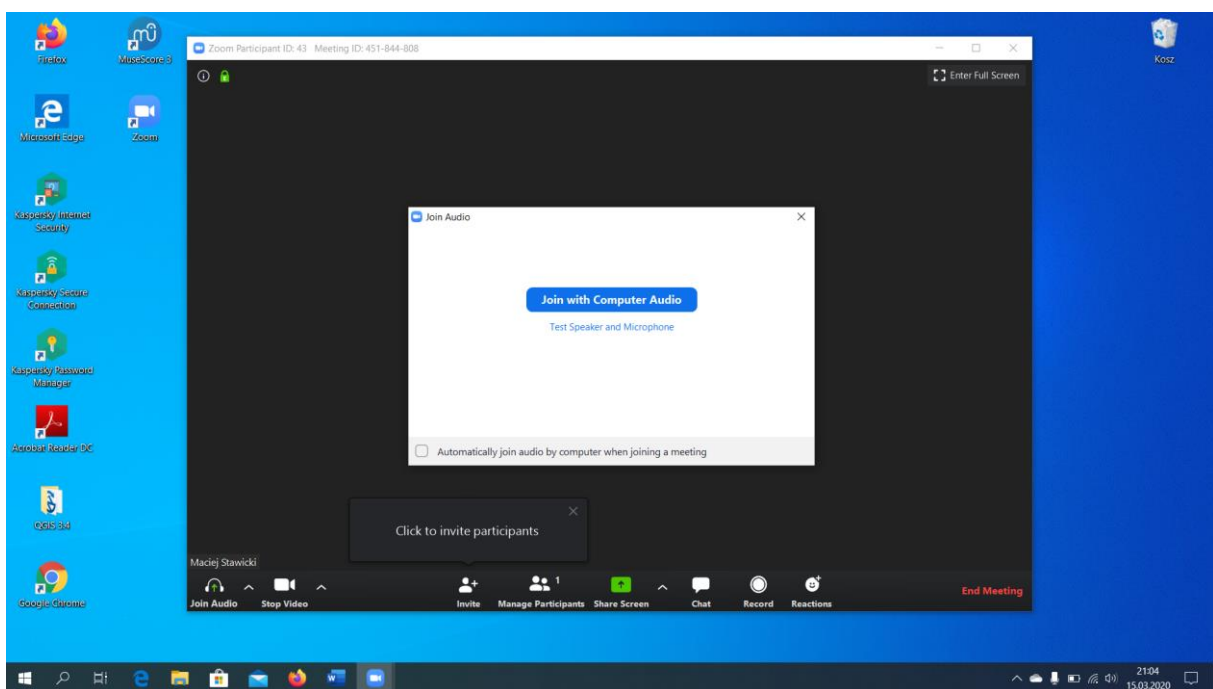
Uruchomi się nowe okno z aplikacją zoom.

Kolejne uruchomienie albo przez stronę zoom.us albo od razu poprzez uruchomienie aplikacji z menu programów windows (jak poniżej).



