

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie
Wydział Ekonomiczny**

**Wymogi dotyczące prac na stopień magistra
i organizacja egzaminu magisterskiego**

Kierunek Ekonomia

Kierunek Zarządzanie

Kierunek Finanse i Rachunkowość

Kierunek Logistyka

Kierunek Turystyka i Rekreacja

Warszawa 2019

Część I

Wymogi, dotyczące prac na stopień magistra

1. Napisanie pracy magisterskiej i egzamin magisterski są niezbędnym warunkiem ukończenia studiów i uzyskania stopnia magistra. Praca magisterska powinna być sprawdzianem opanowania przez studenta wiedzy zdobytej na danym kierunku studiów i wybranej specjalności określonej w standardach nauczania.
 2. Zadaniem pracy magisterskiej jest nabycie umiejętności formułowania problemu badawczego i przeprowadzania analizy ekonomiczno-społecznej oraz wyciągnięcia z niej wniosków stosownie do przyjętego tematu i postawionego celu.
 3. Praca powinna być napisana na temat uzgodniony z promotorem. Temat pracy i jego zmiany muszą być przedkładane do zatwierdzenia przez dziekana w terminach wskazanych w regulaminie. Pracę student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora, doktora habilitowanego lub doktora.
 4. Zaleca się, aby tematy prac miały związek z praktyką gospodarczą i życiem społecznym. Tematy powinny być konkretne i obejmować ściśle określony zakres problemowy. Problematyka pracy powinna być związana z ogólnym profilem Wydziału i treściami nauczonymi w toku studiów na poszczególnych kierunkach i specjalnościach. Przy ustaleniu tematu pracy magisterskiej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i promotora, profil naukowy Katedry w której praca jest wykonywana oraz możliwości techniczne i ekonomiczne wykonania pracy. Treść pracy powinna być zgodna z tytułem pracy.
 5. Praca magisterska powinna mieć charakter badawczy i wykazać umiejętności studenta formułowaniu problemu badawczego i rozwiązania go metodami naukowymi.
 6. Zaleca się następującą strukturę pracy magisterskiej:
 - 1) Strona tytułowa (tytuł pracy powinien być jednoznaczny w rozumieniu i interpretacji);
 - 2) spis treści,
 - 3) wykaz skrótów używanych w pracy z objaśnieniem,
 - 4) wstęp (wprowadzenie) – gdzie należy podać uzasadnienie podjętego problemu badawczego i układ pracy,
 - 5) cel pracy, materiał badawczy i metodyka badań – w części tej należy przedstawić cel ogólny pracy i cele szczegółowe, hipotezy badawcze, opis zastosowanych metod badawczych (metoda wyboru obiektów do badań, metody zbierania danych, metody opracowania i prezentacji wyników),
 - 6) rozdział (rozdziały) teoretyczny obejmujący przedstawienie badanego problemu oraz uzyskanych wyników i rozwiązań na podstawie literatury przedmiotu,
 - 7) rozdziały prezentujące wyniki badań własnych – odnoszące się do przedstawionych w przeglądzie piśmiennictwa zagadnień i wyników,
 - 8) podsumowanie i wnioski,
 - 9) bibliografia
 - 10) aneks (jeżeli potrzeba)
- Zaleca się, aby w strukturze pracy magisterskiej wyodrębnić przynajmniej trzy rozdziały merytoryczne (pkt 6 i 7).
7. Przy pisaniu pracy należy przestrzegać zasad edytorskich stosowanych w literaturze ekonomiczno-społecznej. Praca nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne są zbyt

długie cytowania, nadmierne eksploatowanie jednego źródła (pracy jednego autora). Tym bardziej niedopuszczalne jest wykorzystywanie (przepisywanie, także ze zmianami redakcyjnymi) cudzego tekstu – bez podawania źródła. Plagiatem jest także korzystanie z własnej pracy (np. licencjackiej), która była już przedstawiana w postępowaniu o nadanie tytułu.

8. Zaleca się, aby praca – na ile to możliwe i logicznie związane z treścią pracy – nie ograniczała się jedynie do opisów słownych, ale zawierała możliwie bogatą ilustrację liczbową i graficzną. Tabele, schematy, wykresy, rysunki itd. w całej pracy powinny być opisywane w jednolity (ogólnie przyjęty) sposób.
9. Objętość pracy magisterskiej nie powinna przekraczać 100 stron znormalizowanego tekstu. Zaleca się objętość od 60 do 80 stron.
10. Zaleca się aby bibliografia obejmowała minimum 50 pozycji bibliograficznych, w tym przynajmniej kilkanaście obcojęzycznych (w przypadku prac teoretycznych, tj. o charakterze przeglądu piśmiennictwa, bibliografia powinna obejmować większą liczbę pozycji literaturowych, zarówno krajowych, jak i zagranicznych)
11. Praca powinna być napisana na komputerze. Wymagany odstęp między wierszami wynosi 1,5, wielkość czcionki – 12, lewy margines 3,5 cm, prawy 2 cm, marginesy górny i dolny 2,5 cm.
12. Student ma obowiązek przedstawienia do oceny pracę napisaną poprawną polszczyzną – bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor ma prawo odrzucić, bez czytania całości, prace z istotnymi błędami gramatycznymi i stylistycznymi. Prace napisane źle językowo mogą być także dyskwalifikowane przez recenzentów. Obowiązek sprawdzenia czy praca dyplomowa spełnia wszystkie wymogi formalne spoczywa na promotorze
13. Prace dyplomowe, w wersji ostatecznej (przyjęte i ocenione przez promotora), mają być składane w dwóch egzemplarzach w dziekanacie Wydziału w terminach określonych w regulaminie studiów. Praca powinna być przygotowana w formie introligatorskiej. Do jednego egzemplarza pracy powinna być dołączona wersja elektroniczna na płycie CD.

