

OR07/48/19

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Mazowiecki Oddział Regionalny w Warszawie poszukuje kandydata do pracy na stanowisku: od Referenta do Głównego Specjalisty Stanowisko pracy ds. wniosków o płatność w Biurze Wsparcia Inwestycyjnego Mazowieckiego Oddziału Regionalnego miejsce pracy: Warszawa

Liczba poszukiwanych kandydatów/ wymiar etatu: 2 osoby / etaty w pełnym wymiarze czasu pracy

Oferujemy:

przejrzyste zasady wynagradzania,
możliwości rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
pracę w największej agencji płatniczej w Europie.

Główne obowiązki:

- Wykonywanie oceny wniosków, z uwzględnieniem rozdzielności funkcji i działań.
- Autoryzowanie wniosków o płatność, wystawianie dokumentów płatniczych, wprowadzanie danych i obsługa w aplikacji wniosków z poszczególnych programów realizowanych przez Agencję zgodnie z obowiązującym prawem i procedurami.
- Monitorowanie terminów realizacji procedur i działań kontrolnych.
- Ocena spełniania zobowiązań wieloletnich wynikających z wydanych decyzji i zawartych umów.
- Rozpatrywanie informacji o nieprawidłowościach, przekazywanie informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach do Departamentu Kontroli Wewnętrznej, a w razie potrzeby przygotowywanie zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa lub wykroczenia do organów ścigania.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie min. średnie,
- znajomość problematyki funduszy strukturalnych z zakresu rolnictwa,
- znajomość zagadnień ekonomiczno – rolniczych,
- znajomość zagadnień z zakresu prawa cywilnego i administracyjnego.

Wymagania pożądane:

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych,

- umiejętność podejmowania decyzji,
- komunikatywność, samodzielność,
- analityczne myślenie, rozwiązywanie problemów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1.CV i List motywacyjny.

2.Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. (Treść oświadczenia jest do pobrania na dole ogłoszenia).

3.Kserokopie/skany dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej

Dokumenty należy składać w terminie do: **25 kwietnia 2019 r.** (liczy się data wpływu do ARiMR).

Listownie

pod adresem:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Mazowiecki Oddział Regionalny

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

z dopiskiem: Dokumenty dotyczące naboru **OR07/48/19**

osobiście:

w Kancelarii Mazowieckiego Oddziału Regionalnego

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

(kancelaria czynna w godz.: 730- 1530)

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

z dopiskiem: Dokumenty dotyczące naboru **OR07/48/19**

w wersji elektronicznej na adres:

rekrutacjaOR07@arimr.gov.pl

Aplikacja kandydata do pracy zawierająca braki, wadliwą treść oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych bądź pozbawiona takiego oświadczenia, nie będzie uwzględniona w procesie rekrutacji.

Oferty niekompletne, nie podpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne przekazane przez kandydatów do pracy do ARiMR w procesie naboru, będą niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub niezwłocznie po zamknięciu naboru bez wyboru kandydata.

ARiMR zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje udzielane będą pod numerem tel. (22) 536-57-10

OR07/50/19

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Mazowiecki Oddział Regionalny w Warszawie
poszukuje kandydata do pracy na stanowisku: od
Referenta do Głównego Specjalisty Stanowisko pracy
ds. obsługi wniosków o przyznanie pomocy w Biurze
Wsparcia Inwestycyjnego Mazowieckiego Oddziału
Regionalnego miejsce pracy: Warszawa**

Liczba poszukiwanych kandydatów/ wymiar etatu: 2 osoby / etaty w pełnym wymiarze czasu pracy

Oferujemy:

przejrzyste zasady wynagradzania,
możliwości rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
pracę w największej agencji płatniczej w Europie.

Główne obowiązki:

- weryfikacja wniosków o przyznanie pomocy zgodnie z procedurami oraz przepisami obowiązującego prawa, w tym wprowadzanie danych do aplikacji i zatwierdzanie odpowiednich etapów weryfikacji wniosku,
- przygotowanie projektów umów i aneksów do umów zawieranych z wnioskodawcami do ich parafowania,
- prowadzenie monitoringu, sprawozdawczości na potrzeby Centrali Agencji, w tym monitorowanie terminów realizacji procedur i działań kontrolnych,
- rozpatrywanie informacji o nieprawidłowościach, przekazywanie informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach do Biura Kontroli Wewnętrznej, a w razie potrzeby przygotowywanie zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa lub wykroczenia do organów ścigania,
- udzielanie informacji w zakresie działalności BWI, w tym przeprowadzanie szkoleń dla potencjalnych wnioskodawców.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie min. średnie,
- znajomość problematyki funduszy strukturalnych z zakresu rolnictwa,
- znajomość zagadnień ekonomiczno – rolniczych,
- znajomość zagadnień z zakresu prawa cywilnego i administracyjnego,

Wymagania pożądane:

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- komunikatywność, samodzielność,
- analityczne myślenie, rozwiązywanie problemów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1.CV i List motywacyjny.