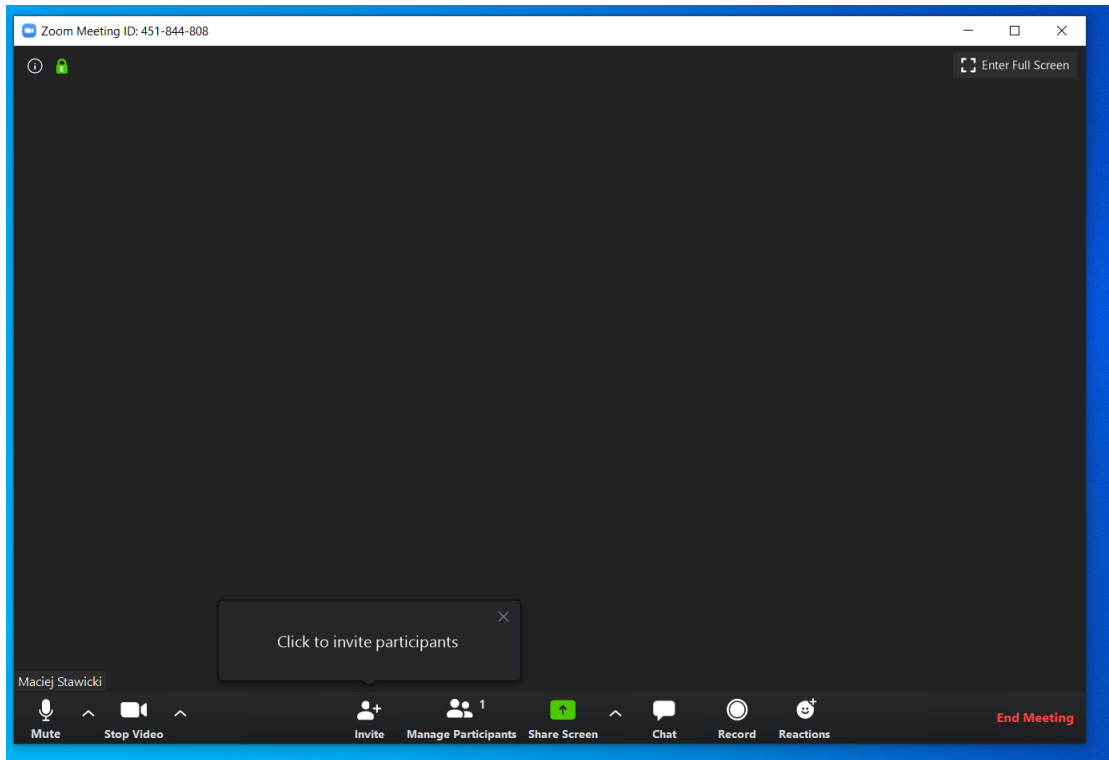


Po uruchomieniu aplikacji należy wybrać urządzenie audio (computer audio), można też przeprowadzić test dźwięku.