Prace dyplomowe powinny być drukowane według następujących zaleceń:

A) następujące strony muszą być drukowane jednostronnie:

1. Strona tytułowa;
2. Oświadczenie promotora pracy; Oświadczenie autora pracy;
3. Streszczenie, tytuł pracy, słowa kluczowe w języku polskim; Streszczenie, tytuł pracy, słowa kluczowe w języku angielskim;
4. Spis treści (ewentualnie dwustronnie, jeżeli spis treści nie mieści się na jednej stronie);
5. Ostatnia strona – wyrażenie zgody na udostępnienie pracy w bibliotece;

B) począwszy od wstępu – wszystkie pozostałe kartki zawierające treść pracy muszą być drukowane dwustronnie. Dołączona do pracy wersja elektroniczna (płyta CD) powinna być zgodna w 100% z ostatecznym wydrukiem pracy, który został oprawiony, a obowiązek sprawdzenia czy praca dyplomowa spełnia wszystkie wymogi formalne, spoczywa na promotorze.

14. Strona tytułowa i układ pracy ma być znormalizowany i zgodny z Załącznikiem Nr 1 i Załącznikiem Nr 2 do zarządzenia Rektora SGGW Nr 34 z 1.06.2016 r.
15. Obowiązek sprawdzenia czy praca dyplomowa spełnia wszystkie wymogi formalne spoczywa na promotorze.

Część II

Zasady oceny prac magisterskich

1. Ocena pracy dyplomowej dokonywana jest przez opiekuna naukowego i recenzenta. Recenzentami prac magisterskich powinni być specjaliści z danej problematyki ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego. Ocena pracy powinna obejmować:

- ocenę właściwości sformułowania tematu i zgodności treści z tematem,
- ocenę układu pracy i jej struktury,
- ocenę merytoryczną,
- ocenę nowatorstwa ujęcia problemu,
- ocenę wykorzystanych źródeł,
- ocenę formalnej strony pracy,
- propozycje dotyczące sposobu wykorzystania wyników badań.

2. Wzór formularza oceny pracy dyplomowej dla promotora i recenzenta jest identyczny.

Część III

Organizacja egzaminu magisterskiego

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego.

1. Warunkiem ukończenia studiów na Wydziale Ekonomicznym SGGW jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń z modułów wymaganych programem studiów (średnia ocen uzyskanych w trakcie studiów wpływa w 50% na ocenę końcową na dyplomie),
 - b) uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta pracy wpływa w 25% na ocenę końcową na dyplomie),
 - c) zdanie egzaminu dyplomowego (egzamin dyplomowy uznaje się za zdany po uzyskaniu oceny pozytywnej za każde z pytań egzaminacyjnych. Ocena egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych za każde z pytań i podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
2. Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana składającą się z minimum 3 osób, w tym promotora lub recenzenta. Na egzaminie studenci prezentują założenia i wyniki pracy, a także odpowiadają na dwa wylosowane pytania z zakresu przedmiotów kierunkowych oraz jedno pytanie dotyczące obszaru pracy dyplomowej.
3. Zakres zagadnień egzaminu ustalany jest odrębnie dla danego kierunku studiów i nie powinien obejmować łącznie mniej niż 50 i więcej niż 100 zagadnień dla jednego kierunku.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się końcowy wynik studiów obliczony na podstawie ocen obliczonych według zasad podanych w pkt. 1a, 1b i 1c. Ocena na

dyplomie, w skali określonej w § 19 ust. 7 Regulaminu studiów wystawiana jest w zależności od końcowego wyniku studiów i średniej ocen za studia zgodnie z zasadą:

- bardzo dobry (5,0) - końcowy wynik studiów nie niższy niż 4,50 i średnia ocen za studia co najmniej 4,00;
 - dobry plus (4,5) - końcowy wynik studiów w przedziale 4,25-4,49 i średnia ocen za studia co najmniej 3,75;
 - dobry (4,0) - końcowy wynik studiów w przedziale 3,75-4,24 i średnia ocen za studia co najmniej 3,50;
 - dostateczny plus (3,5) - końcowy wynik studiów w przedziale 3,50-3,74 i średnia ocen za studia co najmniej 3,25;
 - dostateczny (3,0) - w pozostałych przypadkach.
5. Wszelkie zagadnienia nieuregulowane w wytycznych i dotyczące egzaminu dyplomowego rozstrzyga Regulamin Studiów obowiązujący w SGGW w Warszawie.