2.Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. (Treść oświadczenia jest do pobrania na dole ogłoszenia).

3.Kserokopie/skany dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej

Dokumenty należy składać w terminie do: **25 kwietnia 2019 r.** (liczy się data wpływu do ARiMR).

Listownie

pod adresem:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Mazowiecki Oddział Regionalny

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

z dopiskiem: Dokumenty dotyczące naboru OR07/50/19

osobiście:

w Kancelarii Mazowieckiego Oddziału Regionalnego

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

(kancelaria czynna w godz.: 730- 1530)

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

z dopiskiem: Dokumenty dotyczące naboru **OR07/50/19**

w wersji elektronicznej na adres:

rekrutacjaOR07@arimr.gov.pl

Aplikacja kandydata do pracy zawierająca braki, wadliwą treść oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych bądź pozbawiona takiego oświadczenia, nie będzie uwzględniona w procesie rekrutacji.

Oferty niekompletne, nie podpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne przekazane przez kandydatów do pracy do ARiMR w procesie naboru, będą niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub niezwłocznie po zamknięciu naboru bez wyboru kandydata.

ARiMR zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje udzielane będą pod numerem **tel. (22) 536-57-10**

OR07/49/19

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Mazowiecki Oddział Regionalny w Warszawie
poszukuje kandydata do pracy na stanowisku: od
Referenta do Głównego Specjalisty Stanowisko pracy
ds. obsługi wniosków o przyznanie pomocy w Biurze
Wsparcia Inwestycyjnego Mazowieckiego Oddziału
Regionalnego miejsce pracy: Warszawa**

Liczba poszukiwanych kandydatów/ wymiar etatu: 2 osoby / etaty w pełnym wymiarze czasu pracy

Oferujemy:

przejrzyste zasady wynagradzania,
możliwości rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
pracę w największej agencji płatniczej w Europie.

Główne obowiązki:

- weryfikacja wniosków o przyznanie pomocy zgodnie z procedurami oraz przepisami obowiązującego prawa, w tym wprowadzanie danych do aplikacji i zatwierdzanie odpowiednich etapów weryfikacji wniosku,
- przygotowanie projektów umów i aneksów do umów zawieranych z wnioskodawcami do ich parafowania,
- prowadzenie monitoringu, sprawozdawczości na potrzeby Centrali Agencji, w tym monitorowanie terminów realizacji procedur i działań kontrolnych,
- rozpatrywanie informacji o nieprawidłowościach, przekazywanie informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach do Biura Kontroli Wewnętrznej, a w razie potrzeby przygotowywanie zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa lub wykroczenia do organów ścigania,
- udzielanie informacji w zakresie działalności BWI, w tym przeprowadzanie szkoleń dla potencjalnych wnioskodawców.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie min. średnie,
- znajomość problematyki funduszy strukturalnych z zakresu rolnictwa,
- znajomość zagadnień ekonomiczno – rolniczych,
- znajomość zagadnień z zakresu prawa cywilnego i administracyjnego,

Wymagania pożądane:

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- komunikatywność, samodzielność,
- analityczne myślenie, rozwiązywanie problemów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1.CV i List motywacyjny.

2.Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. (Treść oświadczenia jest do pobrania na dole ogłoszenia).

3.Kserokopie/skany dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej

Dokumenty należy składać w terminie do: **25 kwietnia 2019 r.** (liczy się data wpływu do ARiMR).

Listownie

pod adresem:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Mazowiecki Oddział Regionalny

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

z dopiskiem: Dokumenty dotyczące naboru **OR07/49/19**

osobiście:

w Kancelarii Mazowieckiego Oddziału Regionalnego

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

(kancelaria czynna w godz.: 730- 1530)

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

z dopiskiem: Dokumenty dotyczące naboru **OR07/49/19**

w wersji elektronicznej na adres:

rekrutacjaOR07@arimr.gov.pl

Aplikacja kandydata do pracy zawierająca braki, wadliwą treść oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych bądź pozbawiona takiego oświadczenia, nie będzie uwzględniona w procesie rekrutacji.

Oferty niekompletne, nie podpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne przekazane przez kandydatów do pracy do ARiMR w procesie naboru, będą niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub niezwłocznie po zamknięciu naboru bez wyboru kandydata.

ARiMR zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje udzielane będą pod numerem **tel. (22) 536-57-10**