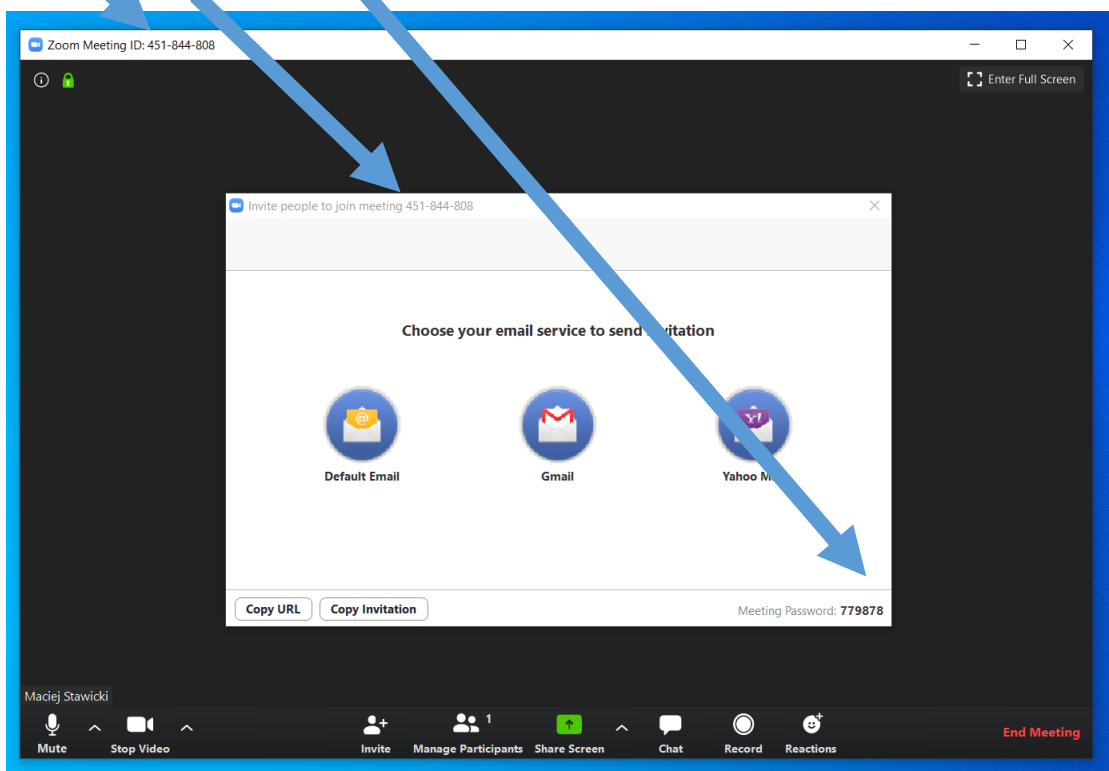


KORZYSTANIE Z ZOOM

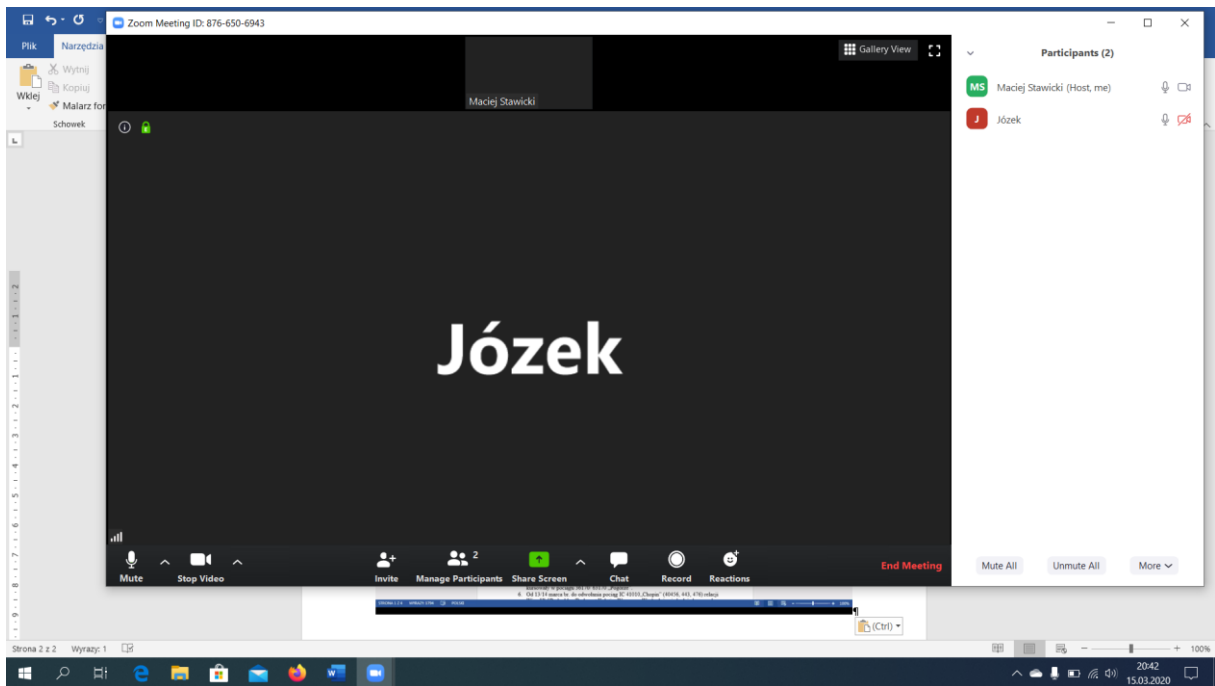
Aby zaprosić słuchaczy należy użyć opcji invite participants:



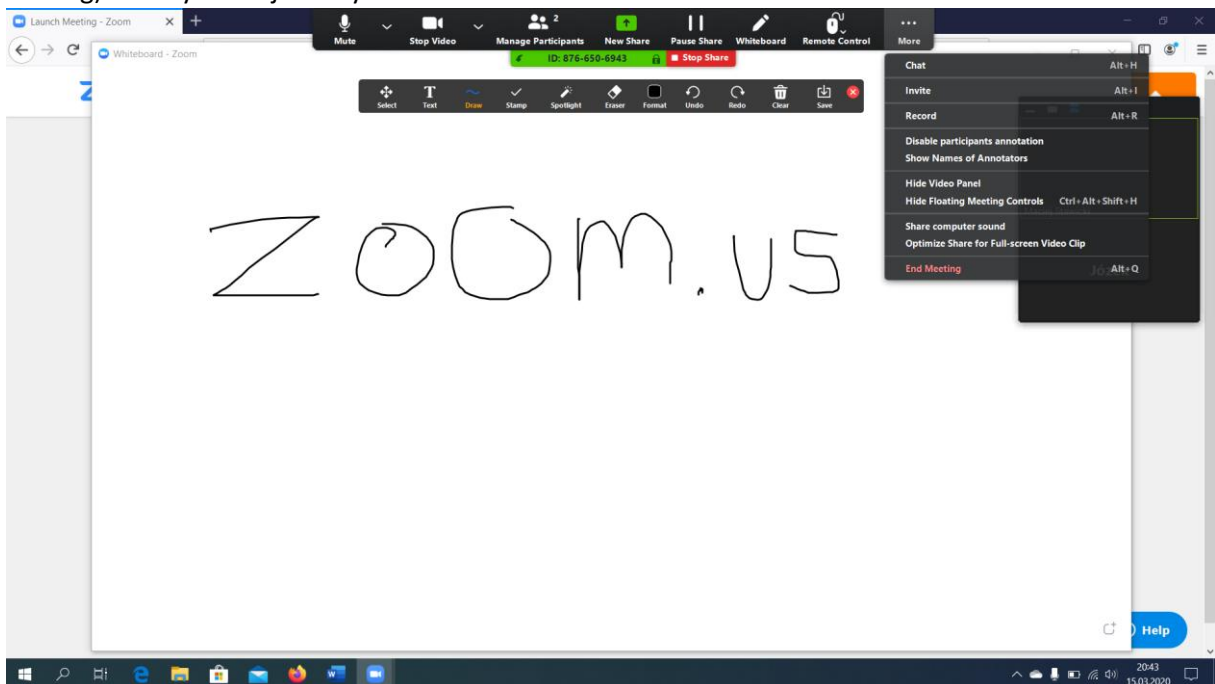
Można skopiować link do spotkania (zoom.us/j/xxxxxxxxxx) i przesłać studentom mailem lub podać im numer spotkania i hasło