Załącznik (na podstawie zarządzenia Rektora SGGW Nr 34 z 01.06.2016 r.)

Wzór strony 1

Czcionka Times New Roman – wyrównanie i rozmiar czcionki w nawiasach

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego (do środka, 16)

w Warszawie (do środka, 16)

Wydział Ekonomiczny (do środka, 16)

Imię i nazwisko autora pracy (do środka, 14)

Numer albumu (do środka, 12)

**Tytuł pracy (do środka, 24) – w jęz.
polskim**

Tytuł pracy w jęz. angielskim (do środka 16)

Praca dyplomowa licencjacka*/inżynierska*/magisterska* (do środka 14)

na kierunku – nazwa kierunku (do środka 14)

przygotowana w formie opublikowanego artykułu/ rozdziału monografii w ** (12)

..... *Pełna nazwa czasopisma*(12)

Praca wykonana pod kierunkiem (do prawej, 12)

Tytuł naukowy, imię nazwisko promotora (do prawej, 12)

Miejsce zatrudnienia promotora (Instytut/Katedra) (do prawej, 12)

Warszawa rok (do środka, 12)

* należy wpisać tytuł zawodowy, którego podstawą nadania jest niniejsza praca

** wypełnia wyłącznie dyplomant, który przygotował pracę w formie opublikowanego artykułu lub rozdziału monografii, należy wpisać właściwą formę pracy

- strona 2 - zadrukowana wyłącznie w przypadku pracy dyplomowej przygotowywanej zespołowo, w pozostałych przypadkach pozostaje wolna - Czcionka Times New Roman - rozmiar czcionki w nawiasach

Praca przygotowana zespołowo przez: (12)

1. Imię i nazwisko autora pracy

(14) Numer albumu (12)

który jest autorem: (należy wyszczególnić numery rozdziałów pracy wraz z numerami stron zgodnymi ze spisem treści)

.....
.....
.....
.....

2. Imię i nazwisko autora pracy (14)

Numer albumu (12)

który jest autorem: (należy wyszczególnić numery rozdziałów pracy wraz z numerami stron zgodnymi ze spisem treści)

.....
.....
.....
.....

3. Imię i nazwisko autora pracy

(14) Numer albumu (12)

który jest autorem: (należy wyszczególnić numery rozdziałów pracy wraz z numerami stron zgodnymi ze spisem treści)

.....
.....
.....
.....

Wzór strony 3

Czcionka Times New Roman rozmiar 12

Oświadczenie promotora pracy

Oświadczam, że niniejsza praca*/wskazane przez autora rozdziały pracy dyplomowej przygotowanej zespołowo* została/zostały* przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia*/spełniają* warunki do przedstawienia tej pracy w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

Data

Podpis promotora pracy

Oświadczenie autora pracy

Świadom odpowiedzialności prawnej, w tym odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa*/wskazane przeze mnie rozdziały pracy dyplomowej przygotowanej zespołowo* została*/zostały* napisana*/napisane* przeze mnie samodzielnie i nie zawiera*/zawierają* treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.)

Oświadczam, że przedstawiona praca nie była wcześniej podstawą żadnej procedury związanej z nadaniem dyplomu lub uzyskaniem tytułu zawodowego.

Oświadczam, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

Przyjmuję do wiadomości, że praca dyplomowa poddana zostanie procedurze antyplagiatowej.

Data

Podpis autora pracy

*** należy wybrać adekwatne określenia, a pozostałe usunąć**

strona 4 pozostaje wolna

Wzór strony 5

w języku polskim

Streszczenie (do lewej, 12 pogrubiona, wyśrodkowana)

Tytuł pracy (wyjustowane, 12 pogrubiona)

Streszczenie pracy – do 1000 znaków (12)

Słowa kluczowe – do 6 (12)

w języku angielskim:

Summary (do lewej, 12 pogrubiona, wyśrodkowana)

Tytuł pracy w języku angielskim (12 bold)

Streszczenie pracy – do 1000 znaków (12)

Key words: – do 6 (12)

- wzór strony przedostatniej

Czcionka Times New Roman rozmiar czcionki - 12

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojej pracy w czytelniach Biblioteki SGGW w tym w Archiwum Prac Dyplomowych SGGW.

.....

(czytelny podpis autora)

lub

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojej pracy w czytelniach Biblioteki SGGW w tym w Archiwum Prac Dyplomowych SGGW po roku*

.....

(czytelny podpis autora)

**W przypadku pracy przygotowywanej lub współfinansowanej z udziałem interesariuszy zewnętrznych postulujących klauzulę tajności.*