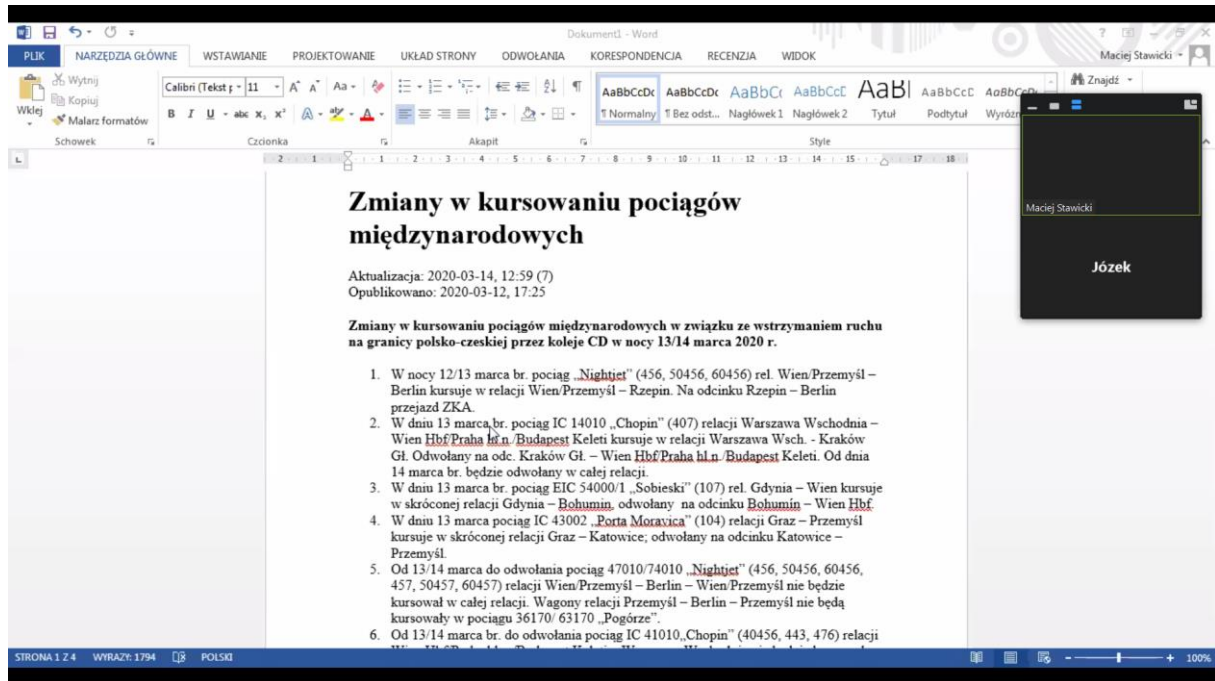
Gdy słuchacz dołączy do spotkania będzie widoczny w oknie i na liście uczestników (Józek nie włączył kamery)



Można udostępnić swój ekran (aktualnie otwarte pliki) – wtedy menu jest na górze (w tym opcja stop sharing) lub użyć białej tablicy.



Także słuchacz ma możliwość udostępniania wykładowcy swoich plików (np. pracy dyplomowej).



Po zakończeniu spotkania klikamy end meeting.

Powodzenia!

Maciej Stawicki